



670
390
400
+51
-201+
-418
1599€

BCE ECB EZB EKT EKP 2002

500 EURO

500 EURO

500 EURO

3.000.000
+ 7.500.000
11.500.000
- 2.600.000
8.900.000
em euros.

2017-2020 DOCUMENTOS PREVISIONAIS

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

Índice

| | |
|--|----|
| 1 – Introdução..... | 2 |
| 2 – Resumo da previsão orçamental | 6 |
| 3 – Receita | 7 |
| 4 – Despesa | 8 |
| 5 – Investimentos | 9 |
| 6 – Quadro plurianual de programação orçamental | 10 |
| 7 – Pessoal | 11 |
| 8 – Enquadramento legislativo | 12 |
| 9 – Mapa do plano plurianual de investimentos | 13 |
| 10 – Mapa do resumo do orçamento | 17 |
| 11 – Mapa do orçamento desagregado por classificação económica | 19 |
| 12 – Mapa do quadro plurianual de programação orçamental (2017-2020) | 23 |
| 13 – Mapa do pessoal | 25 |

1 – Introdução

Continuidade e Estabilidade, são duas palavras-chave que definem os documentos previsionais para o período de 2017-2020.

No **setor do abastecimento de água** os documentos previsionais de 2017, traduzem o ciclo de investimento traçado para o período 2014-2018 que os SMA estão a executar no âmbito da expansão para o sul do concelho do abastecimento de água a partir da Albufeira do Castelo do Bode. Com a expansão pretende-se um melhor controlo do processo de produção e distribuição da água, redução de tempos de interrupção, redução de perdas, eficiência energética, ganhos de produtividade, controlo de custos e segurança das instalações, englobados num objetivo geral de melhoria da qualidade do serviço prestado.

Pretende-se que no final deste ciclo: Rossio ao Sul do Tejo, S. Miguel do Rio Torto, Tramagal e Pego estejam a ser abastecidos pela água proveniente da Albufeira do Castelo do Bode, cuja garantia de quantidade/qualidade é mais fiável.

Para a concretização deste objetivo, pretende-se executar em 2017 o traçado adutor entre Vale das Donas, S. Miguel e Tramagal. Pretende-se ainda, iniciar a execução do traçado adutor entre o nó de Vale das Donas e Pego. Esta calendarização está dependente da aprovação de candidatura que os SMA submeteram ao POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos), no montante de 2.992.771€ e que poderá obter uma taxa de cofinanciamento de 85%. Caso a candidatura não seja aprovada, os SMA executarão as obras por administração direta, num calendário mais alargado.

Para além destes investimentos “em alta” os SMA continuarão a investir anualmente cerca de 150.000€ na renovação/remodelação das redes de distribuição domiciliária de água mais antigas e no combate às perdas de água.

É também intenção executar uma campanha de sensibilização ambiental em larga escala, à semelhança do que ocorreu em 2016 na área dos resíduos sólidos urbanos.

No **setor de resíduos sólidos urbanos** irá dar-se continuidade ao processo de melhoria da qualidade do serviço prestado aliado ao objetivo de a médio prazo equilibrar o resultado de exploração. Neste sentido, pretende-se alargar as funcionalidades da aplicação informática de gestão/monitorização do sistema de recolha de resíduos sólidos urbanos às restantes viaturas e contentores (Ez Waste – integra o projeto *Abrantes Cidade Inteligente*).

Pretende-se ainda iniciar o plano de renovação do parque das viaturas de recolha.

É objetivo do setor aumentar em 50% o número de contentores lavados, comparativamente a 2016, e reduzir o tempo médio de resposta às solicitações para recolha de monos e verdes em 20%.

No **setor do saneamento das águas residuais urbanas**, tendo sido concluídos os investimentos por parte da Concessionária e as empreitadas para execução de ramais de saneamento que são responsabilidade dos SMA, continuaremos a acompanhar a execução do Contrato de Concessão do Serviço de Águas Residuais do Município de Abrantes.

Ainda como relevante considera-se:

- A consolidação da gestão dos serviços, nomeadamente dos sistemas de gestão patrimonial de infraestruturas, sistema de gestão ambiental e a modernização administrativa focalizada no cliente;
- A desmaterialização da generalidade dos processos internos e a “migração” do balcão digital dos SMA para a plataforma Abrantes 360°.

Continuaremos a efetuar uma gestão atenta na área dos recursos humanos, investido na sua formação e na melhoria das condições de trabalho. Concluiremos a implementação do sistema de gestão da segurança e saúde no trabalho, no âmbito do processo de certificações que estão em curso.

Manteremos uma política social de garantia do acesso de todos à água através de tarifários específicos para agregados familiares economicamente mais desfavorecidos. Manteremos também, tarifários específicos para as famílias numerosas.

Estamos convictos que este é, no momento, o caminho a percorrer, e que com sentido de responsabilidade, determinação, rigor e exigência conseguiremos atingir os objetivos enunciados no presente documento.

Os documentos previsionais para o ano de 2017 orçados em 4.797.500€ (menos 0,8% do que em 2016), traduzem a concretização destas grandes linhas de orientação da atividade dos SMA.

Para cumprimento do disposto no artigo 44.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, apresenta-se o quadro plurianual de programação orçamental para o período 2017-2020.

Nas páginas seguintes constam quer os planos de ação nas diversas áreas de responsabilidade dos SMA quer breves análises ao investimento previsto, à composição da receita e da despesa. Integram também este documento os documentos legais exigidos: Plano plurianual de investimentos, orçamento, quadro plurianual de programação orçamental e mapa de pessoal.

PLANOS DE AÇÃO/objetivos

1. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

- Executar os projetos prioritários para o abastecimento de água ao sul do concelho a partir do Castelo do Bode, nomeadamente:
 - Traçado adutor entre Vale das Donas e Reservatório de S. Miguel do Rio Torto (N23-N26);
 - Troço adutor entre o reservatório de S. Miguel do Rio Torto e o Tramagal (N26-N28);
- Executar um conjunto de intervenções ao nível da renovação de redes de distribuição de água e ramais de ligação em várias localidades do concelho: Alferrarede, Mouriscas, Rio de Moinhos e Pego;
- Executar a substituição da conduta adutora entre a Estrada Nacional 2 e o reservatório de Amoreira;
- Substituir a conduta adutora ao reservatório de Casais de Revelhos; substituir a conduta adutora entre o reservatório de Casais Revelhos e Sentieiras;
- Reparar os reservatórios de distribuição de Matagosa, V. de Açor e Água das Casas;
- Promover o procedimento para expansão do sistema de telegestão, tendo em vista integrar sistemas de abastecimento que têm alguma dimensão e grau de tecnicidade que fundamenta a sua monitorização remota, no sistema já existente e centrado na ETA de Cabeça Gorda, como sejam:
 - Fontes, S. Domingos/Carvalhal, Vale de Tábuas, Vale de Açor, Matagosa e Água das Casas;
 - Concavada, Alvega, Lampreia;
 - Vale das Mós, S. Facundo, Vale Zebrinho;
 - Mouriscas.
- Concluir o desenvolvimento, adequação e consolidação das condições de funcionamento através de várias medidas organizacionais e de operação – algumas dando resposta a imperativos legais, como:
 - Sistema de gestão patrimonial de infraestruturas;
 - Sistema de gestão de segurança;
 - Sistema de gestão ambiental;
 - Sistema de gestão da segurança e saúde no trabalho;
- Executar campanha de sensibilização ambiental.

2. RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

- Alargar a solução de gestão de recolha de resíduos sólidos urbanos às restantes viaturas de recolha (3) e contentores (1000) [Ez Waste – englobado no projeto *Abrantes Cidade Inteligente*];
- Elaborar/iniciar plano de renovação do parque de viaturas;
- Melhorar o tempo médio de resposta às solicitações para recolha de monos e verdes;
- Melhorar o serviço de higienização de contentores;

3. SISTEMA DE SANEAMENTO

- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato de Concessão do Serviço de Águas Residuais Urbanas do Concelho de Abrantes;
- Controlar a qualidade dos efluentes rejeitados nas ETAR's;
- Promover e incentivar a ligação de ramais de águas residuais domésticas pelos proprietários dos edifícios servidos por rede de drenagem de águas residuais.

4. MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

- Integrar as funcionalidades do atual balcão digital na plataforma Abrantes 360°;
- Desenvolver/adquirir uma solução que permita comunicar leituras, consultar contratos e faturas ambiente através de um smartphone;
- Intensificar a desmaterialização dos processos internos;
- Colocar online um novo site.

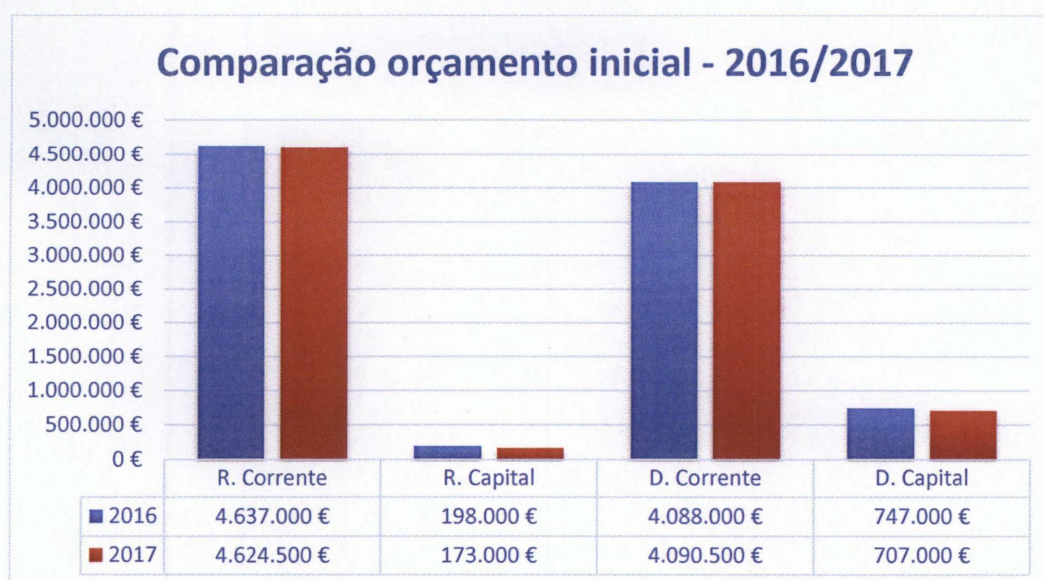
PREVISÃO ORÇAMENTAL

2 - Resumo da previsão orçamental para 2017

O orçamento dos SMA para o ano de 2017 é de 4.797.500€. Este montante corresponde a uma diminuição de cerca de 0,8%, comparativamente ao orçamento inicial de 2016 [4.835.000€]. Esta estabilização do montante do orçamento representa o controlo da despesa, permitindo que, por mais um ano não se aumente as tarifas.

Como se poderá constatar no quadro abaixo encontra-se assegurado o cumprimento do equilíbrio orçamental estabelecido no POCAL (Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais), segundo o qual as receitas correntes têm de ser iguais ou superiores às despesas correntes.

| RECEITA | | | DESPESA | | |
|--------------|--------------------|-----|--------------|--------------------|-----|
| Corrente | 4.624.500 € | 96% | Corrente | 4.090.500 € | 85% |
| Capital | 173.000 € | 4% | Capital | 707.000 € | 15% |
| TOTAL | 4.797.500 € | | TOTAL | 4.797.500 € | |



3 - Receita

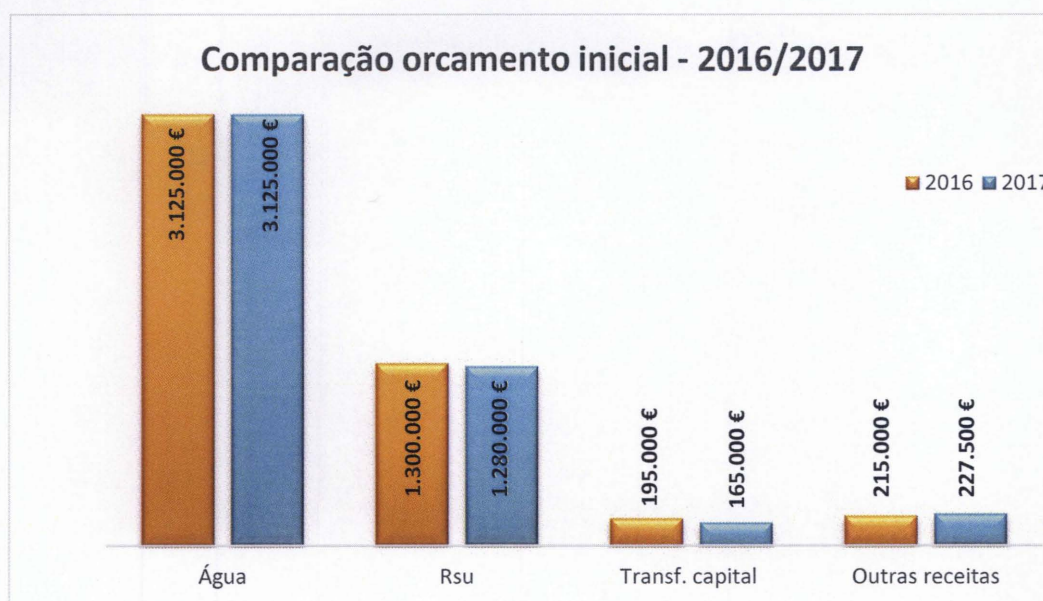
O montante da receita que se prevê arrecadar durante o ano de 2017 é de 4.797.500€. Deste montante 4.624.500€ (96%) corresponde a receitas correntes e 173.000€ (4%) a receitas de capital.

Comparativamente ao orçamento inicial de 2016, o orçamento para 2017 apresenta um decréscimo de cerca de 0,8%. Esta variação com pouco significado, ocorre devido à diminuição das receitas de capital, nomeadamente de ramais de saneamento, devido à conclusão do plano de investimentos por parte da Concessionária.

Apesar da diminuição do volume de água faturado que têm vindo a ocorrer, o nível da receita mantêm-se ao nível do ano anterior, pois esse decrescimento é compensado pela receita da venda de água à empresa Águas de Lisboa e Vale do Tejo.

A distribuição das principais rubricas da receita é a que consta no quadro infra:

| RÚBRICAS | Previsão | % | Tx. Cresc. |
|--|--------------------|---------------|--------------|
| Venda de água | 3.125.000 € | 65,1% | 0,0% |
| Resíduos sólidos | 1.280.000 € | 26,7% | -1,5% |
| Transferências capital (ramais água/saneam./CMA) | 165.000 € | 3,4% | -15,4% |
| Outras receitas (correntes/capital) | 227.500 € | 4,7% | 5,8% |
| TOTAL | 4.797.500 € | 100,0% | -0,8% |



4 - Despesa

O montante da despesa que se prevê assumir durante o ano de 2017 é de 4.797.500€, sendo 4.090.500€ (85%) de despesas correntes e 707.000€ (15%) de despesas de capital.

O montante do orçamento inicial de 2016 foi de 4.835.000€. Deste montante 4.088.000€ era referente a despesas correntes e 747.000€ a despesas de capital.

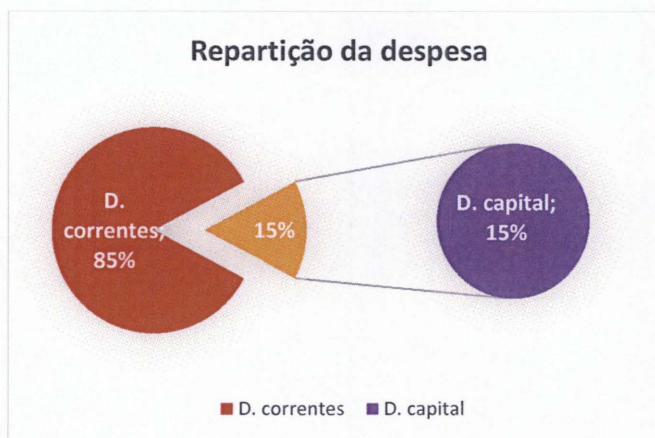
Esta variação representa uma diminuição de cerca de 0,8%.

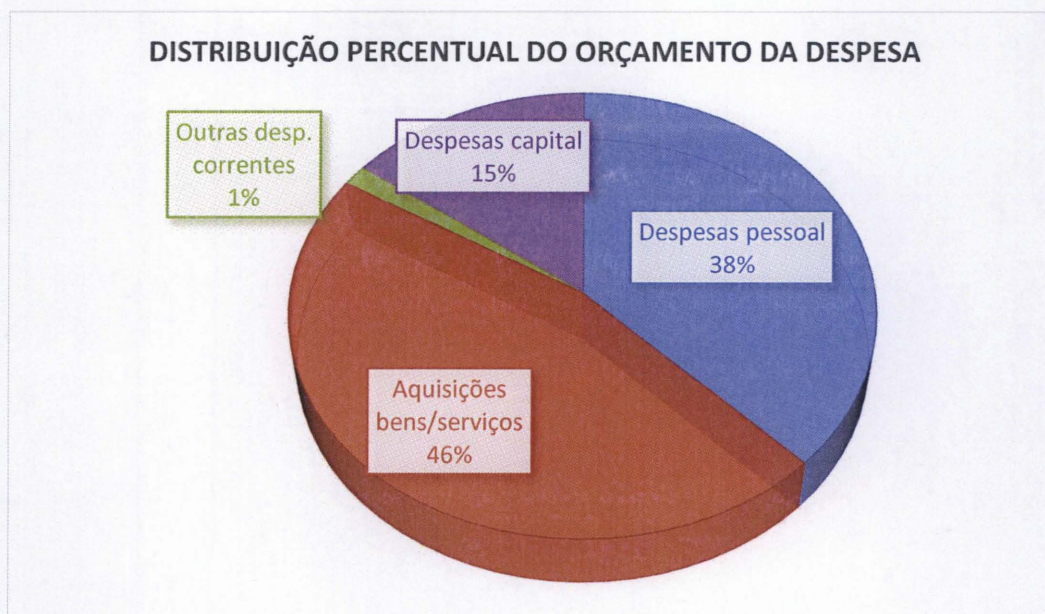
Apesar dos aumentos anuais das tarifas de eletricidade e dos produtos para tratamento da água a que os SMA são sujeitos e que são parcela importante da despesa, conseguiu-se estabilizar a despesa corrente, resultado de uma gestão rigorosa/criteriosa que têm sido prosseguida.

A distribuição das principais rubricas da despesa é a que se apresenta no quadro seguinte:

| RÚBRICAS | Previsão | % | Tx. Cresc. |
|--|--------------------|---------------|--------------|
| Pessoal | 1.802.000 € | 37,6% | 0,4% |
| Combustíveis e lubrificantes | 200.000 € | 4,2% | -4,8% |
| Eletricidade | 400.000 € | 8,3% | 0,0% |
| Assistência técnica | 120.000 € | 2,5% | 9,1% |
| Outros trabalhos especializados ⁽¹⁾ | 600.000 € | 12,5% | 0,0% |
| Outras aquisições de bens | 420.500 € | 8,8% | -1,2% |
| Outras aquisições de serviços | 548.000 € | 11,4% | 0,0% |
| Despesas de capital | 707.000 € | 14,7% | -5,4% |
| TOTAL | 4.797.500 € | 100,0% | -0,8% |

(1) Inclui despesa de deposição de RSU (500.000€).





5 - Investimentos

O montante total dos investimentos previstos no Plano Plurianual de Investimentos para o ano de 2017 é de 2.059.702€.

Este montante será financiado através de fundos próprios (saldo orçamental de 2017), acrescido do saldo da gerência de 2016. Existe também, a expectativa de que parte substancial do projeto de abastecimento de água ao sul do concelho, de água proveniente de Castelo do Bode, seja financiado pelo POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos), na sequência de candidatura que os SMA submeteram no montante de 2.992.771€ e que poderá obter uma taxa de cofinanciamento de 85%.

Dos investimentos previstos para 2017 os de montante mais significativo são os seguintes:

- Traçado adutor entre Vale Donas, S. Miguel e Tramagal – 750.000€;
- Traçado adutor entre nó Vale Donas, Pego, Concavada + Reservatório da Burra – 500.000€ (este projeto terá continuidade em 2018 com um investimento previsto de mais 1.900.000€);
- Reforços e remodelações de sistemas de abastecimento de água – 150.000€;
- Equipamento básico para o setor água e RSU – 225.000€.



6 – Quadro plurianual de programação orçamental

Para cumprimento do disposto no artigo 44.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, apresenta-se o quadro plurianual de programação orçamental para o período 2017-2020.

Este documento define os limites para a despesa bem como as projeções da receita, numa base móvel que abrange quatro anos. Os limites são vinculativos para o ano seguinte ao exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes.

Não se conhecendo, à data de elaboração do presente documento, as previsões macroeconómicas que servem de base ao Orçamento de Estado, as projeções da receita e da despesa para os anos de 2018, 2019 e 2020 tiveram em regra, por pressuposto um IPC de 1%, bem como a manutenção do nível de faturação de água.



7 – Mapa de pessoal

O mapa de pessoal para o ano de 2017, à semelhança do que aconteceu nos anos anteriores, está condicionado pela contenção imposta pelas normas das últimas Leis do Orçamento do Estado.

Tendo em conta que se perspectiva que a Lei do Orçamento do Estado para 2017 mantenha limitações à abertura de novos procedimentos concursais de recrutamento de pessoal, o mapa de pessoal foi elaborado tendo em conta esse pressuposto.

Para prossecução das suas atividades os SMA contam atualmente com 96 colaboradores perspetivando-se a aposentação de 1 no decurso de 2017.

O mapa de pessoal foi elaborado nos termos previstos no artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LGTFP).



8 – Enquadramento legislativo

Os documentos previsionais para 2017-2020 foram elaborados de acordo com a legislação em vigor, nomeadamente o D.L.-54/A-99 de 22/02, na atual redação, no que respeita às regras previsionais (ponto 3.3).

A orçamentação das despesas com o pessoal foi efetuada também de acordo com o estipulado na Lei n.º 35/2014, de 20/06.

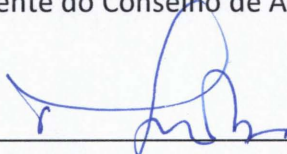
Os referidos documentos foram elaborados tendo em conta o Decreto-Lei n.º 26/2002, de 14/02, na atual redação, – classificador económico das receitas e das despesas públicas.

Foram cumpridas as regras orçamentais enunciadas no artigo 40.º a 47.º da Lei n.º 73/2013, de 3/09.

O mapa de pessoal foi elaborado nos termos previstos no artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Abrantes, 18 de outubro de 2016

O Presidente do Conselho de Administração,



Manuel Jorge Valamatos dos Reis



-670
890
400
+53
-201+
418
1599

BCE ECB EZB EKT EKP 2002

2017-2020

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18-10-2016)

7.1. Plano Plurianual de Investimentos, Quadrienio: 2017/2020

Folha : 1

| Objectivo Económica / Orgânica | Projeto | Designação do programa, projeto, acção | Forma de realização | Fonte de financiamento | Responsável | Início - Fim | Fase de execução | Total previsto |
|--------------------------------|---------|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|----------------|
| 07010407 | 2000-01 | TOMADA DE ÁGUA - CABEÇA GORDA - REV. PREÇOS | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2000 • 2017 | Execução física > 50% | 876.626,00€ |
| | | Realizado: 776.626,00€ Definido: 100.000,00€ Não definido: 0,00€ Total: 100.000,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | | | |
| 07010407 | 2003-04 | PAVIMENTAÇÃO TROÇO ENTRE FONTENÁRIO E T. ÁGUA - CABEÇA GORDA | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2003 • 2017 | Com projecto técnico | 96.000,00€ |
| | | Realizado: 2.298,00€ Definido: 1.000,00€ Não definido: 92.702,00€ Total: 93.702,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | | | |
| 07010407 | 2009-14 | PROJETO ABAST. ÁGUA AO SUL CONCELHO A PARTIR C. BODE | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2009 • 2017 | Execução física > 50% | 134.101,00€ |
| | | Realizado: 113.101,00€ Definido: 21.000,00€ Não definido: 0,00€ Total: 21.000,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | | | |
| 07010407 | 2011-02 | TRAÇADO ADUTOR ATÉ AOS R.S. JOSÉ E ENCOSTA SUL-[ZN TOMO II] | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2020 | Com projecto técnico | 395.496,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 395.496,00€ | | | | | | |
| 07010407 | 2011-03 | RESERV.ENC.BARATA, EST.ELEV. E RESPETIVA CONDUTA ENTRE R. ENC.BARATA E R.CASTELO - [ZN TOMO III] | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2021 • 2021 | Com projecto técnico | 960.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 960.000,00€ | | | | | | |
| 07010407 | 2011-05 | AMPLIAÇÃO DO RESERVATÓRIO DA SRA. LUZ - [ZN TOMO V] | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2019 | Com projecto técnico | 167.767,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 167.767,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | | | |
| 07010407 | 2011-06 | AMPLIAÇÃO RESERV. CASAIS REVELHOS E SUBST. EQUIPAMENTO ELEVACÃO - [ZN TOMO VI] | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2019 | Com projecto técnico | 140.315,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 140.315,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | | | |
| 07010407 | 2011-11 | TRAÇADO ADUTOR ENTRE NÓ TRAMAGAL E O CRICIFIXO Z.A. E Z.B. (N27-N30) - [ZS TOMO IV] | Administração directa | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2018 • 2018 | Com projecto técnico | 85.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 85.000,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | | | |
| 07010407 | 2011-13 | TRAÇADO ADUTOR ENTRE NÓ S.MACÁRIO, R.S.MACÁRIO E R. ARRECIADAS (N31-N33-N34) - [ZS TOMO VI] | Administração directa | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2019 | Com projecto técnico | 150.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 150.000,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | | | |
| 07010407 | 2011-15 | TRAÇADO ADUTOR PARA RESERV. PEGO APOIADO (N35-N36) - [ZS TOMO VIII] | Administração directa | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2018 • 2018 | Com projecto técnico | 70.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 70.000,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€ | | | | | | |

7.1. Plano Plurianual de Investimentos, Quadrienio: 2017/2020

Folha : 2

| Objectivo Económica / Orgânica | Projeto | Designação do programa, projeto, acção | Forma de realização | Fonte de financiamento | Responsável | Início - Fim | Fase de execução | Total previsto | |
|--------------------------------|---------|--|-----------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| | 2011-21 | TRAÇADO ADUTOR ENTRE R.BURRA E O R.BARRADA E EST. ELEV. JUSANTE (S.FACUNDO 2) (N39A-N46) - [ZS TOMO XIV] | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2019 • 2020 | Com projecto técnico | 668.647,00€ | |
| 07010407 | | Realizado: 0,00€ | Definido: 0,00€ | Não definido: 0,00€ | Total: 0,00€ | Anos+1: 0,00€ | Anos+2: 668.647,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| | 2011-22 | TRAÇADO ADUTOR EST.ELEV. BARRADA E R.S. FACUNDO 2 E AMPL. DE R.S. FACUNDO 2 (N47-N48) - [ZS TOMO XV] | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2020 • 2020 | Com projecto técnico | 750.586,00€ | |
| 07010407 | | Realizado: 0,00€ | Definido: 0,00€ | Não definido: 0,00€ | Total: 0,00€ | Anos+1: 0,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 750.586,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| | 2014-03 | CONSOLIDAÇÃO/ESPANSÃO DO SISTEMA TELEGESTÃO | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2015 • 2019 | Não iniciada | 250.000,00€ | |
| 07010407 | | Realizado: 0,00€ | Definido: 1.000,00€ | Não definido: 49.000,00€ | Total: 50.000,00€ | Anos+1: 100.000,00€ | Anos+2: 100.000,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| | 2016-13 | TRAÇADO ADUTOR ENTRE V.DONAS, S.MIGUEL E TRAMAGAL | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2017 | Com projecto técnico | 750.000,00€ | |
| 07010407 | | Realizado: 0,00€ | Definido: 197.000,00€ | Não definido: 553.000,00€ | Total: 750.000,00€ | Anos+1: 0,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| | 2016-14 | TRAÇADO ADUTOR ENTRE NÓ VALE DONAS, PEGO, CONCAVADA + RESERVATÓRIO DA BURRA | Empreitada | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2018 | Com projecto técnico | 2.400.000,00€ | |
| 07010407 | | Realizado: 0,00€ | Definido: 75.000,00€ | Não definido: 425.000,00€ | Total: 500.000,00€ | Anos+1: 1.900.000,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| | 2017-01 | REFORÇOS DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUAS | Administração directa | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2020 | Não iniciada | 200.000,00€ | |
| 07010407 | | Realizado: 0,00€ | Definido: 35.000,00€ | Não definido: 15.000,00€ | Total: 50.000,00€ | Anos+1: 50.000,00€ | Anos+2: 50.000,00€ | Anos+3: 50.000,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| | 2017-02 | REMODELAÇÃO DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUAS | Administração directa | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2020 | Não iniciada | 400.000,00€ | |
| 07010407 | | Realizado: 0,00€ | Definido: 50.000,00€ | Não definido: 50.000,00€ | Total: 100.000,00€ | Anos+1: 100.000,00€ | Anos+2: 100.000,00€ | Anos+3: 100.000,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| | 2017-03 | SISTEMAS DE DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS | Administração directa | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2017 | Não iniciada | 10.000,00€ | |
| 07010402 | | Realizado: 0,00€ | Definido: 10.000,00€ | Não definido: 0,00€ | Total: 10.000,00€ | Anos+1: 0,00€ | Anos+2: 0,00€ | Anos+3: 0,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| | 2017-04 | AQUISIÇÃO DE TERRENOS/REC. NATURAIS | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2020 | | 40.000,00€ | |
| 070101 | | Realizado: 0,00€ | Definido: 10.000,00€ | Não definido: 0,00€ | Total: 10.000,00€ | Anos+1: 10.000,00€ | Anos+2: 10.000,00€ | Anos+3: 10.000,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| | 2017-05 | EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2020 | | 160.000,00€ | |
| 070106 | | Realizado: 0,00€ | Definido: 35.000,00€ | Não definido: 20.000,00€ | Total: 55.000,00€ | Anos+1: 35.000,00€ | Anos+2: 35.000,00€ | Anos+3: 35.000,00€ | Anos+4: 0,00€ |
| | 2017-06 | EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2020 | | 40.000,00€ | |
| 070107 | | Realizado: 0,00€ | Definido: 10.000,00€ | Não definido: 0,00€ | Total: 10.000,00€ | Anos+1: 10.000,00€ | Anos+2: 10.000,00€ | Anos+3: 10.000,00€ | Anos+4: 0,00€ |

7.1. Plano Plurianual de Investimentos, Quadrienio: 2017/2020

Folha : 3

| Objectivo Económica / Orgânica | Projeto | Designação do programa, projeto, acção | | | Forma de realização | Fonte de financiamento | Responsável | Início - Fim | Fase de execução | Total previsto |
|--------------------------------|---------|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 070108 | 2017-07 | SOFTWARE INFORMÁTICO | | | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2020 | | 80.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 20.000,00€ | Não definido: 0,00€ | Total: 20.000,00€ | Anos+1: 20.000,00€ | Anos+2: 20.000,00€ | Anos+3: 20.000,00€ | Anos+4: 0,00€ | |
| 070109 | 2017-08 | EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO | | | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2020 | | 20.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 5.000,00€ | Não definido: 0,00€ | Total: 5.000,00€ | Anos+1: 5.000,00€ | Anos+2: 5.000,00€ | Anos+3: 5.000,00€ | Anos+4: 0,00€ | |
| 070110 | 2017-09 | EQUIPAMENTO BÁSICO | | | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2020 | | 200.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 50.000,00€ | Não definido: 0,00€ | Total: 50.000,00€ | Anos+1: 50.000,00€ | Anos+2: 50.000,00€ | Anos+3: 50.000,00€ | Anos+4: 0,00€ | |
| 070110 | 2017-10 | EQUIPAMENTO BÁSICO - RSU | | | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2020 | | 525.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 25.000,00€ | Não definido: 150.000,00€ | Total: 175.000,00€ | Anos+1: 25.000,00€ | Anos+2: 150.000,00€ | Anos+3: 25.000,00€ | Anos+4: 150.000,00€ | |
| 070111 | 2017-11 | FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS | | | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2020 | | 40.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 10.000,00€ | Não definido: 0,00€ | Total: 10.000,00€ | Anos+1: 10.000,00€ | Anos+2: 10.000,00€ | Anos+3: 10.000,00€ | Anos+4: 0,00€ | |
| 070115 | 2017-12 | OUTROS INVESTIMENTOS | | | Outra | AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00 | PRESID. CONS. ADMINIST. | 2017 • 2020 | | 200.000,00€ |
| | | Realizado: 0,00€ | Definido: 50.000,00€ | Não definido: 0,00€ | Total: 50.000,00€ | Anos+1: 50.000,00€ | Anos+2: 50.000,00€ | Anos+3: 50.000,00€ | Anos+4: 0,00€ | |
| *** TOTAL GERAL *** | | | | | | | | | | |
| | | Realizado: 892.025,00€ | Definido: 705.000,00€ | Não definido: 1.354.702,00€ | Total: 2.059.702,00€ | Anos+1: 2.520.000,00€ | Anos+2: 1.716.729,00€ | Anos+3: 1.115.586,00€ | Anos+4: 1.505.496,00€ | |

O Presidente do Conselho de Administração

Em 2016-10-18



O Presidente da Câmara Municipal

Em ____/____/____

O Presidente da Assembleia Municipal

Em ____/____/____



2017-2020

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

ORÇAMENTO - RESUMO

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18-10-2016)

ORÇAMENTO 2017

Resumo

RECEITA

| Rubrica | Designação | Valor |
|---------|--------------------------|----------------|
| | TOTAL RECEITAS CORRENTES | 4.624.500,00 € |
| | TOTAL RECEITAS CAPITAL | 173.000,00 € |
| | TOTAL RECEITAS | 4.797.500,00 € |

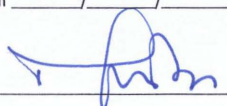
DESPESA

Folha : 1

| Rubrica | Designação | Valor |
|---------|--------------------------|----------------|
| | TOTAL DESPESAS CORRENTES | 4.090.500,00 € |
| | TOTAL DESPESAS CAPITAL | 707.000,00 € |
| | TOTAL DESPESAS | 4.797.500,00 € |

O Presidente do Conselho de Administração

Em 2016-10-18



O Presidente da Câmara Municipal

Em ____/____/____

O Presidente da Assembleia Municipal

Em ____/____/____

*** Sistema InforJipe ***

*** processado por computador ***



Handwritten calculations on a 500 EURO banknote:

-670
890
400
752
-201+
418
1599

500 EURO

500 EURO

500 EURO

2017-2020 DOCUMENTOS PREVISIONAIS

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

ORÇAMENTO DESAGREGADO POR CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18-10-2016)

ORÇAMENTO 2017

RECEITA

| Rubrica | Designação | Valor |
|----------|--|----------------|
| 04 | Taxas, multas e outras penalidades: | 45.000,00 € |
| 0401 | Taxas: | 35.000,00 € |
| 040199 | Taxas diversas | 35.000,00 € |
| 04019901 | Taxa de recursos hídricos | 35.000,00 € |
| 0402 | Multas e outras penalidades: | 10.000,00 € |
| 040201 | Juros de mora | 3.500,00 € |
| 040299 | Multas e penalidades diversas: | 6.500,00 € |
| 04029901 | Transgressão de posturas e outros regulamentos | 1.000,00 € |
| 04029902 | Por outras infrações à lei (inclui taxas relaxe) | 5.000,00 € |
| 04029903 | Outros juros | 500,00 € |
| 05 | Rendimentos da propriedade: | 22.000,00 € |
| 0502 | Juros-Sociedades financeiras: | 15.000,00 € |
| 050201 | Bancos e outras instituições financeiras | 15.000,00 € |
| 0510 | Rendas: | 7.000,00 € |
| 051001 | Terrenos | 7.000,00 € |
| 06 | Transferências correntes: | 1.000,00 € |
| 0605 | Administração local: | 1.000,00 € |
| 060501 | Continente | 1.000,00 € |
| 07 | Venda de bens e serviços correntes: | 4.456.500,00 € |
| 0701 | Venda de bens: | 2.028.000,00 € |
| 070103 | Publicações e impressos | 2.000,00 € |
| 070105 | Bens inutilizados | 1.000,00 € |
| 070111 | Produtos acabados e intermédios: | 2.025.000,00 € |
| 07011101 | Venda de água | 2.025.000,00 € |
| 0702 | Serviços: | 2.428.500,00 € |
| 070203 | Vistorias e ensaios | 1.000,00 € |
| 070209 | Serviços específicos das autarquias | 2.427.500,00 € |
| 07020901 | Tarifa fixa - água | 1.100.000,00 € |
| 07020902 | Trabalhos por conta de terceiros | 45.000,00 € |
| 07020903 | Saneamento | 1.000,00 € |
| 07020904 | Tarifa fixa saneamento (SMA) | 500,00 € |
| 07020905 | Resíduos sólidos | 1.280.000,00 € |
| 07020906 | Outros serviços | 1.000,00 € |
| 08 | Outras receitas correntes: | 100.000,00 € |
| 0801 | Outras: | 100.000,00 € |
| 080199 | Outras | 100.000,00 € |
| 08019901 | Indeminização por deterioração, roubo e extravio de bens | 500,00 € |
| 08019902 | Indeminização por estragos provocados em bens | 500,00 € |
| 08019903 | IVA reembolsado | 50.000,00 € |

DESPESA

Folha : 1

| Rubrica | Designação | Valor |
|----------|--|----------------|
| 01 | Despesas com o pessoal: | 1.802.000,00 € |
| 0101 | Remunerações certas e permanentes: | 1.277.000,00 € |
| 010104 | Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual trabalho | 890.000,00 € |
| 010106 | Pessoal contratado a termo | 50.000,00 € |
| 010107 | Pessoal em regime de tarefa ou avença | 45.000,00 € |
| 010108 | Pessoal aguardando aposentação | 1.000,00 € |
| 010109 | Pessoal em qualquer outra situação | 20.000,00 € |
| 010111 | Representação | 5.000,00 € |
| 010113 | Subsídio de refeição | 97.000,00 € |
| 01011301 | Subs. refeição - Pessoal dos quadros | 92.000,00 € |
| 01011302 | Subs. refeição - Pessoal em qualquer outra situação | 5.000,00 € |
| 010114 | Subsídio de férias e de Natal | 160.000,00 € |
| 01011401 | Subs. férias/natal - Pessoal dos quadros | 155.000,00 € |
| 01011402 | Subs. férias/natal - Pessoal em qualquer outra situação | 5.000,00 € |
| 010115 | Remunerações por doença e maternidade/paternidade | 9.000,00 € |
| 0102 | Abonos variáveis ou eventuais: | 101.000,00 € |
| 010202 | Horas extraordinárias | 35.000,00 € |
| 010204 | Ajudas de custo | 40.000,00 € |
| 010205 | Abono para falhas | 1.500,00 € |
| 010210 | Subsídio de trabalho noturno | 6.500,00 € |
| 010211 | Subsídio de turno | 13.000,00 € |
| 010213 | Outros suplementos e prémios | 5.000,00 € |
| 0103 | Segurança social: | 424.000,00 € |
| 010301 | Encargos com a saúde | 10.000,00 € |
| 010302 | Outros encargos com a saúde | 70.000,00 € |
| 010303 | Subsídio familiar a crianças e jovens | 10.000,00 € |
| 010304 | Outras prestações familiares | 4.000,00 € |
| 010305 | Contribuições para a segurança social | 265.000,00 € |
| 010309 | Seguros | 30.000,00 € |
| 010310 | Outras despesas de segurança social | 35.000,00 € |
| 02 | Aquisição de bens e serviços: | 2.217.500,00 € |
| 0201 | Aquisição de bens: | 620.500,00 € |
| 020101 | Matérias-primas e subsidiárias | 100.000,00 € |
| 020102 | Combustíveis e lubrificantes | 200.000,00 € |
| 020104 | Limpeza e higiene | 10.000,00 € |
| 020107 | Vestuário e artigos pessoais | 20.000,00 € |
| 020108 | Material de escritório | 20.000,00 € |
| 020109 | Produtos químicos e farmacêuticos | 120.000,00 € |
| 020112 | Material de transporte - Peças | 70.000,00 € |

*** Sistemas InfoRijue ***

*** processado por computador ***

ORÇAMENTO 2017

RECEITA

| Rubrica | Designação | Valor |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| 08019904 | Diversas | 49.000,00 € |
| TOTAL RECEITAS CORRENTES | | 4.624.500,00 € |
| 09 | Venda de bens de investimento: | 5.000,00 € |
| 0904 | Outros bens de investimento: | 5.000,00 € |
| 090406 | Administração Pública-Admin. local-Continente | 5.000,00 € |
| 09040601 | Equipamento de transporte | 2.000,00 € |
| 09040602 | Maquinaria e equipamento | 2.000,00 € |
| 09040603 | Outros bens | 1.000,00 € |
| 10 | Transferência de capital | 165.000,00 € |
| 1003 | Administração central: | 5.000,00 € |
| 100307 | Estado-Participação Comuni.em proj. co-financi | 5.000,00 € |
| 10030701 | Feder/F. Coesão | 5.000,00 € |
| 1005 | Administração local: | 100.000,00 € |
| 100501 | Continente: | 100.000,00 € |
| 10050101 | Câmara Municipal | 100.000,00 € |
| 1008 | Famílias: | 60.000,00 € |
| 100801 | Famílias | 60.000,00 € |
| 13 | Outras receitas de capital: | 2.000,00 € |
| 1301 | Outras: | 2.000,00 € |
| 130199 | Outras | 2.000,00 € |
| 15 | Reposições não abatidas nos pagamentos: | 1.000,00 € |
| 1501 | Reposições não abatidas nos pagamentos: | 1.000,00 € |
| 150101 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 1.000,00 € |
| TOTAL RECEITAS CAPITAL | | 173.000,00 € |
| TOTAL RECEITAS | | 4.797.500,00 € |

DESPESA

Folha : 2

| Rubrica | Designação | Valor |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| 020114 | Outro material - Peças | 20.000,00 € |
| 020117 | Ferramentas e utensílios | 10.000,00 € |
| 020118 | Livros e documentação técnica | 500,00 € |
| 020121 | Outros bens | 50.000,00 € |
| 0202 | Aquisição de serviços: | 1.597.000,00 € |
| 020201 | Encargos das instalações | 400.000,00 € |
| 020203 | Conservação de bens | 150.000,00 € |
| 020205 | Locação de material de informática | 10.000,00 € |
| 020209 | Comunicações | 130.000,00 € |
| 020210 | Transportes | 5.000,00 € |
| 020212 | Seguros | 30.000,00 € |
| 020214 | Estudos, pareceres, projetos e consultadoria | 10.000,00 € |
| 020215 | Formação | 10.000,00 € |
| 020217 | Publicidade | 5.000,00 € |
| 020218 | Vigilância e segurança | 2.000,00 € |
| 020219 | Assistência técnica | 120.000,00 € |
| 020220 | Outros trabalhos especializados | 600.000,00 € |
| 020224 | Encargos de cobrança de receitas | 85.000,00 € |
| 020225 | Outros serviços | 40.000,00 € |
| 03 | Juros e outros encargos: | 11.000,00 € |
| 0305 | Outros juros: | 10.000,00 € |
| 030502 | Outros | 10.000,00 € |
| 0306 | Outros encargos financeiros: | 1.000,00 € |
| 030601 | Outros encargos financeiros | 1.000,00 € |
| 06 | Outras despesas correntes: | 60.000,00 € |
| 0602 | Diversas: | 60.000,00 € |
| 060201 | Impostos e taxas | 50.000,00 € |
| 060203 | Outras | 10.000,00 € |
| TOTAL DESPESAS CORRENTES | | 4.090.500,00 € |
| 07 | Aquisição de bens de capital: | 705.000,00 € |
| 0701 | Investimentos: | 705.000,00 € |
| 070101 | Terrenos | 10.000,00 € |
| 070104 | Construções diversas | 490.000,00 € |
| 07010402 | Sistemas drenagem de águas residuais | 10.000,00 € |
| 07010407 | Captação, tratamento e distribuição de água | 480.000,00 € |
| 070106 | Material de transporte | 35.000,00 € |
| 070107 | Equipamento de informática | 10.000,00 € |

ORÇAMENTO 2017

RECEITA

| Rubrica | Designação | Valor |
|---------|------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

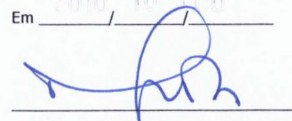
DESPESA

Folha : 3

| Rubrica | Designação | Valor |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 070108 | Software informático | 20.000,00 € |
| 070109 | Equipamento administrativo | 5.000,00 € |
| 070110 | Equipamento básico | 75.000,00 € |
| 070111 | Ferramentas e utensílios | 10.000,00 € |
| 070115 | Outros investimentos | 50.000,00 € |
| 11 | Outras despesas de capital: | 2.000,00 € |
| 1102 | Diversas | 2.000,00 € |
| TOTAL DESPESAS CAPITAL | | 707.000,00 € |
| TOTAL DESPESAS | | 4.797.500,00 € |

O Presidente do Conselho de Administração

Em 2016-10-18 / /



O Presidente da Câmara Municipal

Em / /

O Presidente da Assembleia Municipal

Em / /

*** Sistema InfoRijue ***

*** processado por computador ***

670
890
400
751
201 +
418
1599

BCE ECB EZB EKT EKP 2002

2017-2020

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

QUADRO PLURIANUAL DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTAL - (Lei nº 73/2013)

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18-10-2016)


QUADRO PLURIANUAL DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTAL

(artigo 44º Lei nº 73/2013 de 3/9)

| DESIGNAÇÃO | ANO 2017 | ANO 2018 | ANO 2019 | ANO 2020 |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| RECEITAS | | | | |
| • Receitas correntes | 4.624.500,00 € | | | |
| • Receitas de capital | 173.000,00 € | | | |
| TOTAL DA RECEITA | 4.797.500,00 € | 5.493.264,00 € | 5.540.646,00 € | 5.540.646,00 € |
| DESPESAS | | | | |
| • Despesas correntes | 4.090.500,00 € | | | |
| • Despesas de capital | 707.000,00 € | | | |
| TOTAL DA DESPESA | 4.797.500,00 € | 5.493.264,00 € | 5.540.646,00 € | 5.540.646,00 € |

Nota : - Não existem receitas provenientes do Orçamento do Estado.
 - O Orçamento de 2017 será ajustado pela incorporação do saldo da gerência anterior.
 - As receitas de capital de 2018, 2019 e 2020 incluem uma previsão do saldo da gerência anterior.

O Presidente do Conselho de Administração

Em 2016-10-11


O Presidente da Câmara Municipal

Em ____/____/____

O Presidente da Assembleia Municipal

Em ____/____/____



2017-2020

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

MAPA DE PESSOAL - (Lei nº 35/2014)

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18-10-2016)

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017

| Unidade Orgânica | Subunidade Orgânica | Área de Intervenção | Atribuições/Competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional | Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço | | Nº Postos de trabalho CTRC | | Total | Obs.: |
|-------------------------------------|---------------------|------------------------|---|--------------------------|--|--|-------|----------------------------|-------|-------|---------------------|
| | | | | | | Ocupados | Vagos | Ocupados | Vagos | | |
| DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA | | Chefe de Divisão | Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica, efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, transmitindo aos colaboradores os conhecimentos e aptidões profissionais, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas. | Técnico Superior | Licenciatura | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Comissão de Serviço |
| | | Sistemas de Informação | Assegurar e executar as tarefas de tratamento automático de informações e assegurar as interligações entre as várias aplicações. Apoiar os utilizadores no que se refere a equipamentos e aplicações informáticas. Manter atualizado o <i>sítio</i> de Internet dos SMA. | Técnico Superior | Licenciatura | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017

| Unidade Orgânica | Subunidade Orgânica | Área de Intervenção | Atribuições/Competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional | Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço | | Nº Postos de trabalho CTTC | | Total | Obs.: |
|-------------------------------------|---------------------|---|--|---|--|--|-------|----------------------------|-------|-------|-------|
| | | | | | | Ocupados | Vagos | Ocupados | Vagos | | |
| DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA | | Contabilidade Orçamental, Patrimonial e Analítica | Desempenho de funções técnicas especializadas e administrativas nas áreas de contabilidade e finanças em consonância com os objetivos pretendidos, sob a orientação do Chefe de Divisão e de acordo com as deliberações tomadas pelo Conselho de Administração. | Técnico Superior | Licenciatura em Gestão | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | (a) |
| | | | | Técnico Superior | Licenciatura em Gestão | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Técnico | 12º Ano | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | Leituras Faturação e Cobrança | Assegurar e disponibilizar informação permanente e fidedigna sobre consumidores e consumos de água. Emitir faturas/recibos respeitantes ao fornecimento de água. Efetuar a leitura de contadores de água. | Técnico de Informática | 12º Ano | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| | | | | Assistente Operacional Leitor de Consumos | Escolaridade Obrigatória | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | Aprovisionamento e Armazém | Organizar os processos referentes às aquisições de bens e serviços. Lançar os procedimentos na plataforma eletrónica. Proceder à receção e conferência do material adquirido e consequente arrumação em armazém. Introduzir informaticamente os movimentos de entrada e saída de armazém. Fornecer mediante requisição interna o material requisitado. | Assistente Técnico | 12º Ano | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Operacional | Escolaridade Obrigatória | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | Tesouraria | Desempenho de funções administrativas na área da tesouraria. Efetua a arrecadação da receita, o pagamento da despesa autorizada. Remete à Contabilidade a folha de caixa e resumo diário da tesouraria para conferência. | Assistente Técnico Tesoureiro | 12º Ano | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | | | | | | | | |

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017

| Unidade Orgânica | Subunidade Orgânica | Área de Intervenção | Atribuições/Competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional | Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço | | Nº Postos de trabalho CTRC | | Total | Obs.: |
|-------------------------------------|--|------------------------------|---|--------------------------|--|--|-------|----------------------------|-------|-------|-------|
| | | | | | | Ocupados | Vagos | Ocupados | Vagos | | |
| Divisão Administrativa e Financeira | Subunidade Orgânica Flexível de Atendimento, Apoio Administrativo e Recursos Humanos | Recursos Humanos | Assegurar a gestão dos Recursos Humanos, recrutamento de pessoal, formação, controlo da assiduidade, balanço social, gestão da medicina ocupacional e processamento de vencimentos e outros abonos. | Técnico Superior | Licenciatura em Recursos Humanos | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Coordenador Técnico | 12º Ano | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Técnico | 12º Ano | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | b) |
| | | Atendimento | Assegurar o atendimento dos utentes; rececionar os contratos de fornecimento de água, bem como os pedidos de execução de ligações domiciliárias de água e saneamento. Assegurar o expediente geral dos Serviços, executar todos os procedimentos de receção, classificação e registo da correspondência recebida e expedida, bem como a sua distribuição interna. | Assistente Técnico | 12º Ano | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | Apoio Administrativo/Arquivo | Prestar apoio administrativo ao Pessoal Dirigente. Efetuar a emissão, a gestão e controlo das ordens de serviço internas, bem com toda a informação administrativa necessária ao regular funcionamento dos serviços. Manter organizado o Arquivo dos SMA. | Assistente Técnico | 12º Ano | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| | | | | Assistente Operacional | Escolaridade Obrigatória | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017

| Unidade Orgânica | Subunidade Orgânica | Área de Intervenção | Atribuições/Competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional | Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço | | Nº Postos de trabalho CTRC | | Total | Obs.: |
|-------------------------------|---------------------|---|---|--|--|--|-------|----------------------------|-------|-------|---------------------|
| | | | | | | Ocupados | Vagos | Ocupados | Vagos | | |
| Divisão de Obras e Exploração | | Chefe de Divisão | Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica, efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, transmitindo aos colaboradores os conhecimentos e aptidões profissionais, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas. | Técnico Superior | Licenciatura | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Comissão de Serviço |
| | | Sistema de Informação Geográfica | Manter atualizado o Sistema de Informação Geográfica, em particular as infraestruturas do sistema de abastecimento, de saneamento e resíduos sólidos urbanos. | Assistente Técnico Desenhador | 12º Ano | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais | Escolaridade Obrigatória | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | Transporte e Manutenção de Equipamentos | Assegurar a manutenção das condições de operacionalidade das viaturas e equipamentos. Assegurar a manutenção dos equipamentos elétricos e eletromecânicos afetos à exploração. | Assistente Operacional Serralheiro/Eletricista | Escolaridade Obrigatória | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 | |
| | | | | Assistente Operacional Mecânico | | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | | | | | | | | | | |

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017

| Unidade Orgânica | Subunidade Orgânica | Área de Intervenção | Atribuições/Competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional | Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço | | Nº Postos de trabalho CTCR | | Total | Obs.: |
|-------------------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|-------|----------------------------|-------|-------|-------|
| | | | | | | Ocupados | Vagos | Ocupados | Vagos | | |
| Divisão de Obras e Exploração | Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas | Abastecimento de Água | Assegurar a gestão de toda a rede de distribuição de água, nomeadamente operação e controlo geral do funcionamento de equipamentos e automatismos associados aos sistemas de captação, elevação, tratamento e distribuição de água. Monitorizar o controlo da qualidade da água para consumo humano. Fazer propostas e executar medidas de controlo de perdas de água. Elaborar planos de manutenções preventivas de infraestruturas e equipamentos e executá-los. | Técnico Superior | Licenciatura | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | (a) |
| | | | | | Licenciatura | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | | Licenciatura Engenharia Eletrotécnica | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Técnico Administrativo | 12º Ano | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Técnico Sanitário | 12º Ano | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Encarregado Operacional | Escolaridade Obrigatória | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | | | Assistente Operacional Canalizador | | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | |
| | | | | Assistente Operacional Operador ETA | | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| | | | | Assistente Operacional Motorista de Pesados | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Operacional Condutor Máq. Pesadas | | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | | | Assistente Operacional Auxiliar de análises água | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais | | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | c) |

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017


| Unidade Orgânica | Subunidade Orgânica | Área de Intervenção | Atribuições/Competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional | Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço | | Nº Postos de trabalho CTRC | | Total | Obs.: |
|-------------------------------|--|-------------------------|--|--|--|--|-------|----------------------------|-------|-------|-------|
| | | | | | | Ocupados | Vagos | Ocupados | Vagos | | |
| Divisão de Obras e Exploração | Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas | Águas Residuais Urbanas | Acompanhar e fiscalizar o contrato de concessão do serviço de águas residuais urbanas. Manter o registo monitorizado dos dados de exploração dos sistemas de drenagem e tratamento de águas residuais urbanas, elaborar estudos e análises estatísticas e previsionais sobre o seu desempenho, capacidade e graus de eficiência. | Técnico Superior | Licenciatura Engenharia Ambiente | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Operacional Canalizador | Escolaridade Obrigatória | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Operacional Pedreiro | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Operacional Condutor Máquinas Pesadas | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Operacional Auxiliar Serviços Gerais | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | Obras | Executar obras por administração direta. Executar prolongamentos de redes de distribuição e ramais domiciliários. Promover a conservação e reparação dos diversos componentes dos sistemas de abastecimento. Apreçar projetos de obras particulares. | Técnico Superior | Licenciatura Engenharia Civil | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Técnico Desenhador | 12º Ano | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Operacional Pedreiro | Escolaridade Obrigatória | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | | | Assistente Operacional Pintor | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2017

| Unidade Orgânica | Subunidade Orgânica | Área de Intervenção | Atribuições/Competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço | | Nº Postos de trabalho CTCR | | Total | Obs.: |
|-------------------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|-------|----------------------------|-------|-------|-------|
| | | | | | | Ocupados | Vagos | Ocupados | Vagos | | |
| Divisão de Obras e Exploração | Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas Obras | Obras | | Assistente Operacional Canalizador | Escolaridade Obrigatória | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| | | | | Assistente Operacional Condutor Máq. Pesadas | | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | | | Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais | | 3 | 0 | 0 | 1 | 4 | |
| | Subunidade Orgânica de Resíduos Sólidos Urbanos | Resíduos Sólidos Urbanos | O planeamento, organização, recolha e transporte a destino adequado dos resíduos sólidos urbanos. Manutenção de registos adequados e monitorização dos dados de exploração da atividade do sector. Fiscalizar o cumprimento do regulamento do serviço de recolha de resíduos sólidos urbanos. Promover campanhas de sensibilização no âmbito dos resíduos. | Técnico Superior | Licenciatura Engenharia Química | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Operacional Encarregado de Brigada | Escolaridade Obrigatória | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Assistente Operacional Condutor de Máq. | | 6 | 0 | 1 | 0 | 7 | |
| | | | | Assistente Operacional Cantoneiro de Limpeza | | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| | | | | Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais | | 5 | 0 | 3 | 0 | 8 | |

- (a) Trabalhador com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado a exercer cargo de chefe de divisão em comissão de serviço.
(b) Trabalhador em mobilidade intercarreira e categoria noutro Organismo.
(c) Um trabalhador em mobilidade na categoria noutro Organismo

O Presidente do Conselho de Administração

Em: 2016-10-11


A Presidente da Câmara Municipal

Em: ____/____/____

O Presidente da Assembleia Municipal

Em: ____/____/____