



mais espaço ao **urbanismo**

CÂMARA MUNICIPAL DE ABRANTES
07.JAN . 2011

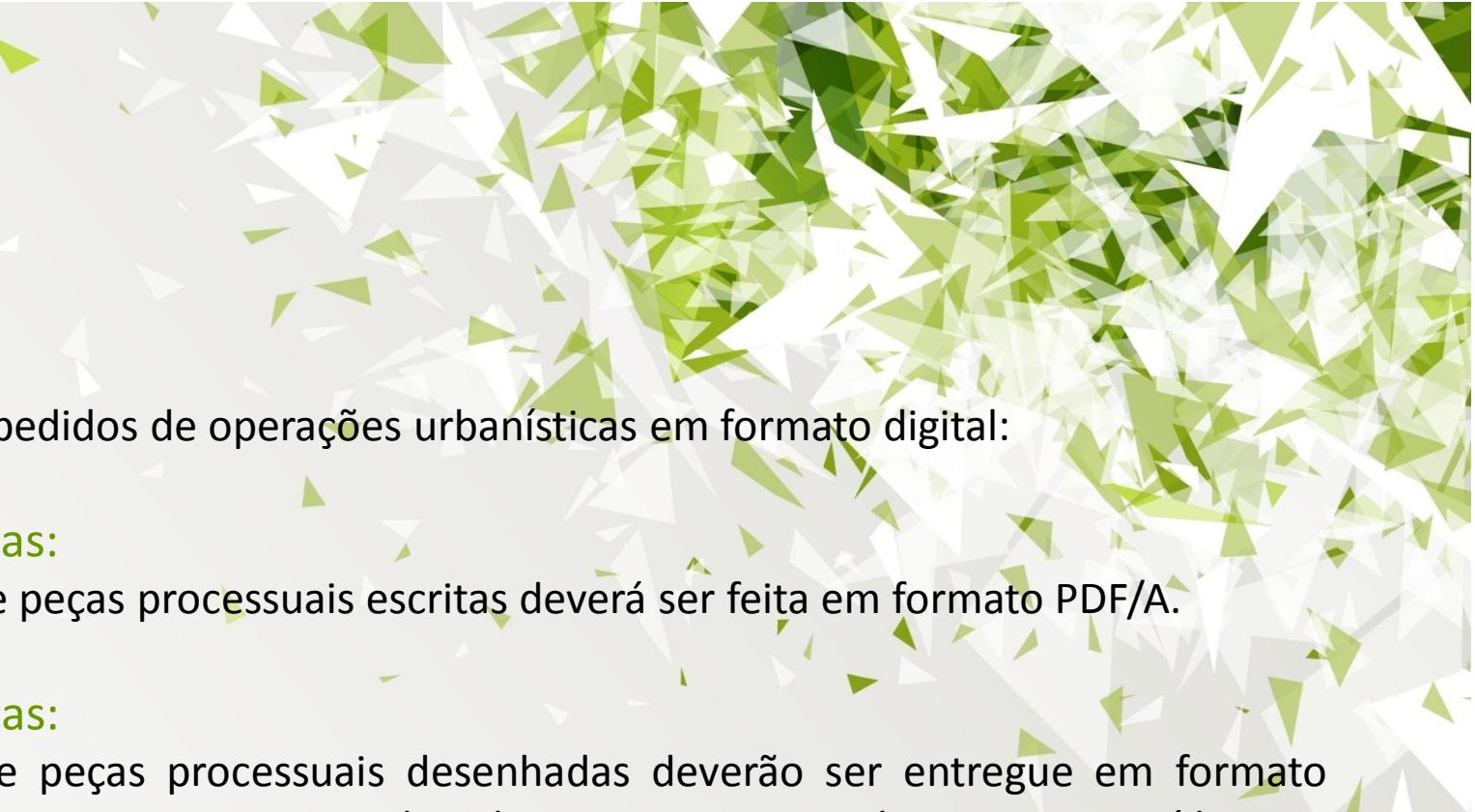


OPERAÇÕES URBANÍSTICAS EM FORMATO DIGITAL

mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt





Entrega dos pedidos de operações urbanísticas em formato digital:

Peças escritas:

A entrega de peças processuais escritas deverá ser feita em formato PDF/A.

Peças gráficas:

A entrega de peças processuais desenhadas deverão ser entregue em formato DWFx, que suporta a assinatura digital, com os seguintes limites constituídos por linhas fechadas e identificados em layer autónoma.

A planta de implantação deverá ser ainda entregue em Formato Vectorial (dwg, shp), georreferenciada no Sistema Hayford-Gauss, Datum 73.

mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt



Identificação de layers

Identificação dos limites

- Polígono com limite do cadastro
- Polígono com limite do loteamento
- Polígono com limite do lote
- Polígono com limite da edificação existente
- Polígono com limite da edificação prevista
- Polígono com limite de anexos existente
- Polígono com limite de anexos previstos
- Polígono com limite de área verde
- Polígono com limite de área de equipamento
- Limite de infra-estrutura viária - passeios
- Limite de infra-estrutura viária - via
- Limite de infra-estrutura viária - estacionamento

Nome da layer

- limcadastro
- limloteamento
- limlote
- limedifexist
- limedifprev
- limanexexist
- limanexprev
- limareaverde
- limareaequip
- limievpass
- limievvia
- limievstac

mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt



Características dos ficheiros

- › Todos os elementos de um processo/requerimento deverão ser entregues em formato digital e autenticados através de uma assinatura digital qualificada, como por exemplo, a assinatura digital do cartão do cidadão.

Nota: Os elementos aos quais, não seja possível desde já, aplicar o previsto no ponto anterior, como por exemplo: acta de condomínio, certidão do registo predial, etc., deveram ser digitalizados e entregues em formato pdf.

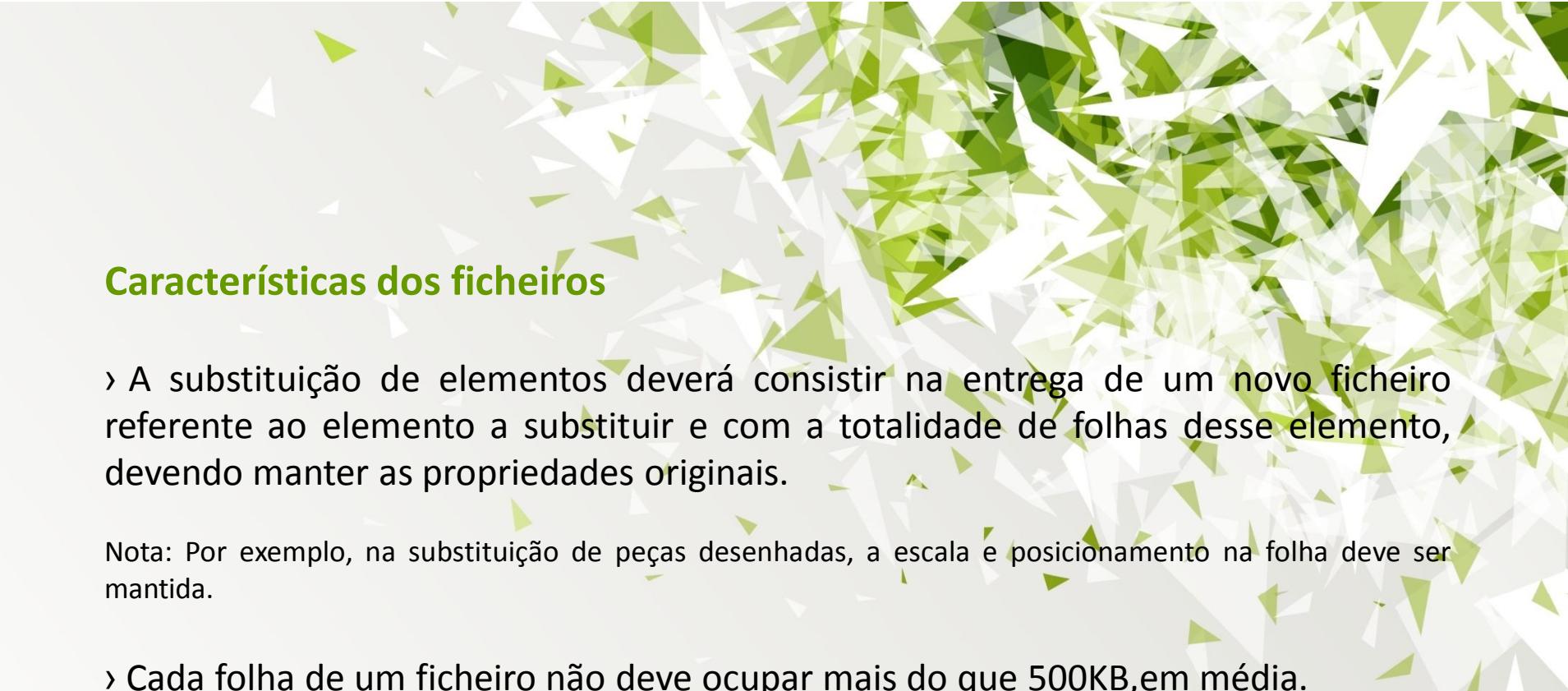
- › O nome dos ficheiros não é pré-determinado, mas deverá permitir identificar inequivocamente o seu conteúdo.
- › A cada elemento obrigatório na instrução de um processo/requerimento deverá corresponder um ficheiro.

Nota: Por exemplo, na substituição de peças desenhadas, a escala e posicionamento na folha deve ser mantida.

mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt





Características dos ficheiros

› A substituição de elementos deverá consistir na entrega de um novo ficheiro referente ao elemento a substituir e com a totalidade de folhas desse elemento, devendo manter as propriedades originais.

Nota: Por exemplo, na substituição de peças desenhadas, a escala e posicionamento na folha deve ser mantida.

› Cada folha de um ficheiro não deve ocupar mais do que 500KB, em média.

› Os ficheiros deverão ser apresentados em suporte digital CD/DVD e todos os elementos de uma mesma entrega devem estar gravados numa única directória para simplificar o processo de leitura.

mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt



Comunicação prévia - Organização do processo

Requerimento (temporariamente)

Planta de síntese do loteamento (no formato SHP)

Documentos Comprovativos da qualidade de titular de direito

1 ficheiro por cada documento - Bilhetes de Identidade / Cartão do Cidadão, Cartão de contribuinte, Autorização do comproprietário, Certidão da Conservatória do Registo Comercial, Estatutos da Instituição, Acta de condomínio, Escrituras e Procuração

Certidão da Conservatória do Registo Predial

1 ficheiro : Certidão da Conservatória do Registo Predial

Plantas de localização

1 Ficheiro composto por: Plantas de localização à escala 1/2 000 e 1/25 000, Planta de ordenamento, Planta de condicionantes, Planta de REN, Planta de RAN, (No caso do PUA - Planta de Zonamento e Planta de síntese)

mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt



Comunicação prévia - Organização do processo

Projecto de arquitectura

Peças escritas

1 ficheiro – peças escritas (memória descritiva)

Peças desenhadas

1 ficheiro contendo:

- › Planta de implantação desenhada sobre levantamento topográfico
- › Plantas
- › Alçados
- › Cortes longitudinais e transversais
- › Pormenores de construção
- › Discriminação das partes do edifício correspondentes às várias fracções e partes comuns
- › Peças desenhadas de sobreposição do existente com a alteração nas cores convencionais

Plano de Acessibilidades - **1 ficheiro contendo:**

- › Peças escritas (memória descritiva e termo de responsabilidade do plano de acessibilidades)
- › Peças desenhadas

mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt



Comunicação prévia - Organização do processo

Termos de responsabilidade e certidões – 1 ficheiro por cada item

- › Termo de responsabilidade do autor do projecto de arquitectura
- › Termo de responsabilidade do coordenador de projectos
- › Termo de responsabilidade do director de fiscalização
- › Termo de responsabilidade do director de obra
- › Certidão comprovativa de inscrição em associação pública dos técnicos autores do projecto –

1 ficheiro por cada certidões de todos os técnicos

- › Declaração de como elaborou e subscreveu projecto no âmbito dos artigos 2.º, 3.º, 4.º e 5.º do Decreto-Lei n.º 73/73, de 28 de Fevereiro
- › Comprovativo da integração no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra
- › Comprovativo da integração no quadro de pessoal da empresa responsável pela execução da obra
- › Comprovativos da contratação de seguro de responsabilidade civil

mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt



Comunicação prévia - Organização do processo

Projectos de Especialidades

Projecto de Estabilidade (repete-se para cada especialidade) (**1 pasta com três ficheiros, para cada especialidade**)

- › Termo de responsabilidade pelo projecto de estabilidade
- › Peças escritas (memória descritiva)
- › Peças desenhadas

Plano de segurança e saúde – 1 ficheiro

Estimativa de custo – 1 ficheiro

Calendarização – 1 ficheiro

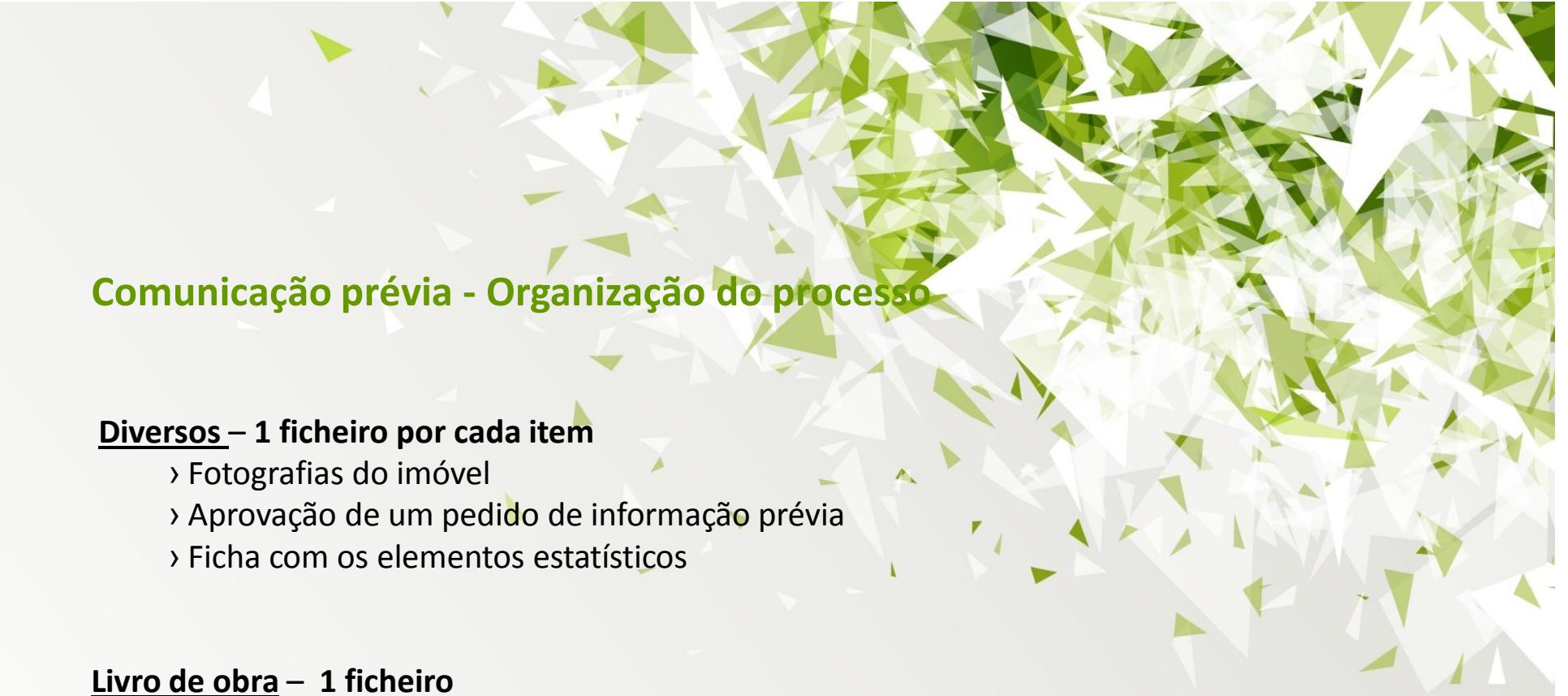
Documentos do empreiteiro – 1 ficheiro por cada item

- › Apólice do seguro
- › Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI
- › Certidão da Conservatória do Registo Comercial
- › Termo de responsabilidade do empresário ou representante legal da empresa

mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt





Comunicação prévia - Organização do processo

Diversos – 1 ficheiro por cada item

- › Fotografias do imóvel
- › Aprovação de um pedido de informação prévia
- › Ficha com os elementos estatísticos

Livro de obra – 1 ficheiro

Outros documentos

mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt



Características dos ficheiros

- › A primeira folha de qualquer ficheiro DWFx deverá ser uma folha de índice, identificando todas as páginas que compõem o ficheiro.

Este índice pode ser criado em qualquer programa de texto e “impresso” para DWFx usando o driver gratuito

DWFWriter(<http://usa.autodesk.com/adsk/servlet/pc/index?siteID=123112&id=10798732> disponível no site daCMA(<http://www.cm-abrantes.pt>).

Notas: A última folha dos ficheiros DWFx, deverá conter uma lista de standards, nomeadamente a listagem de todos os nomes de layers com as respectivas descrições.

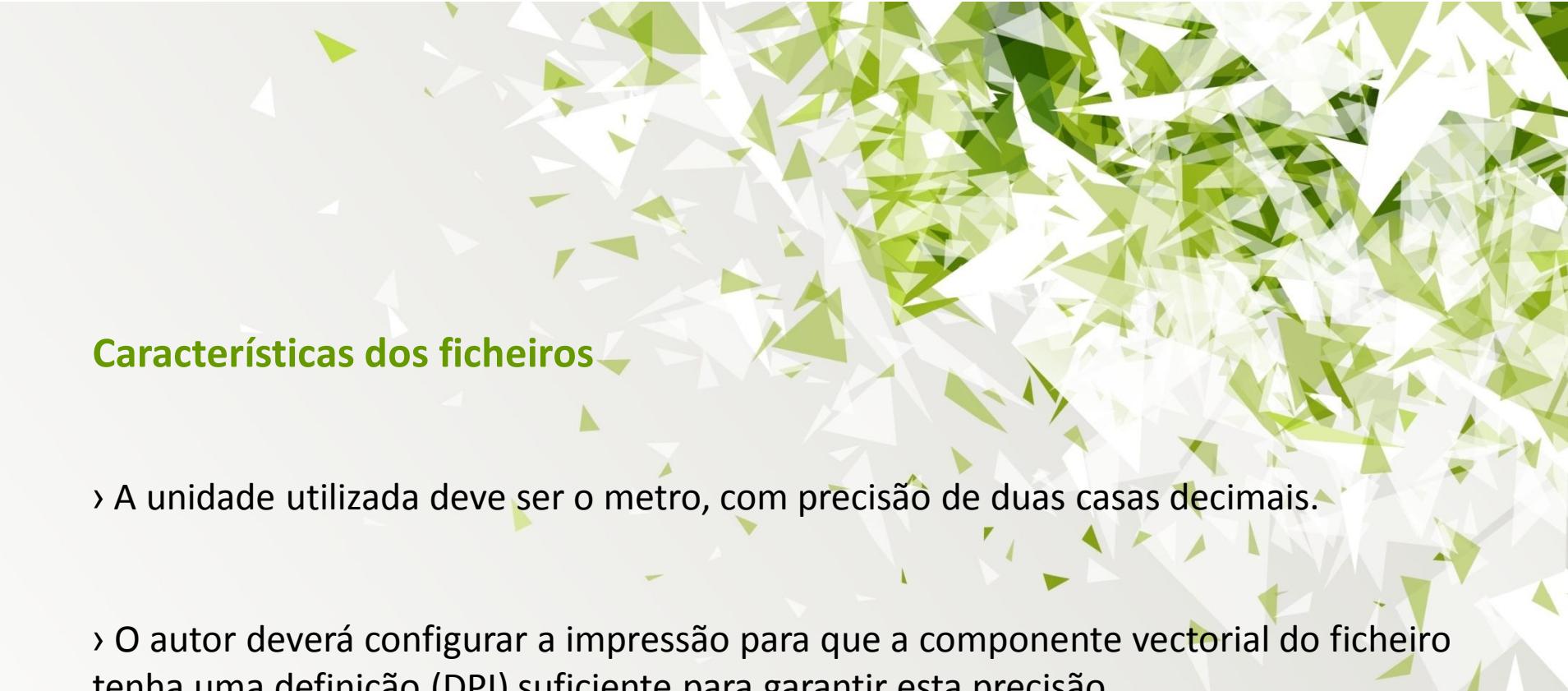
Quando um ficheiro DWFx se refere a uma especialidade, deverá conter todas as folhas relativas às peças desenhadas dessa especialidade.

Todas as folhas contidas num ficheiro DWFx deverão ser criadas com o formato/escala igual ao de impressão. Por exemplo, um desenho que seria impresso em A1 deverá passar a DWFx com o mesmo formato/escala.

mais espaço ao urbanismo

abrantes
www.cm-abrantes.pt





Características dos ficheiros

- › A unidade utilizada deve ser o metro, com precisão de duas casas decimais.
- › O autor deverá configurar a impressão para que a componente vectorial do ficheiro tenha uma definição (DPI) suficiente para garantir esta precisão.
- › Todas as folhas criadas a partir de aplicações CAD deverão permitir a identificação e controle da visibilidade dos layers.

mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt





Identificação de layers:

- › Os layers, independentemente dos nomes, terão que permitir separar os seguintes elementos do desenho: paredes, portas e janelas, tramas ou grisés, elementos decorativos ou mobiliário, arranjos exteriores, legenda e esquadria, cotas, texto relativo a áreas, texto relativo à identificação dos espaços, quadros e mapas, imagens.
- › Qualquer uma destas categorias tem que estar contida num layer isolado

mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt



Notas importantes

A responsabilidade pela preparação do ficheiro é inteiramente de quem o cria e possui os originais digitais, sejam textos ou desenhos.

A CMA nunca poderá fazer alteração a este ficheiro para que em qualquer momento se possa certificar a autenticidade do ficheiro.

Os ficheiros apenas poderão ser aceites se cumprirem com todas as especificações aqui apresentadas.

Ficheiros que não cumpram os requisitos deverão ser recusados e substituídos.

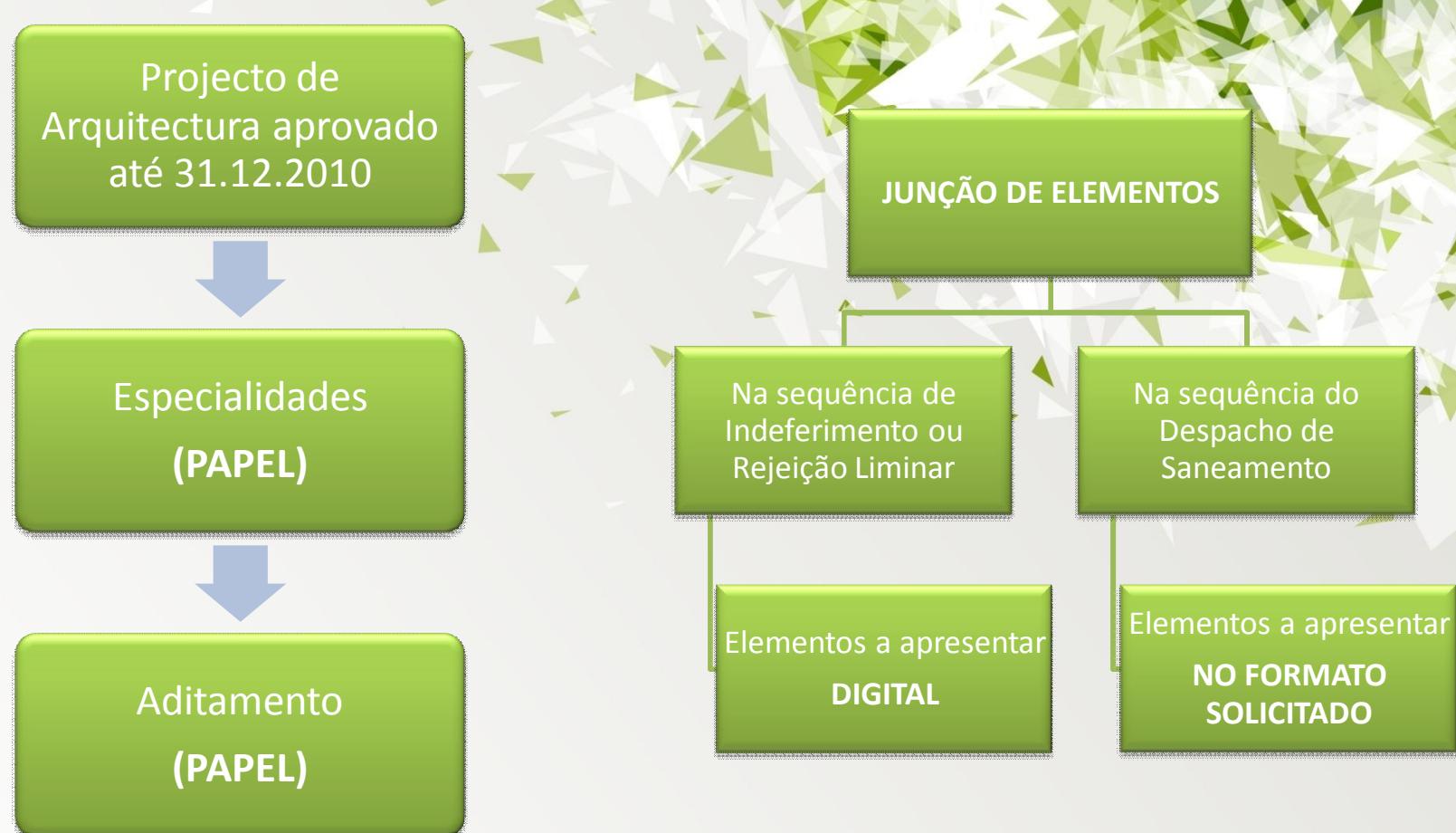
mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt





mais espaço ao **urbanismo**



mais espaço ao **urbanismo**

abrantes
www.cm-abrantes.pt

