



**2017-2020**  
**DOCUMENTOS PREVISIONAIS**  
**SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES**

## Índice

1 – Introdução.....	2
2 – Resumo da previsão orçamental .....	6
3 – Receita .....	7
4 – Despesa .....	8
5 – Investimentos .....	9
6 – Quadro plurianual de programação orçamental .....	10
7 – Pessoal .....	11
8 – Enquadramento legislativo .....	12
9 – Mapa do plano plurianual de investimentos .....	13
10 – Mapa do resumo do orçamento .....	17
11 – Mapa do orçamento desagregado por classificação económica .....	19
12 – Mapa do quadro plurianual de programação orçamental (2017-2020) .....	23
13 – Mapa do pessoal .....	25

---

## 1 – Introdução

**Continuidade e Estabilidade**, são duas palavras-chave que definem os documentos previsionais para o período de 2017-2020.

No **setor do abastecimento de água** os documentos previsionais de 2017, traduzem o ciclo de investimento traçado para o período 2014-2018 que os SMA estão a executar no âmbito da expansão para o sul do concelho do abastecimento de água a partir da Albufeira do Castelo do Bode. Com a expansão pretende-se um melhor controlo do processo de produção e distribuição da água, redução de tempos de interrupção, redução de perdas, eficiência energética, ganhos de produtividade, controlo de custos e segurança das instalações, englobados num objetivo geral de melhoria da qualidade do serviço prestado.

Pretende-se que no final deste ciclo: Rossio ao Sul do Tejo, S. Miguel do Rio Torto, Tramagal e Pego estejam a ser abastecidos pela água proveniente da Albufeira do Castelo do Bode, cuja garantia de quantidade/qualidade é mais fiável.

Para a concretização deste objetivo, pretende-se executar em 2017 o traçado adutor entre Vale das Donas, S. Miguel e Tramagal. Pretende-se ainda, iniciar a execução do traçado adutor entre o nó de Vale das Donas e Pego. Esta calendarização está dependente da aprovação de candidatura que os SMA submeteram ao POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos), no montante de 2.992.771€ e que poderá obter uma taxa de cofinanciamento de 85%. Caso a candidatura não seja aprovada, os SMA executarão as obras por administração direta, num calendário mais alargado.

Para além destes investimentos “em alta” os SMA continuarão a investir anualmente cerca de 150.000€ na renovação/remodelação das redes de distribuição domiciliária de água mais antigas e no combate às perdas de água.

É também intenção executar uma campanha de sensibilização ambiental em larga escala, à semelhança do que ocorreu em 2016 na área dos resíduos sólidos urbanos.

No **setor de resíduos sólidos urbanos** irá dar-se continuidade ao processo de melhoria da qualidade do serviço prestado aliado ao objetivo de a médio prazo equilibrar o resultado de exploração. Neste sentido, pretende-se alargar as funcionalidades da aplicação informática de gestão/monotorização do sistema de recolha de resíduos sólidos urbanos às restantes viaturas e contentores (Ez Waste – integra o projeto *Abrantes Cidade Inteligente*).

Pretende-se ainda iniciar o plano de renovação do parque das viaturas de recolha.

É objetivo do setor aumentar em 50% o número de contendores lavados, comparativamente a 2016, e reduzir o tempo médio de resposta às solicitações para recolha de monos e verdes em 20%.

---

No setor do saneamento das águas residuais urbanas, tendo sido concluídos os investimentos por parte da Concessionária e as empreitadas para execução de ramais de saneamento que são responsabilidade dos SMA, continuaremos a acompanhar a execução do Contrato de Concessão do Serviço de Águas Residuais do Município de Abrantes.

Ainda como relevante considera-se:

- A consolidação da gestão dos serviços, nomeadamente dos sistemas de gestão patrimonial de infraestruturas, sistema de gestão ambiental e a modernização administrativa focalizada no cliente;
- A desmaterialização da generalidade dos processos internos e a “migração” do balcão digital dos SMA para a plataforma Abrantes 360°.

Continuaremos a efetuar uma gestão atenta na área dos recursos humanos, investido na sua formação e na melhoria das condições de trabalho. Concluiremos a implementação do sistema de gestão da segurança e saúde no trabalho, no âmbito do processo de certificações que estão em curso.

Manteremos uma política social de garantia do acesso de todos à água através de tarifários específicos para agregados familiares economicamente mais desfavorecidos. Manteremos também, tarifários específicos para as famílias numerosas.

**Estamos convictos que este é, no momento, o caminho a percorrer, e que com sentido de responsabilidade, determinação, rigor e exigência conseguiremos atingir os objetivos enunciados no presente documento.**

Os documentos previsionais para o ano de 2017 orçados em 4.797.500€ (menos 0,8% do que em 2016), traduzem a concretização destas grandes linhas de orientação da atividade dos SMA.

Para cumprimento do disposto no artigo 44.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, apresenta-se o quadro plurianual de programação orçamental para o período 2017-2020.

Nas páginas seguintes constam quer os planos de ação nas diversas áreas de responsabilidade dos SMA quer breves análises ao investimento previsto, à composição da receita e da despesa. Integram também este documento os documentos legais exigidos: Plano plurianual de investimentos, orçamento, quadro plurianual de programação orçamental e mapa de pessoal.

## PLANOS DE AÇÃO/objetivos

### 1. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

- Executar os projetos prioritários para o abastecimento de água ao sul do concelho a partir do Castelo do Bode, nomeadamente:
  - Traçado adutor entre Vale das Donas e Reservatório de S. Miguel do Rio Torto (N23-N26);
  - Troço adutor entre o reservatório de S. Miguel do Rio Torto e o Tramagal (N26-N28);
- Executar um conjunto de intervenções ao nível da renovação de redes de distribuição de água e ramais de ligação em várias localidades do concelho: Alferrarede, Mouriscas, Rio de Moinhos e Pego;
- Executar a substituição da conduta adutora entre a Estrada Nacional 2 e o reservatório de Amoreira;
- Substituir a conduta adutora ao reservatório de Casais de Revelhos; substituir a conduta adutora entre o reservatório de Casais Revelhos e Sentieiras;
- Reparar os reservatórios de distribuição de Matagosa, V. de Açor e Água das Casas;
- Promover o procedimento para expansão do sistema de telegestão, tendo em vista integrar sistemas de abastecimento que têm alguma dimensão e grau de tecnicidade que fundamenta a sua monitorização remota, no sistema já existente e centrado na ETA de Cabeça Gorda, como sejam:
  - Fontes, S. Domingos/Carvalhal, Vale de Tábuas, Vale de Açor, Matagosa e Água das Casas;
  - Concavada, Alvega, Lameira;
  - Vale das Mós, S. Facundo, Vale Zebrinho;
  - Mouriscas.
- Concluir o desenvolvimento, adequação e consolidação das condições de funcionamento através de várias medidas organizacionais e de operação – algumas dando resposta a imperativos legais, como:
  - Sistema de gestão patrimonial de infraestruturas;
  - Sistema de gestão de segurança;
  - Sistema de gestão ambiental;
  - Sistema de gestão da segurança e saúde no trabalho;
- Executar campanha de sensibilização ambiental.

## 2. RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

- Alargar a solução de gestão de recolha de resíduos sólidos urbanos às restantes viaturas de recolha (3) e contentores (1000) [Ez Waste – englobado no projeto *Abrantes Cidade Inteligente*];
- Elaborar/iniciar plano de renovação do parque de viaturas;
- Melhorar o tempo médio de resposta às solicitações para recolha de monos e verdes;
- Melhorar o serviço de higienização de contentores;

## 3. SISTEMA DE SANEAMENTO

- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato de Concessão do Serviço de Águas Residuais Urbanas do Concelho de Abrantes;
- Controlar a qualidade dos efluentes rejeitados nas ETAR's;
- Promover e incentivar a ligação de ramais de águas residuais domésticas pelos proprietários dos edifícios servidos por rede de drenagem de águas residuais.

## 4. MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

- Integrar as funcionalidades do atual balcão digital na plataforma Abrantes 360°;
- Desenvolver/adquirir uma solução que permita comunicar leituras, consultar contratos e faturas ambiente através de um smartphone;
- Intensificar a desmaterialização dos processos internos;
- Colocar online um novo site.

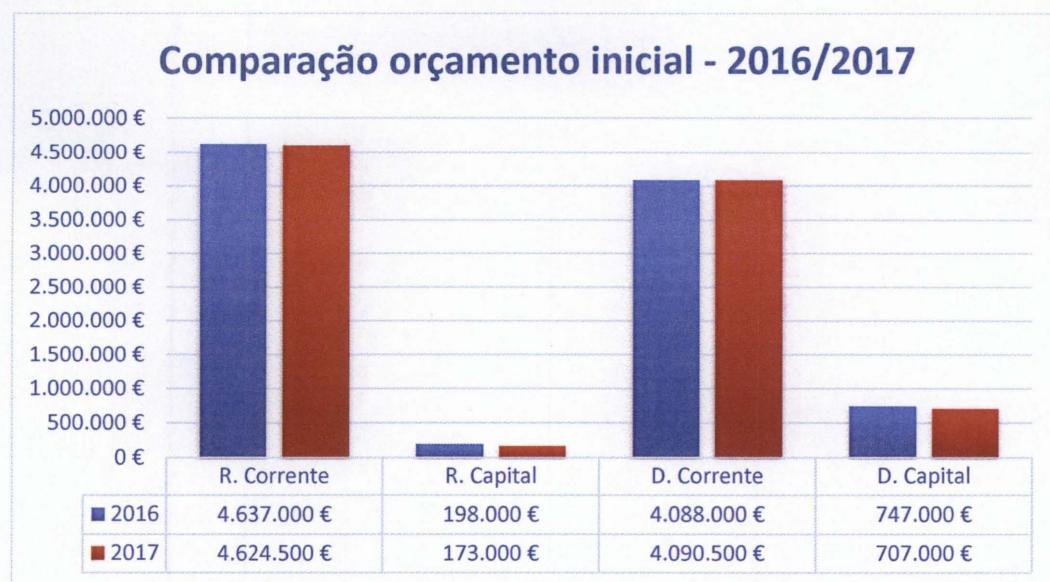
## PREVISÃO ORÇAMENTAL

### 2 - Resumo da previsão orçamental para 2017

O orçamento dos SMA para o ano de 2017 é de 4.797.500€. Este montante corresponde a uma diminuição de cerca de 0,8%, comparativamente ao orçamento inicial de 2016 [4.835.000€]. Esta estabilização do montante do orçamento representa o controlo da despesa, permitindo que, por mais um ano não se aumente as tarifas.

Como se poderá constatar no quadro abaixo encontra-se assegurado o cumprimento do equilíbrio orçamental estabelecido no POCAL (Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais), segundo o qual as receitas correntes têm de ser iguais ou superiores às despesas correntes.

RECEITA			DESPESA		
Corrente	4.624.500 €	96%	Corrente	4.090.500 €	85%
Capital	173.000 €	4%	Capital	707.000 €	15%
<b>TOTAL</b>	<b>4.797.500 €</b>		<b>TOTAL</b>	<b>4.797.500 €</b>	



### 3 - Receita

O montante da receita que se prevê arrecadar durante o ano de 2017 é de 4.797.500€. Deste montante 4.624.500€ (96%) corresponde a receitas correntes e 173.000€ (4%) a receitas de capital.

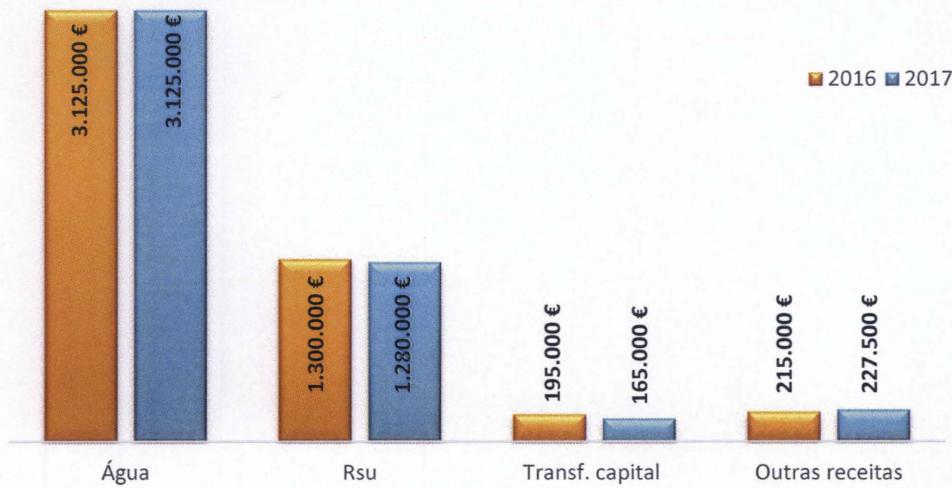
Comparativamente ao orçamento inicial de 2016, o orçamento para 2017 apresenta um decréscimo de cerca de 0,8%. Esta variação com pouco significado, ocorre devido à diminuição das receitas de capital, nomeadamente de ramais de saneamento, devido à conclusão do plano de investimentos por parte da Concessionária.

Apesar da diminuição do volume de água faturado que têm vindo a ocorrer, o nível da receita mantém-se ao nível do ano anterior, pois esse decrescimento é compensado pela receita da venda de água à empresa Águas de Lisboa e Vale do Tejo.

A distribuição das principais rubricas da receita é a que consta no quadro infra:

RÚBRICAS	Previsão	%	Tx. Cresc.
Venda de água	3.125.000 €	65,1%	0,0%
Resíduos sólidos	1.280.000 €	26,7%	-1,5%
Transferências capital (ramais água/saneam./CMA)	165.000 €	3,4%	-15,4%
Outras receitas (correntes/capital)	227.500 €	4,7%	5,8%
<b>TOTAL</b>	<b>4.797.500 €</b>	<b>100,0%</b>	<b>-0,8%</b>

Comparação orçamento inicial - 2016/2017



## 4 - Despesa

O montante da despesa que se prevê assumir durante o ano de 2017 é de 4.797.500€, sendo 4.090.500€ (85%) de despesas correntes e 707.000€ (15%) de despesas de capital.

O montante do orçamento inicial de 2016 foi de 4.835.000€. Deste montante 4.088.000€ era referente a despesas correntes e 747.000€ a despesas de capital.

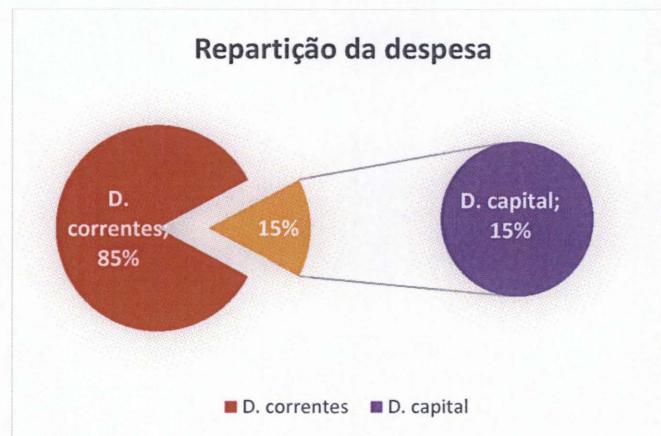
Esta variação representa uma diminuição de cerca de 0,8%.

Apesar dos aumentos anuais das tarifas de eletricidade e dos produtos para tratamento da água a que os SMA são sujeitos e que são parcela importante da despesa, conseguiu-se estabilizar a despesa corrente, resultado de uma gestão rigorosa/criteriosa que têm sido prosseguida.

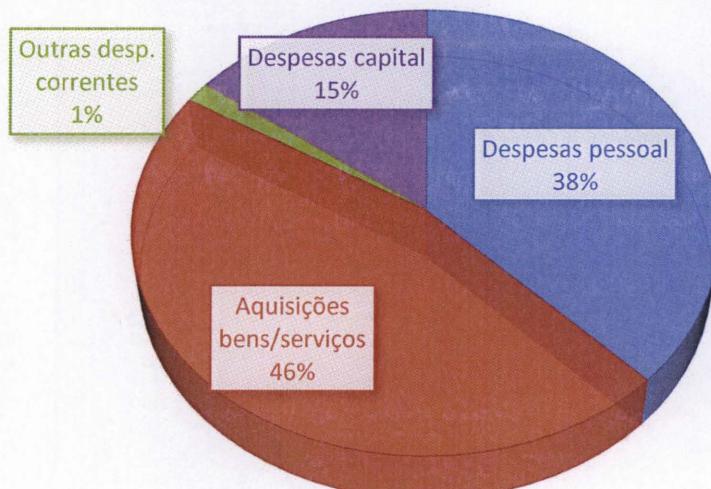
A distribuição das principais rubricas da despesa é a que se apresenta no quadro seguinte:

RÚBRICAS	Previsão	%	Tx. Cresc.
Pessoal	1.802.000 €	37,6%	0,4%
Combustíveis e lubrificantes	200.000 €	4,2%	-4,8%
Eletricidade	400.000 €	8,3%	0,0%
Assistência técnica	120.000 €	2,5%	9,1%
Outros trabalhos especializados <sup>(1)</sup>	600.000 €	12,5%	0,0%
Outras aquisições de bens	420.500 €	8,8%	-1,2%
Outras aquisições de serviços	548.000 €	11,4%	0,0%
Despesas de capital	707.000 €	14,7%	-5,4%
<b>TOTAL</b>	<b>4.797.500 €</b>	<b>100,0%</b>	<b>-0,8%</b>

(1) Inclui despesa de deposição de RSU (500.000€).



### DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DO ORÇAMENTO DA DESPESA



## 5 - Investimentos

O montante total dos investimentos previstos no Plano Plurianual de Investimentos para o ano de 2017 é de 2.059.702€.

Este montante será financiado através de fundos próprios (saldo orçamental de 2017), acrescido do saldo da gerência de 2016. Existe também, a expectativa de que parte substancial do projeto de abastecimento de água ao sul do concelho, de água proveniente de Castelo do Bode, seja financiado pelo POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos), na sequência de candidatura que os SMA submeteram no montante de 2.992.771€ e que poderá obter uma taxa de cofinanciamento de 85%.

Dos investimentos previstos para 2017 os de montante mais significativo são os seguintes:

- Traçado adutor entre Vale Donas, S. Miguel e Tramagal – 750.000€;
- Traçado adutor entre nó Vale Donas, Pego, Concavada + Reservatório da Burra – 500.000€ (este projeto terá continuidade em 2018 com um investimento previsto de mais 1.900.000€);
- Reforços e remodelações de sistemas de abastecimento de água – 150.000€;
- Equipamento básico para o setor água e RSU – 225.000€.



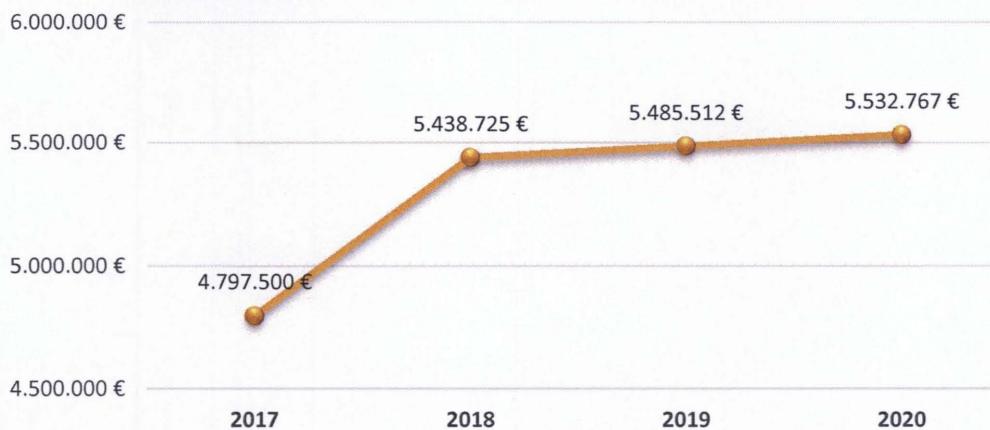
## **6 – Quadro plurianual de programação orçamental**

Para cumprimento do disposto no artigo 44.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, apresenta-se o quadro plurianual de programação orçamental para o período 2017-2020.

Este documento define os limites para a despesa bem como as projeções da receita, numa base móvel que abrange quatro anos. Os limites são vinculativos para o ano seguinte ao exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes.

Não se conhecendo, à data de elaboração do presente documento, as previsões macroeconómicas que servem de base ao Orçamento de Estado, as projeções da receita e da despesa para os anos de 2018, 2019 e 2020 tiveram em regra, por pressuposto um IPC de 1%, bem como a manutenção do nível de faturação de água.

## Evolução da previsão orçamental - 2017 - 2020



## 7 – Mapa de pessoal

O mapa de pessoal para o ano de 2017, à semelhança do que aconteceu nos anos anteriores, está condicionado pela contenção imposta pelas normas das últimas Leis do Orçamento do Estado.

Tendo em conta que se perspetiva que a Lei do Orçamento do Estado para 2017 mantenha limitações à abertura de novos procedimentos concursais de recrutamento de pessoal, o mapa de pessoal foi elaborado tendo em conta esse pressuposto.

Para prossecução das suas atividades os SMA contam atualmente com 96 colaboradores perspetivando-se a aposentação de 1 no decurso de 2017.

O mapa de pessoal foi elaborado nos termos previstos no artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LGTFP).



## 8 – Enquadramento legislativo

Os documentos previsionais para 2017-2020 foram elaborados de acordo com a legislação em vigor, nomeadamente o D.L.-54/A-99 de 22/02, na atual redação, no que respeita às regras previsionais (ponto 3.3).

A orçamentação das despesas com o pessoal foi efetuada também de acordo com o estipulado na Lei n.º 35/2014, de 20/06.

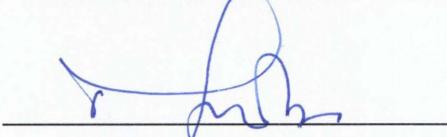
Os referidos documentos foram elaborados tendo em conta o Decreto-Lei n.º 26/2002, de 14/02, na atual redação, – classificador económico das receitas e das despesas públicas.

Foram cumpridas as regras orçamentais enunciadas no artigo 40.º a 47.º da Lei n.º 73/2013, de 3/09.

O mapa de pessoal foi elaborado nos termos previstos no artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Abrantes, 18 de outubro de 2016

O Presidente do Conselho de Administração,



Manuel Jorge Valamatos dos Reis



**2017-2020**  
**DOCUMENTOS PREVISIONAIS**  
**SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES**

**PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS**

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18-10-2016)

## 7.1. Plano Plurianual de Investimentos, Quadrienio: 2017/2020

Folha : 1

Objectivo Económico / Orgânica	Projeto	Designação do programa, projeto, acção			Forma de realização	Fonte de financiamento	Responsável	Inicio - Fim	Fase de execução	Total previsto
	2000-01	TOMADA DE ÁGUA - CABEÇA GORDA - REV. PREÇOS			Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2000 • 2017	Execução física > 50%	876.626,00€
07010407		Realizado: 776.626,00€	Definido: 100.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 100.000,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	
	2003-04	PAVIMENTAÇÃO TROÇO ENTRE FONTENÁRIO E T. ÁGUA - CABEÇA GORDA			Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2003 • 2017	Com projeto técnico	96.000,00€
07010407		Realizado: 2.298,00€	Definido: 1.000,00€	Não definido: 92.702,00€	Total: 93.702,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	
	2009-14	PROJETO ABAST. ÁGUA AO SUL CONCELHO A PARTIR C. BODE			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2009 • 2017	Execução física > 50%	134.101,00€
07010407		Realizado: 113.101,00€	Definido: 21.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 21.000,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	
	2011-02	TRAÇADO ADUTOR ATÉ AOS R.S. JOSÉ E ENCOSTA SUL-[ZN TOMO II]			Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2019 • 2020	Com projeto técnico	395.496,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 0,00€	Não definido: 0,00€	Total: 0,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 395.496,00€	
	2011-03	RESERV.ENC.BARATA, EST.ELEV. E RESPECTIVA CONDUTA ENTRE R. ENC.BARATA E R.CASTELO - [ZN TOMO III]			Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2021 • 2021	Com projeto técnico	960.000,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 0,00€	Não definido: 0,00€	Total: 0,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 960.000,00€	
	2011-05	AMPLIAÇÃO DO RESERVATÓRIO DA SRA. LUZ - [ZN TOMO V]			Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2019 • 2019	Com projeto técnico	167.767,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 0,00€	Não definido: 0,00€	Total: 0,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 167.767,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	
	2011-06	AMPLIAÇÃO RESERV. CASAIS REVELHOS E SUBST. EQUIPAMENTO ELEVAÇÃO - [ZN TOMO VI]			Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2019 • 2019	Com projeto técnico	140.315,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 0,00€	Não definido: 0,00€	Total: 0,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 140.315,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	
	2011-11	TRAÇADO ADUTOR ENTRE NÓ TRAMAGAL E O CRICIFIXO Z.A. E Z.B. (N27-N30) - [ZS TOMO IV]		Administração directa	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2018 • 2018	Com projeto técnico		85.000,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 0,00€	Não definido: 0,00€	Total: 0,00€	Anos+1: 85.000,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	
	2011-13	TRAÇADO ADUTOR ENTRE NÓ S.MACÁRIO, R.S.MACÁRIO E R. ARRECIADAS (N31-N33-N34) - [ZS TOMO VI]		Administração directa	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2019 • 2019	Com projeto técnico		150.000,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 0,00€	Não definido: 0,00€	Total: 0,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 150.000,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	
	2011-15	TRAÇADO ADUTOR PARA RESERV. PEGO APOIADO (N35-N36) - [ZS TOMO VIII]		Administração directa	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2018 • 2018	Com projeto técnico		70.000,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 0,00€	Não definido: 0,00€	Total: 0,00€	Anos+1: 70.000,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	

## 7.1. Plano Plurianual de Investimentos, Quadrienio: 2017/2020

Folha : 2

Objetivo Económica / Orgânica	Projeto	Designação do programa, projeto, acção			Forma de realização	Fonte de financiamento	Responsável	Inicio - Fim	Fase de execução	Total previsto
	2011-21	TRAÇADO ADUTOR ENTRE R.BURRA E O R.BARRADA E EST. ELEV. JUSANTE (S.FACUNDO 2) (N39A-N46) - [ZS TOMO XIV]			Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2019 • 2020	Com projecto técnico	668.647,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 0,00€	Não definido: 0,00€	Total: 0,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 668.647,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	
	2011-22	TRAÇADO ADUTOR EST.ELEV. BARRADA E R.S. FACUNDO 2 E AMPL. DE R.S. FACUNDO 2 (N47-N48) - [ZS TOMO XV]			Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2020 • 2020	Com projecto técnico	750.586,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 0,00€	Não definido: 0,00€	Total: 0,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 750.586,00€	Anos+4: 0,00€	
	2014-03	CONSOLIDAÇÃO/ESPANSÃO DO SISTEMA TELEGESTÃO			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2015 • 2019	Não iniciada	250.000,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 1.000,00€	Não definido: 49.000,00€	Total: 50.000,00€	Anos+1: 100.000,00€	Anos+2: 100.000,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	
	2016-13	TRAÇADO ADUTOR ENTRE V.DONAS, S.MIGUEL E TRAMAGAL			Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2017	Com projecto técnico	750.000,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 197.000,00€	Não definido: 553.000,00€	Total: 750.000,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	
	2016-14	TRAÇADO ADUTOR ENTRE NÓ VALE DONAS, PEGO, CONCAVADA + RESERVATÓRIO DA BURRA			Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2018	Com projecto técnico	2.400.000,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 75.000,00€	Não definido: 425.000,00€	Total: 500.000,00€	Anos+1: 1.900.000,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	
	2017-01	REFORÇOS DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUAS			Administração directa	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020	Não iniciada	200.000,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 35.000,00€	Não definido: 15.000,00€	Total: 50.000,00€	Anos+1: 50.000,00€	Anos+2: 50.000,00€	Anos+3: 50.000,00€	Anos+4: 0,00€	
	2017-02	REMODELAÇÃO DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUAS			Administração directa	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020	Não iniciada	400.000,00€
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 50.000,00€	Não definido: 50.000,00€	Total: 100.000,00€	Anos+1: 100.000,00€	Anos+2: 100.000,00€	Anos+3: 100.000,00€	Anos+4: 0,00€	
	2017-03	SISTEMAS DE DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS			Administração directa	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2017	Não iniciada	10.000,00€
07010402		Realizado: 0,00€	Definido: 10.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 10.000,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€	
	2017-04	AQUISIÇÃO DE TERRENOS/REC. NATURAIS			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020		40.000,00€
070101		Realizado: 0,00€	Definido: 10.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 10.000,00€	Anos+1: 10.000,00€	Anos+2: 10.000,00€	Anos+3: 10.000,00€	Anos+4: 0,00€	
	2017-05	EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020		160.000,00€
070106		Realizado: 0,00€	Definido: 35.000,00€	Não definido: 20.000,00€	Total: 55.000,00€	Anos+1: 35.000,00€	Anos+2: 35.000,00€	Anos+3: 35.000,00€	Anos+4: 0,00€	
	2017-06	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020		40.000,00€
070107		Realizado: 0,00€	Definido: 10.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 10.000,00€	Anos+1: 10.000,00€	Anos+2: 10.000,00€	Anos+3: 10.000,00€	Anos+4: 0,00€	

## 7.1. Plano Plurianual de Investimentos, Quadrienio: 2017/2020

Folha : 3

Objetivo Económica / Orgânica	Projeto	Designação do programa, projeto, acção			Forma de realização	Fonte de financiamento	Responsável	Inicio - Fim	Fase de execução	Total previsto
	2017-07	SOFTWARE INFORMÁTICO			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020		80.000,00€
070108		Realizado: 0,00€	Definido: 20.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 20.000,00€	Anos+1: 20.000,00€	Anos+2: 20.000,00€	Anos+3: 20.000,00€	Anos+4: 0,00€	
	2017-08	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020		20.000,00€
070109		Realizado: 0,00€	Definido: 5.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 5.000,00€	Anos+1: 5.000,00€	Anos+2: 5.000,00€	Anos+3: 5.000,00€	Anos+4: 0,00€	
	2017-09	EQUIPAMENTO BÁSICO			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020		200.000,00€
070110		Realizado: 0,00€	Definido: 50.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 50.000,00€	Anos+1: 50.000,00€	Anos+2: 50.000,00€	Anos+3: 50.000,00€	Anos+4: 0,00€	
	2017-10	EQUIPAMENTO BÁSICO - RSU			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020		525.000,00€
070110		Realizado: 0,00€	Definido: 25.000,00€	Não definido: 150.000,00€	Total: 175.000,00€	Anos+1: 25.000,00€	Anos+2: 150.000,00€	Anos+3: 25.000,00€	Anos+4: 150.000,00€	
	2017-11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020		40.000,00€
070111		Realizado: 0,00€	Definido: 10.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 10.000,00€	Anos+1: 10.000,00€	Anos+2: 10.000,00€	Anos+3: 10.000,00€	Anos+4: 0,00€	
	2017-12	OUTROS INVESTIMENTOS			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020		200.000,00€
070115		Realizado: 0,00€	Definido: 50.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 50.000,00€	Anos+1: 50.000,00€	Anos+2: 50.000,00€	Anos+3: 50.000,00€	Anos+4: 0,00€	
	<b>*** TOTAL GERAL ***</b>									
		Realizado: 892.025,00€	Definido: 705.000,00€	Não definido: 1.354.702,00€	Total: 2.059.702,00€	Anos+1: 2.520.000,00€	Anos+2: 1.716.729,00€	Anos+3: 1.115.586,00€	Anos+4: 1.505.496,00€	9.809.538,00€

O Presidente do Conselho de Administração

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



O Presidente da Câmara Municipal

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

O Presidente da Assembleia Municipal

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

670  
390  
400  
451  
1014  
418  
15970

BCE ECB EZB EKT EKP 2002



**2017-2020**  
**DOCUMENTOS PREVISIONAIS**  
**SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES**

**ORÇAMENTO - RESUMO**

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18-10-2016)

## ORÇAMENTO 2017

Resumo

### RECEITA

Rubrica	Designação	Valor
	TOTAL RECEITAS CORRENTES	4.624.500,00 €
	TOTAL RECEITAS CAPITAL	173.000,00 €
	TOTAL RECEITAS	4.797.500,00 €

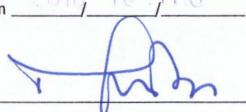
### DESPESA

Rubrica	Designação	Valor
	TOTAL DESPESAS CORRENTES	4.090.500,00 €
	TOTAL DESPESAS CAPITAL	707.000,00 €
	TOTAL DESPESAS	4.797.500,00 €

Folha : 1

O Presidente do Conselho de Administração

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



O Presidente da Câmara Municipal

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

O Presidente da Assembleia Municipal

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**2017-2020**  
**DOCUMENTOS PREVISIONAIS**  
**SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES**

**ORÇAMENTO DESAGREGADO POR CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA**

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18-10-2016)

# ORÇAMENTO 2017

## RECEITA

Rubrica	Designação	Valor
04	Taxas, multas e outras penalidades:	45.000,00 €
0401	Taxas:	35.000,00 €
040199	Taxas diversas	35.000,00 €
04019901	Taxa de recursos hídricos	35.000,00 €
0402	Multas e outras penalidades:	10.000,00 €
040201	Juros de mora	3.500,00 €
040299	Multas e penalidades diversas:	6.500,00 €
04029901	Transgressão de posturas e outros regulamentos	1.000,00 €
04029902	Por outras infrações à lei (inclui taxas relaxe)	5.000,00 €
04029903	Outros juros	500,00 €
05	Rendimentos da propriedade:	22.000,00 €
0502	Juros-Sociedades financeiras:	15.000,00 €
050201	Bancos e outras instituições financeiras	15.000,00 €
0510	Rendas:	7.000,00 €
051001	Terrenos	7.000,00 €
06	Transferências correntes:	1.000,00 €
0605	Administração local:	1.000,00 €
060501	Continente	1.000,00 €
07	Venda de bens e serviços correntes:	4.456.500,00 €
0701	Venda de bens:	2.028.000,00 €
070103	Publicações e impressos	2.000,00 €
070105	Bens inutilizados	1.000,00 €
070111	Produtos acabados e intermédios:	2.025.000,00 €
07011101	Venda de água	2.025.000,00 €
0702	Serviços:	2.428.500,00 €
070203	Vistorias e ensaios	1.000,00 €
070209	Serviços específicos das autarquias	2.427.500,00 €
07020901	Tarifa fixa - água	1.100.000,00 €
07020902	Trabalhos por conta de terceiros	45.000,00 €
07020903	Saneamento	1.000,00 €
07020904	Tarifa fixa saneamento (SMA)	500,00 €
07020905	Resíduos sólidos	1.280.000,00 €
07020906	Outros serviços	1.000,00 €
08	Outras receitas correntes:	100.000,00 €
0801	Outras:	100.000,00 €
080199	Outras	100.000,00 €
08019901	Indemnização por deterioração, roubo e extravio de bens	500,00 €
08019902	Indemnização por estragos provocados em bens	500,00 €
08019903	IVA reembolsado	50.000,00 €

## DESPESA

Rubrica	Designação	Valor
01	Despesas com o pessoal:	1.802.000,00 €
0101	Remunerações certas e permanentes:	1.277.000,00 €
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual trabalho	890.000,00 €
010106	Pessoal contratado a termo	50.000,00 €
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	45.000,00 €
010108	Pessoal aguardando aposentação	1.000,00 €
010109	Pessoal em qualquer outra situação	20.000,00 €
010111	Representação	5.000,00 €
010113	Subsídio de refeição	97.000,00 €
01011301	Subs. refeição - Pessoal dos quadros	92.000,00 €
01011302	Subs. refeição - Pessoal em qualquer outra situação	5.000,00 €
010114	Subsídio de férias e de Natal	160.000,00 €
01011401	Subs. férias/natal - Pessoal dos quadros	155.000,00 €
01011402	Subs. férias/natal - Pessoal em qualquer outra situação	5.000,00 €
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	9.000,00 €
0102	Abonos variáveis ou eventuais:	101.000,00 €
010202	Horas extraordinárias	35.000,00 €
010204	Ajudas de custo	40.000,00 €
010205	Abono para falhas	1.500,00 €
010210	Subsídio de trabalho noturno	6.500,00 €
010211	Subsídio de turno	13.000,00 €
010213	Outros suplementos e prémios	5.000,00 €
0103	Segurança social:	424.000,00 €
010301	Encargos com a saúde	10.000,00 €
010302	Outros encargos com a saúde	70.000,00 €
010303	Subsídio familiar a crianças e jovens	10.000,00 €
010304	Outras prestações familiares	4.000,00 €
010305	Contribuições para a segurança social	265.000,00 €
010309	Seguros	30.000,00 €
010310	Outras despesas de segurança social	35.000,00 €
02	Aquisição de bens e serviços:	2.217.500,00 €
0201	Aquisição de bens:	620.500,00 €
020101	Matérias-primas e subsidiárias	100.000,00 €
020102	Combustíveis e lubrificantes	200.000,00 €
020104	Limpeza e higiene	10.000,00 €
020107	Vestuário e artigos pessoais	20.000,00 €
020108	Material de escritório	20.000,00 €
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	120.000,00 €
020112	Material de transporte - Peças	70.000,00 €

# ORÇAMENTO 2017

## RECEITA

Rubrica	Designação	Valor
08019904	Diversas	49.000,00 €
<b>TOTAL RECEITAS CORRENTES</b>		<b>4.624.500,00 €</b>
09	Venda de bens de investimento:	5.000,00 €
0904	Outros bens de investimento:	5.000,00 €
090406	Administração Pública-Admin. local-Continente	5.000,00 €
09040601	Equipamento de transporte	2.000,00 €
09040602	Maquinaria e equipamento	2.000,00 €
09040603	Outros bens	1.000,00 €
10	Transferência de capital	165.000,00 €
1003	Administração central:	5.000,00 €
100307	Estado-Participação Comuni.em proj. co-financi	5.000,00 €
10030701	Feder/F. Coesão	5.000,00 €
1005	Administração local:	100.000,00 €
100501	Continente:	100.000,00 €
10050101	Câmara Municipal	100.000,00 €
1008	Familias:	60.000,00 €
100801	Familias	60.000,00 €
13	Outras receitas de capital:	2.000,00 €
1301	Outras:	2.000,00 €
130199	Outras	2.000,00 €
15	Reposições não abatidas nos pagamentos:	1.000,00 €
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos:	1.000,00 €
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	1.000,00 €
<b>TOTAL RECEITAS CAPITAL</b>		<b>173.000,00 €</b>
<b>TOTAL RECEITAS</b>		<b>4.797.500,00 €</b>

## DESPESA

Rubrica	Designação	Valor
020114	Outro material - Peças	20.000,00 €
020117	Ferramentas e utensílios	10.000,00 €
020118	Livros e documentação técnica	500,00 €
020121	Outros bens	50.000,00 €
0202	Aquisição de serviços:	1.597.000,00 €
020201	Encargos das instalações	400.000,00 €
020203	Conservação de bens	150.000,00 €
020205	Locação de material de informática	10.000,00 €
020209	Comunicações	130.000,00 €
020210	Transportes	5.000,00 €
020212	Seguros	30.000,00 €
020214	Estudos,pareceres,projetos e consultadoria	10.000,00 €
020215	Formação	10.000,00 €
020217	Publicidade	5.000,00 €
020218	Vigilância e segurança	2.000,00 €
020219	Assistência técnica	120.000,00 €
020220	Outros trabalhos especializados	600.000,00 €
020224	Encargos de cobrança de receitas	85.000,00 €
020225	Outros serviços	40.000,00 €
03	Juros e outros encargos:	11.000,00 €
0305	Outros juros:	10.000,00 €
030502	Outros	10.000,00 €
0306	Outros encargos financeiros:	1.000,00 €
030601	Outros encargos financeiros	1.000,00 €
06	Outras despesas correntes:	60.000,00 €
0602	Diversas:	60.000,00 €
060201	Impostos e taxas	50.000,00 €
060203	Outras	10.000,00 €
<b>TOTAL DESPESAS CORRENTES</b>		<b>4.090.500,00 €</b>
07	Aquisição de bens de capital:	705.000,00 €
0701	Investimentos:	705.000,00 €
070101	Terrenos	10.000,00 €
070104	Construções diversas	490.000,00 €
07010402	Sistemas drenagem de águas residuais	10.000,00 €
07010407	Captacão,tratamento e distribuição de água	480.000,00 €
070106	Material de transporte	35.000,00 €
070107	Equipamento de informática	10.000,00 €

\*\*\* Sistemas InfoRute \*\*\*

\*\*\* processado por computador \*\*\*

## ORÇAMENTO 2017

## RECEITA

## DESPESA

Rubrica	Designação	Valor
070108	Software informático	20.000,00 €
070109	Equipamento administrativo	5.000,00 €
070110	Equipamento básico	75.000,00 €
070111	Ferramentas e utensílios	10.000,00 €
070115	Outros investimentos	50.000,00 €
11	Outras despesas de capital:	2.000,00 €
1102	Diversas	2.000,00 €
<b>TOTAL DESPESAS CAPITAL</b>		<b>707.000,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESAS</b>		<b>4.797.500,00 €</b>

Folha : 3

O Presidente do Conselho de Administração

Em / /

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## O Presidente da Câmara Municipal

Em / /

## O Presidente da Assembleia Municipal

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**2017-2020**  
**DOCUMENTOS PREVISIONAIS**  
**SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES**

**QUADRO PLURIANUAL DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTAL - (Lei nº 73/2013)**

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18-10-2016)

## QUADRO PLURIANUAL DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTAL

( artigo 44º Lei nº 73/2013 de 3/9 )

DESIGNAÇÃO	ANO 2017	ANO 2018	ANO 2019	ANO 2020
<b>RECEITAS</b>				
• Receitas correntes	4.624.500,00 €			
• Receitas de capital	173.000,00 €			
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>4.797.500,00 €</b>	<b>5.493.264,00 €</b>	<b>5.540.646,00 €</b>	<b>5.540.646,00 €</b>
<b>DESPESAS</b>				
• Despesas correntes	4.090.500,00 €			
• Despesas de capital	707.000,00 €			
<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>4.797.500,00 €</b>	<b>5.493.264,00 €</b>	<b>5.540.646,00 €</b>	<b>5.540.646,00 €</b>

Nota : - Não existem receitas provenientes do Orçamento do Estado.  
 - O Orçamento de 2017 será ajustado pela incorporação do saldo da gerência anterior.  
 - As receitas de capital de 2018, 2019 e 2020 incluem uma previsão do saldo da gerência anterior.

O Presidente do Conselho de Administração

Em 2016-10-18



O Presidente da Câmara Municipal

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

O Presidente da Assembleia Municipal

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



# 2017-2020

## DOCUMENTOS PREVISIONAIS

### SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

MAPA DE PESSOAL - (Lei nº 35/2014)

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18-10-2016)

**MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017**

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA		Chefe de Divisão	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica, efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, transmitindo aos colaboradores os conhecimentos e aptidões profissionais, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	Comissão de Serviço
		Sistemas de Informação	Assegurar e executar as tarefas de tratamento automático de informações e assegurar as interligações entre as várias aplicações. Apoiar os utilizadores no que se refere a equipamentos e aplicações informáticas. Manter atualizado o <i>sítio</i> de Internet dos SMA.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	

**MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017**

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Contabilidade Orçamental, Patrimonial e Analítica	Contabilidade Orçamental, Patrimonial e Analítica	Desempenho de funções técnicas especializadas e administrativas nas áreas de contabilidade e finanças em consonância com os objetivos pretendidos, sob a orientação do Chefe de Divisão e de acordo com as deliberações tomadas pelo Conselho de Administração.	Técnico Superior	Licenciatura em Gestão	1	0	0	0	1	(a)
				Técnico Superior	Licenciatura em Gestão	1	0	0	0	1	
		Leituras Faturação e Cobrança	Assegurar e disponibilizar informação permanente e fidedigna sobre consumidores e consumos de água. Emitir faturas/recibos respeitantes ao fornecimento de água. Efetuar a leitura de contadores de água.	Assistente Técnico	12º Ano	1	0	0	0	1	
				Técnico de Informática	12º Ano	3	0	0	0	3	
	Aprovisionamento e Armazém	Aprovisionamento e Armazém	Organizar os processos referentes às aquisições de bens e serviços. Lançar os procedimentos na plataforma eletrónica. Proceder à receção e conferência do material adquirido e consequente arrumação em armazém. Introduzir informaticamente os movimentos de entrada e saída de armazém. Fornecer mediante requisição interna o material requisitado.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	0	2	
				Assistente Técnico	12º Ano	1	0	0	0	1	
	Tesouraria	Tesouraria	Desempenho de funções administrativas na área da tesouraria. Efetua a arrecadação da receita, o pagamento da despesa autorizada. Remete à Contabilidade a folha de caixa e resumo diário da tesouraria para conferência.	Assistente Técnico Tesoureiro	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	0	2	

**MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO  
DE 2017**

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão Administrativa e Financeira	Subunidade Orgânica Flexível de Atendimento, Apoio Administrativo e Recursos Humanos	Recursos Humanos	Assegurar a gestão dos Recursos Humanos, recrutamento de pessoal, formação, controlo da assiduidade, balanço social, gestão da medicina ocupacional e processamento de vencimentos e outros abonos.	Técnico Superior	Licenciatura em Recursos Humanos	0	1	0	0	1	
				Coordenador Técnico	12º Ano	1	0	0	0	1	
		Atendimento		Assistente Técnico	12º Ano	1	0	0	0	1	b)
		Apoio Administrativo/Arquivo	Assegurar o atendimento dos utentes; rececionar os contratos de fornecimento de água, bem como os pedidos de execução de ligações domiciliárias de água e saneamento. Assegurar o expediente geral dos Serviços, executar todos os procedimentos de receção, classificação e registo da correspondência recebida e expedida, bem como a sua distribuição interna.	Assistente Técnico	12º Ano	2	0	0	0	2	
				Assistente Técnico	12º Ano	3	0	0	0	3	
			Prestar apoio administrativo ao Pessoal Dirigente. Efetuar a emissão, a gestão e controlo das ordens de serviço internas, bem com toda a informação administrativa necessária ao regular funcionamento dos serviços. Manter organizado o Arquivo dos SMA.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	1	

**MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017**

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão de Obras e Exploração		Chefe de Divisão	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica, efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, transmitindo aos colaboradores os conhecimentos e aptidões profissionais, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	Comissão de Serviço
		Sistema de Informação Geográfica	Manter atualizado o Sistema de Informação Geográfica, em particular as infraestruturas do sistema de abastecimento, de saneamento e resíduos sólidos urbanos.	Assistente Técnico Desenhador	12º Ano	1	0	0	0	1	
		Transporte e Manutenção de Equipamentos	Assegurar a manutenção das condições de operacionalidade das viaturas e equipamentos. Assegurar a manutenção dos equipamentos elétricos e eletromecânicos afetos à exploração.	Assistente Operacional Serralheiro/Electricista	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Mecânico	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	2	4	

**MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017**

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão de Obras e Exploração	Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas	Abastecimento de Água	<p>Assegurar a gestão de toda a rede de distribuição de água, nomeadamente operação e controlo geral do funcionamento de equipamentos e automatismos associados aos sistemas de captação, elevação, tratamento e distribuição de água.</p> <p>Monitorizar o controlo da qualidade da água para consumo humano.</p> <p>Fazer propostas e executar medidas de controlo de perdas de água.</p> <p>Elaborar planos de manutenções preventivas de infraestruturas e equipamentos e executá-los.</p>	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	(a)
					Licenciatura	1	0	0	0	1	
					Licenciatura Engenharia Eletrotécnica	1	0	0	0	1	
					Assistente Técnico Administrativo	12º Ano	1	0	0	1	
				Escolaridade Obrigatória	Assistente Técnico Sanitário	12º Ano	1	0	0	1	
					Encarregado Operacional		2	0	0	0	2
					Assistente Operacional Canalizador		6	0	0	0	6
					Assistente Operacional Operador ETA		8	0	0	0	8
					Assistente Operacional Motorista de Pesados		0	1	0	0	1
					Assistente Operacional Condutor Máq. Pesadas		2	0	0	0	2
					Assistente Operacional Auxiliar de análises água		1	0	0	0	1
					Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais		3	0	3	0	6
					c)						

**MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017**

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão de Obras e Exploração	Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas	Águas Residuais Urbanas	Acompanhar e fiscalizar o contrato de concessão do serviço de águas residuais urbanas. Manter o registo monitorizado dos dados de exploração dos sistemas de drenagem e tratamento de águas residuais urbanas, elaborar estudos e análises estatísticas e previsionais sobre o seu desempenho, capacidade e graus de eficiência.	Técnico Superior	Licenciatura Engenharia Ambiente	0	1	0	0	1	
				Assistente Operacional Canalizador	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Pedreiro		0	1	0	0	1	
				Assistente Operacional Condutor Máquinas Pesadas		1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Auxiliar Serviços Gerais		1	0	0	0	1	
		Obras	Executar obras por administração direta. Executar prolongamentos de redes de distribuição e ramais domiciliários. Promover a conservação e reparação dos diversos componentes dos sistemas de abastecimento. Apreciar projetos de obras particulares.	Técnico Superior	Licenciatura Engenharia Civil	1	0	0	0	1	
				Assistente Técnico Desenhador	12º Ano	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Pedreiro	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	0	2	
				Assistente Operacional Pintor		1	0	0	0	1	

**MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017**

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão de Obras e Exploração	Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas Obras	Obras		Assistente Operacional Canalizador	Escolaridade Obrigatória	3	0	0	0	3	
				Assistente Operacional Condutor Máq. Pesadas		2	0	0	0	2	
				Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais		3	0	0	1	4	
	Subunidade Orgânica de Resíduos Sólidos Urbanos	Resíduos Sólidos Urbanos	O planeamento, organização, recolha e transporte a destino adequado dos resíduos sólidos urbanos. Manutenção de regtos adequados e monitorização dos dados de exploração da atividade do sector. Fiscalizar o cumprimento do regulamento do serviço de recolha de resíduos sólidos urbanos. Promover campanhas de sensibilização no âmbito dos resíduos.	Técnico Superior	Licenciatura Engenharia Química	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Encarregado de Brigada	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Condutor de Máq.		6	0	1	0	7	
				Assistente Operacional Cantoneiro de Limpeza		7	0	0	0	7	
				Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais		5	0	3	0	8	

(a) Trabalhador com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado a exercer cargo de chefe de divisão em comissão de serviço.

(b) Trabalhador em mobilidade intercarreira e categoria noutro Organismo.

(c) Um trabalhador em mobilidade na categoria noutro Organismo

O Presidente do Conselho de Administração

Em: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

A Presidente da Câmara Municipal

Em: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O Presidente da Assembleia Municipal

Em: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_