



2018–2021

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

Índice

1 – Introdução.....	2
2 – Resumo da previsão orçamental	7
3 – Receita	8
4 – Despesa	9
5 – Investimentos	11
6 – Quadro plurianual de programação orçamental	12
7 – Pessoal	13
8 – Enquadramento legislativo	14
9 – Mapa do plano plurianual de investimentos	15
10 – Mapa do resumo do orçamento	19
11 – Mapa do orçamento desagregado por classificação económica	21
12 – Mapa do quadro plurianual de programação orçamental (2018-2021)	24
13 – Mapa do pessoal	26

1 – Introdução

No cumprimento do disposto na alínea d) do artigo 13º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, que aprovou o Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais, o Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Abrantes (SMA) elaborou os documentos previsionais para o período de 2018-2021.

Os documentos traduzem os objetivos estratégicos definidos para as áreas de responsabilidade dos SMA: abastecimento de água, recolha de resíduos sólidos urbanos e o acompanhamento do contrato de concessão do saneamento de águas residuais e pluviais.

No **setor do abastecimento de água** os documentos previsionais de 2018, traduzem o culminar do ciclo de investimento traçado para o período 2014-2018 que os SMA estão a executar no âmbito da expansão para o sul do concelho do abastecimento de água a partir da Albufeira do Castelo do Bode.

Com a expansão pretende-se um melhor controlo do processo de produção e distribuição da água, redução de tempos de interrupção, redução de perdas, eficiência energética, ganhos de produtividade, controlo de custos e segurança das instalações, englobados num objetivo geral de melhoria da qualidade do serviço prestado.

Pretende-se que no final deste ciclo, Rossio ao Sul do Tejo, S. Miguel do Rio Torto, Tramagal, Pego e Concavada estejam a ser abastecidos pela água proveniente da Albufeira do Castelo do Bode cuja garantia de quantidade/qualidade é mais fiável.

Para a concretização deste objetivo, irá executar-se em 2018 o troço adutor entre o nó de Vale das Donas, S. Miguel do Rio Torto e Tramagal, bem como o troço adutor entre o nó de Vale das Donas, Pego e Concavada. O investimento previsto é de 3.175.000€ (Iva Incluído). Estas obras foram candidatas ao POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos) tendo sido aprovado um cofinanciamento de 63,75%.

Em face deste volume de investimento o orçamento de 2018 é o mais elevado da história dos SMA – 7.904.500€.

Para além destes investimentos “em alta” os SMA continuarão a investir anualmente cerca de 150.000€ na renovação/remodelação das redes de distribuição domiciliária de água.

O combate às perdas de água continuará a ser uma prioridade em 2018, quer através da implementação de zonas de medição e controlo (ZMC), substituição dos aparelhos de medição quer através de ações de fiscalização.

No **setor de resíduos sólidos urbanos** irá dar-se continuidade ao processo de melhoria da qualidade do serviço prestado, aliado ao objetivo de a curto prazo equilibrar o resultado de exploração.

Pretende-se alargar a aplicação informática de gestão/monitorização do sistema de recolha de resíduos sólidos urbanos às restantes viaturas e contentores (Ez Waste – integra o projeto *Abrantes Cidade Inteligente*).

Continuar-se-á com a renovação do parque das viaturas de recolha.

Pretende-se ainda, aumentar em 30% o número de contentores lavados, comparativamente a 2017 e reduzir o tempo médio de resposta às solicitações para recolha de monos e verdes em 25%.

No **setor do saneamento das águas residuais urbanas**, tendo sido concluídos os investimentos por parte da Concessionária e as empreitadas para execução de ramais de saneamento que são responsabilidade dos SMA, continuaremos a acompanhar a execução do Contrato de Concessão do Serviço de Águas Residuais do Município de Abrantes.

Ainda como relevante considera-se:

- A consolidação da gestão dos serviços, nomeadamente dos sistemas de gestão patrimonial de infraestruturas, sistema de gestão ambiental e plano de segurança da água;
- A desmaterialização da generalidade dos processos internos e a “migração” integral do balcão digital dos SMA para a plataforma Abrantes 360°;
- A implementação do SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Continuaremos a efetuar uma gestão atenta na área dos recursos humanos, dentro das limitações legais existentes, baseada na responsabilização, motivação e valorização profissional.

Manteremos uma política social de garantia do acesso de todos à água através de tarifários específicos para agregados familiares economicamente mais desfavorecidos. Manteremos também, tarifários específicos para as famílias numerosas.

Estamos convictos que este é o caminho a percorrer e que com sentido de responsabilidade, determinação, rigor e exigência conseguiremos atingir os objetivos enunciados no presente documento.

Os documentos previsionais para o ano de 2018 orçados em 7.904.500€ (mais 64,7% do que em 2017), traduzem a concretização destas grandes linhas de orientação da atividade dos SMA.

Para cumprimento do disposto no artigo 44.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, apresenta-se o quadro plurianual de programação orçamental para o período 2018-2021.

Nas páginas seguintes constam quer os planos de ação nas diversas áreas de responsabilidade dos SMA quer breves análises ao investimento previsto, à composição da receita e da despesa. Integram também este documento os documentos legais exigidos: Plano plurianual de investimentos, orçamento, quadro plurianual de programação orçamental e mapa de pessoal.

PLANOS DE AÇÃO/objetivos

1. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

- Executar, por empreitada, as obras para o abastecimento de água ao sul do concelho a partir do Castelo do Bode, nomeadamente:
 - ✓ Troço adutor entre Vale das Donas e reservatório de Tramagal;
 - ✓ Troço adutor entre Vale das Donas e reservatório de Concavada;
- Executar um conjunto de intervenções ao nível da renovação de redes de distribuição de água e ramais de ligação em várias localidades do concelho: Alferrarede, Mouriscas, Rio de Moinhos e Pego;
- Executar a substituição da conduta adutora entre a Estrada Nacional 2 e o reservatório de Amoreira;
- Substituir a conduta adutora ao reservatório de Casais de Revelhos; substituir a conduta adutora entre o reservatório de Casais Revelhos e Sentieiras;
- Reparar os reservatórios de distribuição de Matagosa, V. de Açor, Água das Casas e Bioucas;
- Executar, por empreitada, um troço de canalização elétrica entre a Estação Elevatória Intermédia de Cabeça Gorda e a Captação de Cabeça Gorda;
- Desenvolver o processo de estudo e definição de Zonas de Medição e Controlo (ZMC) para todos os sistemas de abastecimento do concelho e respetiva adequação física das redes de distribuição para garantir a sua operacionalidade e monitorização;
- Delimitar os perímetros de proteção às captações (Zonas de Proteção Imediata);
- Promover o procedimento para expansão do sistema de telegestão, tendo em vista integrar sistemas de abastecimento que têm alguma dimensão e grau de técnica que fundamenta a sua monitorização remota, no sistema já existente e centrado na ETA de Cabeça Gorda, como sejam:
 - ✓ Fontes, S. Domingos/Carvalho, Vale de Tábuas, Vale de Açor, Matagosa e Água das Casas;
 - ✓ Concavada, Alvega, Lampreia;
 - ✓ Vale das Mós, S. Facundo, Vale Zebrinho;
 - ✓ Mouriscas.

- Concluir o desenvolvimento, adequação e consolidação das condições de funcionamento através de várias medidas organizacionais e de operação – algumas dando resposta a imperativos legais, como:
 - ✓ Sistema de gestão patrimonial de infraestruturas;
 - ✓ Sistema de gestão de segurança;
 - ✓ Sistema de gestão ambiental;
 - ✓ Sistema de gestão da segurança e saúde no trabalho;

2. RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

- Alargar a solução de gestão de recolha de resíduos sólidos urbanos às restantes viaturas de recolha e contentores [Ez Waste – englobado no projeto *Abrantes Cidade Inteligente*];
- Dar continuidade ao plano de renovação do parque de viaturas;
- Reduzir o tempo médio de resposta às solicitações para recolha de monos e verdes;
- Melhorar o serviço de higienização de contentores;
- Executar campanha de sensibilização ambiental – fase II

3. SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato de Concessão do Serviço de Águas Residuais Urbanas do Concelho de Abrantes;
- Controlar a qualidade dos efluentes rejeitados nas ETAR's;
- Promover e incentivar a ligação de ramais de águas residuais domésticas pelos proprietários dos edifícios servidos por rede de drenagem de águas residuais.

4. MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

- Integrar a totalidade das funcionalidades do atual balcão digital na plataforma Abrantes 360°;
- Concluir a desmaterialização dos processos internos;
- Colocar online um novo site;

PREVISÃO ORÇAMENTAL

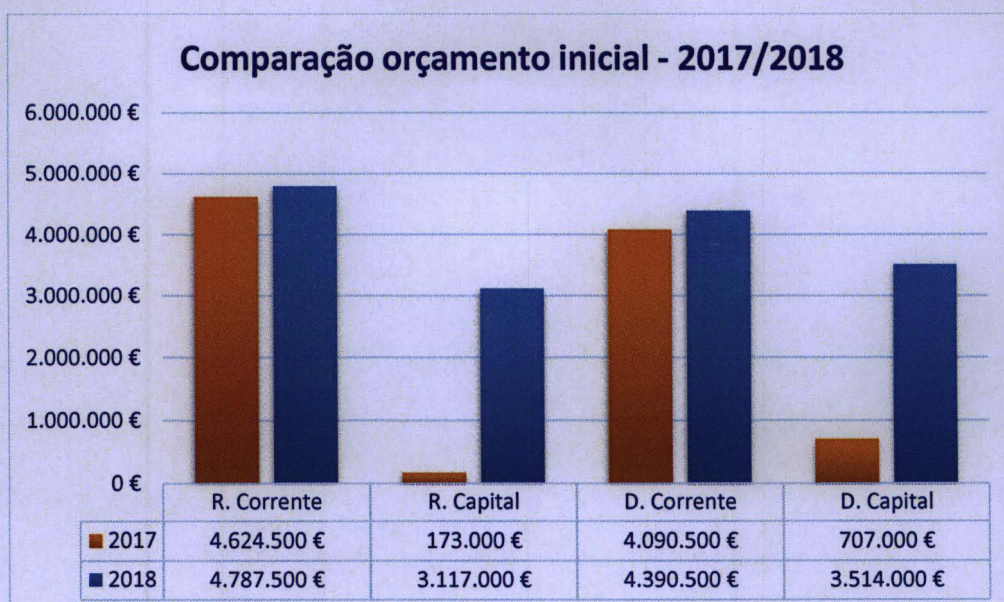
2 - Resumo da previsão orçamental para 2018

O orçamento dos SMA para o ano de 2018 é de 7.904.500€. Este montante corresponde a um aumento de 64,8%, comparativamente ao orçamento inicial de 2017 [4.797.500€], sendo este o maior orçamento da história dos Serviços Municipalizados.

Este aumento resulta do facto de em 2018 se irem realizar duas empreitadas para abastecimento de água, a partir da albufeira do Castelo do Bode, a algumas localidades do sul do concelho: o troço adutor em Vale das Donas, São Miguel R. Torto e Tramagal e o troço adutor entre Vale das Donas, Pego e Concavada, cujo investimento previsto é de 3.175.000€.

Como se poderá constatar no quadro abaixo encontra-se assegurado o cumprimento do equilíbrio orçamental estabelecido no POCAL (Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais), segundo o qual as receitas correntes têm de ser iguais ou superiores às despesas correntes.

RECEITA			DESPESA		
Corrente	4.787.500 €	61%	Corrente	4.390.500 €	56%
Capital	3.117.000 €	39%	Capital	3.514.000 €	44%
TOTAL	7.904.500 €		TOTAL	7.904.500 €	



3 - Receita

O montante da receita que se prevê arrecadar durante o ano de 2018 é de 7.904.500€. Deste montante 4.787.500€ (61%) corresponde a receitas correntes e 3.117.000€ (39%) a receitas de capital.

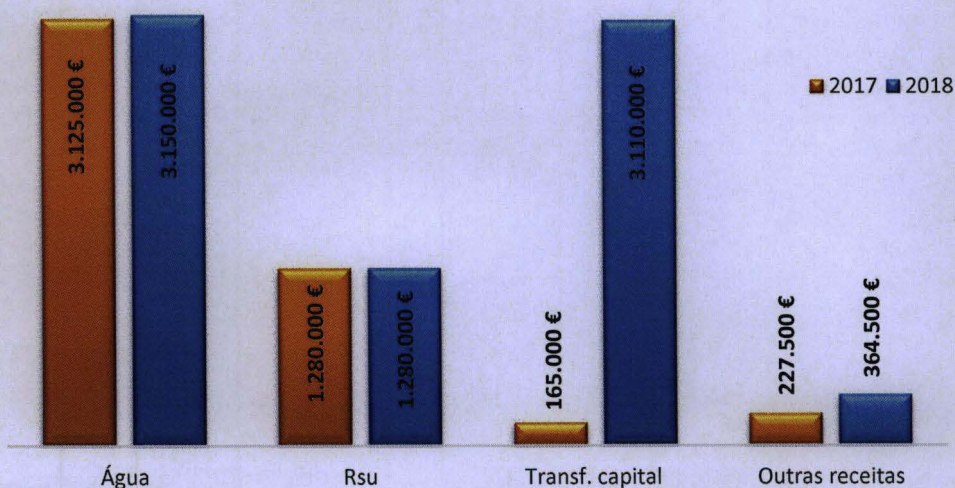
Comparativamente ao orçamento inicial de 2017, o orçamento para 2018 apresenta um crescimento de cerca de 65%. Esta variação deve-se ao aumento das receitas de capital, provenientes em grande parte do Programa Operacional da Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR), que financiarão em 63,75% as empreitadas a realizar em 2018 para abastecimento de água ao sul do concelho, através da albufeira do Castelo do Bode.

Apesar da diminuição do volume de água faturado que têm vindo a ocorrer nos últimos anos, o nível da receita mantém-se ao nível do ano anterior, pois esse decréscimo é compensado pela receita da venda de água à empresa Águas de Lisboa e Vale do Tejo.

A distribuição das principais rubricas da receita é a que consta no quadro infra:

RÚBRICAS	Previsão	%	Tx. Cresc.
Venda de água	3.150.000 €	39,9%	0,8%
Resíduos sólidos	1.280.000 €	16,2%	0,0%
Transferências capital (POSEUR/CMA/...)	3.110.000 €	39,3%	1784,8%
Outras receitas (correntes/capital)	364.500 €	4,6%	60,2%
TOTAL	7.904.500 €	100,0%	64,8%

Comparação orçamento inicial - 2017/2018



4 - Despesa

O montante da despesa que se prevê assumir durante o ano de 2018 é de 7.904.500€, sendo 4.390.500€ (56%) de despesas correntes e 3.514.000€ (44%) de despesas de capital.

O montante do orçamento inicial de 2017 foi de 4.797.000€. Deste montante 4.090.000€ era referente a despesas correntes e 707.000€ a despesas de capital.

Esta variação representa um aumento de 7,3% nas despesas correntes e 497% nas despesas de capital.

A variação verificada nas despesas correntes deve-se, essencialmente, ao aumento do custo de deposição e tratamento dos resíduos sólidos urbanos, em cerca de 60%, que representa um acréscimo de aproximadamente 270.000€, ao que acresce ainda a taxa de gestão de resíduos (TGR) no montante de cerca de 65.000€.

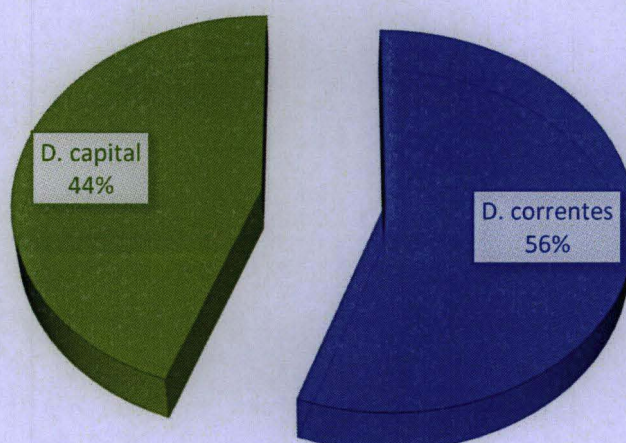
O aumento das despesas de capital justifica-se, basicamente, com a realização em 2018 de duas empreitadas, de montante estimado de 3.175.000€, que visam abastecer algumas localidades do sul do concelho com água proveniente da albufeira do Castelo do Bode, como atrás já foi referido.

A distribuição das principais rubricas da despesa é a que se apresenta no quadro seguinte:

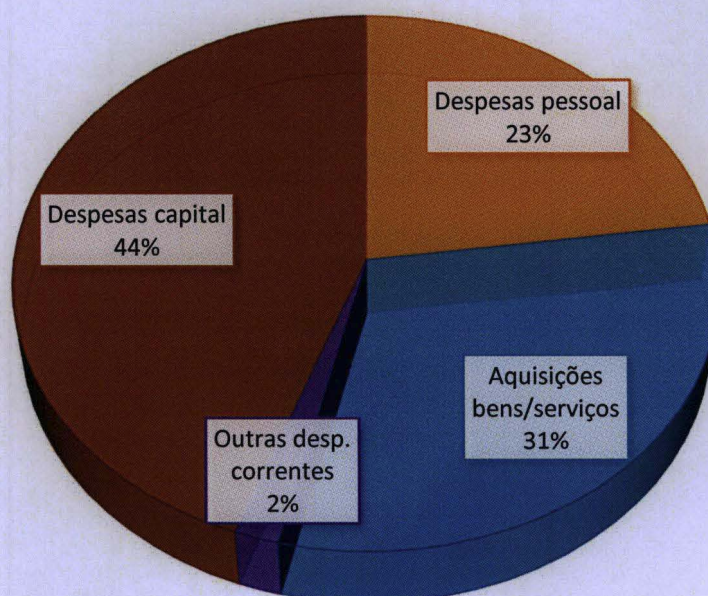
RÚBRICAS	Previsão	%	Tx. Cresc.
Pessoal	1.806.500 €	22,9%	0,2%
Combustíveis e lubrificantes	200.000 €	2,5%	0,0%
Eletricidade	400.000 €	5,1%	0,0%
Assistência técnica	120.000 €	1,5%	0,0%
Outros trabalhos especializados ⁽¹⁾	850.000 €	10,8%	41,7%
Outras aquisições de bens	405.500 €	5,1%	-3,6%
Outras aquisições serviços/ outras despesas	608.500 €	7,7%	11,0%
Despesas de capital	3.514.000 €	44,5%	397,0%
TOTAL	7.904.500 €	100,0%	64,8%

(1) Inclui despesa de deposição/tratamento de RSU

REPARTIÇÃO DA DESPESA



DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DO ORÇAMENTO DA DESPESA



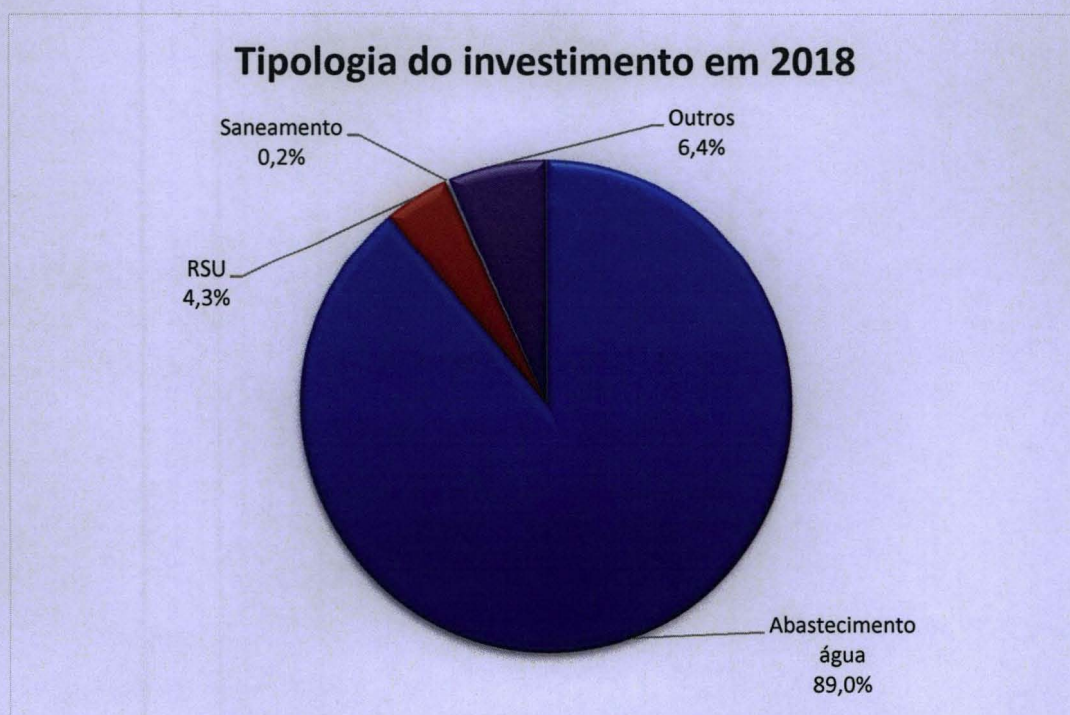
5 - Investimentos

O montante total dos investimentos previstos no Plano Plurianual de Investimentos para o ano de 2018 é de 4.034.702€.

Este montante será financiado através de fundos próprios [saldo orçamental de 2018 e saldo da gerência de 2017], bem como através de fundos comunitários (POSEUR - Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos) que financiarão numa percentagem de 63,75% as empreitadas relativas ao abastecimento ao sul do concelho de água proveniente da albufeira de Castelo do Bode.

Dos investimentos previstos para 2018 os de montante mais significativo são os seguintes:

- Traçado adutor entre Vale Donas, S. Miguel e Tramagal – 770.000€;
- Traçado adutor entre nó Vale Donas, Pego, Concavada + Reservatório da Burra – 2.405.000€;
- Reforços e remodelações de sistemas de abastecimento de água – 150.000€;
- Equipamento básico para o setor água e RSU – 225.000€.



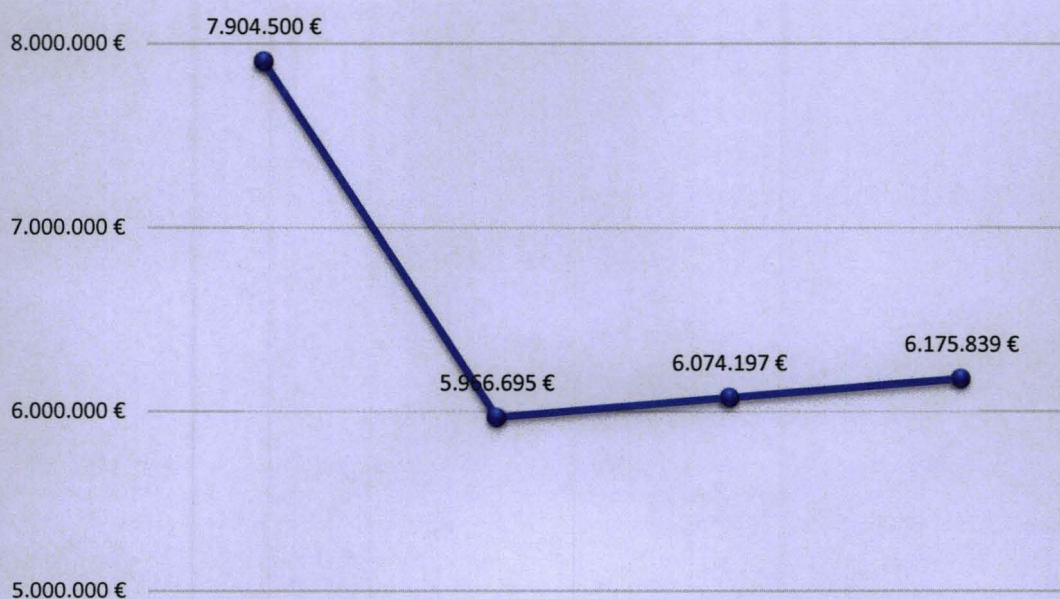
6 – Quadro plurianual de programação orçamental

Para cumprimento do disposto no artigo 44.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, apresenta-se o quadro plurianual de programação orçamental para o período 2018-2021.

Este documento define os limites para a despesa bem como as projeções da receita, numa base móvel que abrange quatro anos. Os limites são vinculativos para o ano seguinte ao exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes.

As projeções da receita e da despesa para os anos de 2019, 2020 e 2021 tiveram em regra, por pressuposto um IPC de 1%, bem como a manutenção do nível de faturação de serviços de ambiente.

Evolução da previsão orçamental - 2018 - 2021



7 – Mapa de pessoal

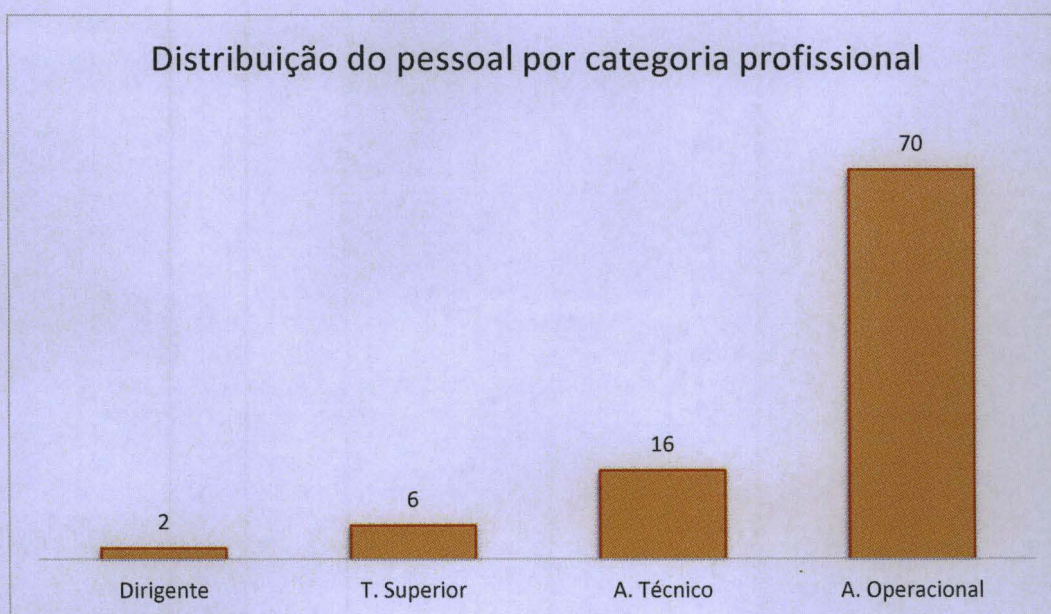
O mapa de pessoal para o ano de 2018, à semelhança dos anos anteriores, continua a pautar-se pelo rigor no que às admissões diz respeito.

Pretende-se reforçar o setor operacional quer do abastecimento de água quer dos resíduos sólidos urbanos, pois para além das saídas que ocorreram por aposentações, mobilidade e rescisão do contrato que urge repor é necessário aumentar o seu número para elevar a qualidade e celeridade do serviço prestado ao cidadão.

As restantes situações de recrutamento visam o reforço técnico de modo a se conseguir responder às crescentes exigências quer funcionais quer administrativo/legais.

Para prossecução das suas atividades os SMA contam atualmente com 94 colaboradores perspetivando-se a aposentação de mais um até final do corrente ano.

O mapa de pessoal foi elaborado nos termos previstos no artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LGTFP).



8 – Enquadramento legislativo

Os documentos previsionais para 2018-2021 foram elaborados de acordo com a legislação em vigor, nomeadamente o D.L.-54/A-99 de 22/02, na atual redação, no que respeita às regras previsionais (ponto 3.3).

A orçamentação das despesas com o pessoal foi efetuada de acordo com o estipulado na Lei n.º 35/2014, de 20/06.

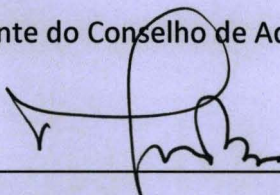
Os referidos documentos foram elaborados tendo em conta o Decreto-Lei n.º 26/2002, de 14/02, na atual redação, – classificador económico das receitas e das despesas públicas.

Foram cumpridas as regras orçamentais enunciadas no artigo 40.º a 47.º da Lei n.º 73/2013, de 3/09.

O mapa de pessoal foi elaborado nos termos previstos no artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Abrantes, 26 de outubro de 2017

O Presidente do Conselho de Administração,



Manuel Jorge Valamatos dos Reis



2018-2021

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 25/10/2017)

7.1. Plano Plurianual de Investimentos, Quadrienio: 2018/2021

Folha : 1

Objectivo Económica / Orgânica	Projeto	Designação do programa, projeto, acção	Forma de realização	Fonte de financiamento	Responsável	Início - Fim	Fase de execução	Total previsto
07010407	2000-01	TOMADA DE ÁGUA - CABEÇA GORDA	Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2000 • 2018	Execução física > 50%	876.626,00€
		Realizado: 776.626,00€ Definido: 100.000,00€ Não definido: 0,00€ Total: 100.000,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€						
07010407	2003-04	PAVIMENTAÇÃO TROÇO ENTRE FONTENÁRIO E T. ÁGUA - CABEÇA GORDA	Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2003 • 2018	Com projecto técnico	96.000,00€
		Realizado: 2.298,00€ Definido: 1.000,00€ Não definido: 92.702,00€ Total: 93.702,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€						
07010407	2009-14	PROJETO ABAST. ÁGUA AO SUL CONCELHO A PARTIR C. BODE	Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2009 • 2018	Execução física > 50%	134.101,00€
		Realizado: 113.101,00€ Definido: 21.000,00€ Não definido: 0,00€ Total: 21.000,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€						
07010407	2011-02	TRAÇÃO ADUTOR ATÉ AOS R.S. JOSÉ E ENCOSTA SUL-[ZN TOMO II]	Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2020 • 2021	Com projecto técnico	395.496,00€
		Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 395.496,00€ Anos+4: 0,00€						
07010407	2011-03	RESERV.ENC.BARATA, EST.ELEV. E RESPETIVA CONDUTA ENTRE R. ENC.BARATA E R.CASTELO - [ZN TOMO III]	Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2021 • 2021	Com projecto técnico	960.000,00€
		Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 0,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 960.000,00€ Anos+4: 0,00€						
07010407	2011-05	AMPLIAÇÃO DO RESERVATÓRIO DA SRA. LUZ - [ZN TOMO V]	Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2019 • 2019	Com projecto técnico	167.767,00€
		Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 167.767,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€						
07010407	2011-06	AMPLIAÇÃO RESERV. CASAIS REVELHOS E SUBST. EQUIPAMENTO ELEVACÃO - [ZN TOMO VI]	Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2019 • 2019	Com projecto técnico	140.315,00€
		Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 140.315,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€						
07010407	2011-11	TRAÇÃO ADUTOR ENTRE NÓ TRAMAGAL E O CRICIFIXO Z.A. E Z.B. (N27-N30) - [ZS TOMO IV]	Administração directa	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2019 • 2019	Com projecto técnico	85.000,00€
		Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 85.000,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€						
07010407	2011-13	TRAÇÃO ADUTOR ENTRE NÓ S.MACÁRIO, R.S.MACÁRIO E R. ARRECIADAS (N31-N33-N34) - [ZS TOMO VI]	Administração directa	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2019 • 2019	Com projecto técnico	150.000,00€
		Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 150.000,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€						
07010407	2011-15	TRAÇÃO ADUTOR PARA RESERV. PEGO APOIADO (N35-N36) - [ZS TOMO VIII]	Administração directa	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2019 • 2019	Com projecto técnico	70.000,00€
		Realizado: 0,00€ Definido: 0,00€ Não definido: 0,00€ Total: 0,00€ Anos+1: 70.000,00€ Anos+2: 0,00€ Anos+3: 0,00€ Anos+4: 0,00€						

*** Sistema InfoRijle ***

*** processado por computador ***

7.1. Plano Plurianual de Investimentos, Quadrienio: 2018/2021

Folha : 2

Objectivo Económica / Orgânica	Projeto	Designação do programa, projeto, acção	Forma de realização	Fonte de financiamento	Responsável	Início - Fim	Fase de execução	Total previsto	
	2011-21	TRAÇADO ADUTOR ENTRE R.BURRA E O R.BARRADA E EST. ELEV. JUSANTE (S.FACUNDO 2) (N39A-N46) - [ZS TOMO XIV]	Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2019 • 2019	Com projecto técnico	668.647,00€	
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 0,00€	Não definido: 0,00€	Total: 0,00€	Anos+1: 668.647,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€
	2011-22	TRAÇADO ADUTOR EST.ELEV. BARRADA E R.S. FACUNDO 2 E AMPL. DE R.S. FACUNDO 2 (N47-N48) - [ZS TOMO XV]	Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2020 • 2020	Com projecto técnico	750.586,00€	
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 0,00€	Não definido: 0,00€	Total: 0,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 750.586,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€
	2014-03	CONSOLIDAÇÃO/ESPANSÃO DO SISTEMA TELEGESTÃO	Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2015 • 2020	Não iniciada	250.000,00€	
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 1.000,00€	Não definido: 49.000,00€	Total: 50.000,00€	Anos+1: 100.000,00€	Anos+2: 100.000,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€
	2016-13	TRAÇADO ADUTOR ENTRE V.DONAS, S.MIGUEL E TRAMAGAL	Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2018	Com projecto técnico	770.000,00€	
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 770.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 770.000,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€
	2016-14	TRAÇADO ADUTOR ENTRE O NÓ VALE DONAS, PEGO, CONCAVADA + RESERVATÓRIO DA BURRA	Empreitada	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2018	Com projecto técnico	2.405.000,00€	
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 2.405.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 2.405.000,00€	Anos+1: 0,00€	Anos+2: 0,00€	Anos+3: 0,00€	Anos+4: 0,00€
	2018-01	REFORÇOS DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUAS	Administração directa	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2018 • 2021	Não iniciada	250.000,00€	
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 25.000,00€	Não definido: 25.000,00€	Total: 50.000,00€	Anos+1: 50.000,00€	Anos+2: 50.000,00€	Anos+3: 50.000,00€	Anos+4: 50.000,00€
	2018-02	REMODELAÇÃO DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUAS	Administração directa	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2018 • 2021	Não iniciada	500.000,00€	
07010407		Realizado: 0,00€	Definido: 25.000,00€	Não definido: 75.000,00€	Total: 100.000,00€	Anos+1: 100.000,00€	Anos+2: 100.000,00€	Anos+3: 100.000,00€	Anos+4: 100.000,00€
	2018-03	SISTEMAS DE DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS	Administração directa	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2017	Não iniciada	50.000,00€	
07010402		Realizado: 0,00€	Definido: 10.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 10.000,00€	Anos+1: 10.000,00€	Anos+2: 10.000,00€	Anos+3: 10.000,00€	Anos+4: 10.000,00€
	2018-04	AQUISIÇÃO DE TERRENOS / RECURSOS NATURAIS	Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020		50.000,00€	
070101		Realizado: 0,00€	Definido: 10.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 10.000,00€	Anos+1: 10.000,00€	Anos+2: 10.000,00€	Anos+3: 10.000,00€	Anos+4: 10.000,00€
	2018-05	EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE	Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2017 • 2020		195.000,00€	
070106		Realizado: 0,00€	Definido: 20.000,00€	Não definido: 35.000,00€	Total: 55.000,00€	Anos+1: 35.000,00€	Anos+2: 35.000,00€	Anos+3: 35.000,00€	Anos+4: 35.000,00€
	2018-06	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2018 • 2021		50.000,00€	
070107		Realizado: 0,00€	Definido: 5.000,00€	Não definido: 5.000,00€	Total: 10.000,00€	Anos+1: 10.000,00€	Anos+2: 10.000,00€	Anos+3: 10.000,00€	Anos+4: 10.000,00€

*** Sistemas InfoRijie ***

*** processado por computador ***

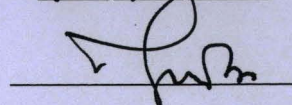
7.1. Plano Plurianual de Investimentos, Quadrienio: 2018/2021

Folha : 3

Objectivo Económica / Orgânica	Projeto	Designação do programa, projeto, acção			Forma de realização	Fonte de financiamento	Responsável	Início - Fim	Fase de execução	Total previsto
070108	2018-07	SOFTWARE INFORMÁTICO			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2018 • 2021		100.000,00€
		Realizado: 0,00€	Definido: 10.000,00€	Não definido: 10.000,00€	Total: 20.000,00€	Anos+1: 20.000,00€	Anos+2: 20.000,00€	Anos+3: 20.000,00€	Anos+4: 20.000,00€	
070109	2018-08	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2018 • 2021		25.000,00€
		Realizado: 0,00€	Definido: 5.000,00€	Não definido: 0,00€	Total: 5.000,00€	Anos+1: 5.000,00€	Anos+2: 5.000,00€	Anos+3: 5.000,00€	Anos+4: 5.000,00€	
070110	2018-09	EQUIPAMENTO BÁSICO			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2018 • 2021		250.000,00€
		Realizado: 0,00€	Definido: 25.000,00€	Não definido: 25.000,00€	Total: 50.000,00€	Anos+1: 50.000,00€	Anos+2: 50.000,00€	Anos+3: 50.000,00€	Anos+4: 50.000,00€	
070110	2018-10	EQUIPAMENTO BÁSICO - RSU			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2018 • 2021		525.000,00€
		Realizado: 0,00€	Definido: 25.000,00€	Não definido: 150.000,00€	Total: 175.000,00€	Anos+1: 25.000,00€	Anos+2: 150.000,00€	Anos+3: 25.000,00€	Anos+4: 150.000,00€	
070111	2018-11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2018 • 2021		50.000,00€
		Realizado: 0,00€	Definido: 5.000,00€	Não definido: 5.000,00€	Total: 10.000,00€	Anos+1: 10.000,00€	Anos+2: 10.000,00€	Anos+3: 10.000,00€	Anos+4: 10.000,00€	
070115	2018-12	OUTROS INVESTIMENTOS			Outra	AC:0,00 AA:0,00 FC:0,00	PRESID. CONS. ADMINIST.	2018 • 2021		300.000,00€
		Realizado: 0,00€	Definido: 50.000,00€	Não definido: 50.000,00€	Total: 100.000,00€	Anos+1: 50.000,00€	Anos+2: 50.000,00€	Anos+3: 50.000,00€	Anos+4: 50.000,00€	
	*** TOTAL GERAL ***									
		Realizado: 892.025,00€	Definido: 3.513.000,00€	Não definido: 521.702,00€	Total: 4.034.702,00€	Anos+1: 1.756.729,00€	Anos+2: 1.350.586,00€	Anos+3: 1.730.496,00€	Anos+4: 500.000,00€	

O Presidente do Conselho de Administração

Em 26 / 10 / 2017



O Presidente da Câmara Municipal

Em ____ / ____ / ____



O Presidente da Assembleia Municipal

Em ____ / ____ / ____





2018-2021

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

ORÇAMENTO - RESUMO

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 25/10/2017)

ORÇAMENTO 2018

Resumo

RECEITA

Rubrica	Designação	Valor
	TOTAL RECEITAS CORRENTES	4.787.500,00 €
	TOTAL RECEITAS CAPITAL	3.117.000,00 €
	TOTAL RECEITAS	7.904.500,00 €

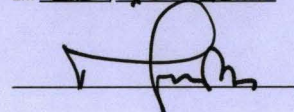
DESPESA

Folha : 1

Rubrica	Designação	Valor
	TOTAL DESPESAS CORRENTES	4.390.500,00 €
	TOTAL DESPESAS CAPITAL	3.514.000,00 €
	TOTAL DESPESAS	7.904.500,00 €

O Presidente do Conselho de Administração

Em 26 / 10 / 2017



O Presidente da Câmara Municipal

Em ____ / ____ / ____

O Presidente da Assembleia Municipal

Em ____ / ____ / ____



2018-2021

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

ORÇAMENTO DESAGREGADO POR CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 25/10/2017)

ORÇAMENTO 2018

RECEITA

Rubrica	Designação	Valor
04019901	Taxa de recursos hídricos - TRH	40.000,00 €
04019902	Taxa de gestão resíduos - TGR	65.000,00 €
040201	Juros de mora	5.000,00 €
04029901	Transgressão de posturas e outros regulamentos	1.000,00 €
04029902	Por outras infrações à lei (inclui taxas relaxe)	6.000,00 €
04029903	Outros juros	500,00 €
050201	Bancos e outras instituições financeiras	10.000,00 €
051001	Terrenos	7.000,00 €
060501	Continente	1.000,00 €
070103	Publicações e impressos	2.500,00 €
070105	Bens inutilizados	1.000,00 €
07011101	Venda de água	2.050.000,00 €
070203	Vistorias e ensaios	1.000,00 €
07020901	Tarifa fixa - água	1.100.000,00 €
07020902	Trabalhos por conta de terceiros	45.000,00 €
07020903	Saneamento	1.000,00 €
07020904	Tarifa fixa saneamento (SMA)	500,00 €
07020905	Resíduos sólidos	1.280.000,00 €
07020906	Outros serviços	1.000,00 €
08019901	Indeminização por deterioração, roubo e extravio de bens	500,00 €
08019902	Indeminização por estragos provocados em bens	500,00 €
08019903	IVA reembolsado	120.000,00 €
08019904	Diversas	49.000,00 €
TOTAL RECEITAS CORRENTES		4.787.500,00 €
09040601	Equipamento de transporte	2.000,00 €
09040602	Maquinaria e equipamento	2.000,00 €
09040603	Outros bens	1.000,00 €
10030701	Feder/F.Coesão	1.885.000,00 €
10050101	Câmara Municipal	1.200.000,00 €
100801	Famílias	25.000,00 €
130199	Outras	1.000,00 €
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	1.000,00 €
TOTAL RECEITAS CAPITAL		3.117.000,00 €
TOTAL RECEITAS		7.904.500,00 €

DESPESA

Folha : 1

Rubrica	Designação	Valor
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual trabalho	910.000,00 €
010106	Pessoal contratado a termo	35.000,00 €
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	45.000,00 €
010108	Pessoal aguardando aposentação	1.000,00 €
010109	Pessoal em qualquer outra situação	15.000,00 €
010111	Representação	5.000,00 €
01011301	Subs. refeição - Pessoal dos quadros	92.000,00 €
01011302	Subs. refeição - Pessoal em qualquer outra situação	3.000,00 €
01011401	Subs. férias/natal - Pessoal dos quadros	155.000,00 €
01011402	Subs. férias/natal - Pessoal em qualquer outra situação	10.000,00 €
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	4.000,00 €
010202	Horas extraordinárias	45.000,00 €
010204	Ajudas de custo	45.000,00 €
010205	Abono para falhas	1.500,00 €
010210	Subsídio de trabalho noturno	7.000,00 €
010211	Subsídio de turno	14.000,00 €
010213	Outros suplementos e prémios	5.000,00 €
010301	Encargos com a saúde	10.000,00 €
010302	Outros encargos com a saúde	60.000,00 €
010303	Subsídio familiar a crianças e jovens	10.000,00 €
010304	Outras prestações familiares	4.000,00 €
01030501	Caixa Geral de Aposentações	205.000,00 €
01030502	Segurança Social	60.000,00 €
010309	Seguros	30.000,00 €
010310	Outras despesas de segurança social	35.000,00 €
020101	Matérias-primas e subsidiárias	100.000,00 €
020102	Combustíveis e lubrificantes	200.000,00 €
020104	Limpeza e higiene	10.000,00 €
020107	Vestuário e artigos pessoais	15.000,00 €
020108	Material de escritório	15.000,00 €
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	125.000,00 €
020112	Material de transporte - Peças	60.000,00 €
020114	Outro material - Peças	20.000,00 €
020117	Ferramentas e utensílios	10.000,00 €
020118	Livros e documentação técnica	500,00 €
020121	Outros bens	50.000,00 €
020201	Encargos das instalações	400.000,00 €
020203	Conservação de bens	150.000,00 €
020205	Locação de material de informática	10.000,00 €



2018-2021

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

QUADRO PLURIANUAL DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTAL – (Lei nº 73/2013)

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 25/10/2017)

QUADRO PLURIANUAL DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTAL

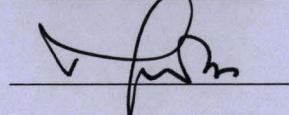
(artigo 44º Lei nº 73/2013 de 3/9)

DESIGNAÇÃO	ANO 2018	ANO 2019	ANO 2020	ANO 2021
RECEITAS				
• Receitas correntes	4.787.500,00 €			
• Receitas de capital	3.117.000,00 €			
TOTAL DA RECEITA	7.904.500,00 €	5.966.695,00 €	6.074.198,00 €	6.175.839,00 €
DESPESAS				
• Despesas correntes	4.390.500,00 €			
• Despesas de capital	3.514.000,00 €			
TOTAL DA DESPESA	7.904.500,00 €	5.966.695,00 €	6.074.198,00 €	6.175.839,00 €

Nota : - Não existem receitas provenientes do Orçamento do Estado.
 - O Orçamento de 2018 será ajustado pela incorporação do saldo da gerência anterior.
 - As receitas de capital de 2019, 2020 e 2021 incluem uma previsão do saldo da gerência anterior.

O Presidente do Conselho de Administração

Em 26 / 10 / 2017



O Presidente da Câmara Municipal

Em ____ / ____ / ____

O Presidente da Assembleia Municipal

Em ____ / ____ / ____



2018-2021

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

MAPA DE PESSOAL – (Lei nº 35/2014)

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 25/10/2017)

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2018

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão Administrativa e Financeira	Subunidade Orgânica Flexível de Atendimento, Apoio Administrativo e Recursos Humanos	Chefe de Divisão	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica, efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, transmitindo aos colaboradores os conhecimentos e aptidões profissionais, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	Comissão de Serviço
		Sistemas de Informação	Assegurar e executar as tarefas de tratamento automático de informações e assegurar as interligações entre as várias aplicações. Apoiar os utilizadores no que se refere a equipamentos e aplicações informáticas. Manter atualizado o <i>sítio</i> de Internet dos SMA.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2018

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão Administrativa e Financeira	Subunidade Orgânica Flexível de Atendimento, Apoio Administrativo e Recursos Humanos	Contabilidade Orçamental, Patrimonial e Analítica	Desempenho de funções técnicas especializadas e administrativas nas áreas de contabilidade e finanças em consonância com os objetivos pretendidos, sob a orientação do Chefe de Divisão e de acordo com as deliberações tomadas pelo Conselho de Administração.	Técnico Superior	Licenciatura em Gestão	1	0	0	0	1	(a)
				Técnico Superior	Licenciatura em Gestão	1	1	0	0	2	
				Assistente Técnico	12º Ano	1	0	0	0	1	
		Leituras, Faturação e Cobrança	Assegurar e disponibilizar informação permanente e fidedigna sobre consumidores e consumos de água. Emitir faturas/recibos respeitantes ao fornecimento de água. Efetuar a leitura de contadores de água.	Técnico de Informática	12º Ano	3	0	0	0	3	
				Assistente Operacional Leitor de Consumos	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	0	2	
		Aprovisionamento e Armazém	Organizar os processos referentes às aquisições de bens e serviços. Lançar os procedimentos na plataforma eletrónica. Proceder à receção e conferência do material adquirido e consequente arrumação em armazém. Introduzir informaticamente os movimentos de entrada e saída de armazém. Fornecer mediante requisição interna o material requisitado.	Assistente Técnico	12º Ano	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	0	2	
		Tesouraria	Desempenho de funções administrativas na área da tesouraria. Efetua a arrecadação da receita, o pagamento da despesa autorizada. Remete à Contabilidade a folha de caixa e resumo diário da tesouraria para conferência.	Assistente Técnico Tesoureiro	12º Ano	1	0	0	0	1	

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2018

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTCR		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão Administrativa e Financeira	Subunidade Orgânica Flexível de Atendimento, Apoio Administrativo e Recursos Humanos	Recursos Humanos	Assegurar a gestão dos Recursos Humanos, recrutamento de pessoal, formação, controlo da assiduidade, balanço social, gestão da medicina ocupacional e processamento de vencimentos e outros abonos.	Técnico Superior	Licenciatura em Recursos Humanos	0	1	0	0	1	
				Coordenador Técnico	12º Ano	1	0	0	0	1	
				Assistente Técnico	12º Ano	1	0	0	0	1	b)
		Atendimento	Assegurar o atendimento dos utentes; rececionar os contratos de fornecimento de água, bem como os pedidos de execução de ligações domiciliárias de água e saneamento. Assegurar o expediente geral dos Serviços, executar todos os procedimentos de receção, classificação e registo da correspondência recebida e expedida, bem como a sua distribuição interna.	Assistente Técnico	12º Ano	2	1	0	0	3	
		Apoio Administrativo/Arquivo	Prestar apoio administrativo ao Pessoal Dirigente. Efetuar a emissão, a gestão e controlo das ordens de serviço internas, bem com toda a informação administrativa necessária ao regular funcionamento dos serviços. Manter organizado o Arquivo dos SMA.	Assistente Técnico	12º Ano	3	0	0	0	3	
				Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	1	

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2018

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão de Obras e Exploração	Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas	Chefe de Divisão	Assegurar a gestão de toda a rede de distribuição de água, nomeadamente operação e controlo geral do funcionamento de equipamentos e automatismos associados aos sistemas de captação, elevação, tratamento e distribuição de água. Monitorizar o controlo da qualidade da água para consumo humano. Fazer propostas e executar medidas de controlo de perdas de água. Elaborar planos de manutenções preventivas de infraestruturas e equipamentos e executá-los.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	Comissão de Serviço
		Sistema de Informação Geográfica	Manter atualizado o Sistema de Informação Geográfica, em particular as infraestruturas do sistema de abastecimento, de saneamento e resíduos sólidos urbanos	Assistente Técnico Desenhador	12º ano	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	1	
		Transporte e Manutenção de Equipamentos	Assegurar a manutenção das condições de operacionalidade das viaturas e equipamentos. Assegurar a manutenção dos equipamentos elétricos e eletromecânicos afetos à exploração	Assistente Operacional Serralheiro/Eletricista	Escolaridade Obrigatória	1	1	0	1	3	
				Assistente Operacional Mecânico	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	1	3	

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2018

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão de Obras e Exploração	Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas	Abastecimento de Água	Assegurar a gestão de toda a rede de distribuição de água, nomeadamente operação e controlo geral do funcionamento de equipamentos e automatismos associados aos sistemas de captação, elevação, tratamento e distribuição de água. Monitorizar o controlo da qualidade da água para consumo humano. Fazer propostas e executar medidas de controlo de perdas de água. Elaborar planos de manutenções preventivas de infraestruturas e equipamentos e executá-los.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	(a)
					Licenciatura	1	0	0	0	1	
					Licenciatura Engenharia Eletrotécnica	1	1	0	0	2	
				Assistente Técnico Administrativo	12º Ano	1	0	0	0	1	
				Assistente Técnico Sanitário	12º Ano	1	1	0	0	2	
				Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	0	2	
				Assistente Operacional Canalizador		6	1	0	0	7	
				Assistente Operacional Operador ETA		8	0	0	1	9	b)
				Assistente Operacional Motorista de Pesados		0	1	0	0	1	
				Assistente Operacional Condutor Máq. Pesadas		2	0	0	0	2	
				Assistente Operacional Auxiliar de análises água		1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais		4	4	3	0	11	

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2018

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Formação Acadêmica e/ou Pro	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTCRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão de Obras e Exploração	Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas	Águas Residuais Urbanas	Acompanhar e fiscalizar o contrato de concessão do serviço de águas residuais urbanas. Manter o registo monitorizado dos dados de exploração dos sistemas de drenagem e tratamento de águas residuais urbanas, elaborar estudos e análises estatísticas e previsionais sobre o seu desempenho, capacidade e graus de eficiência.	Técnico Superior	Licenciatura Engenharia Ambiente	0	1	0	0	1	
				Assistente Operacional Canalizador	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Pedreiro		0	1	0	0	1	
				Assistente Operacional Condutor Máquinas Pesadas		1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Auxiliar Serviços Gerais		1	0	0	0	1	
		Obras	Executar obras por administração direta. Executar prolongamentos de redes de distribuição e ramais domiciliários. Promover a conservação e reparação dos diversos componentes dos sistemas de abastecimento. Apreçar projetos de obras particulares.	Técnico Superior	Licenciatura Engenharia Civil	1	1	0	0	2	
				Assistente Técnico Desenhador	12º Ano	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Pedreiro	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	0	2	
				Assistente Operacional Pintor		1	0	0	0	1	

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2018

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão de Obras e Exploração	Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas Obras	Obras	Executar obras por administração direta. Executar prolongamentos de redes de distribuição e ramais domiciliários. Promover a conservação e reparação dos diversos componentes dos sistemas de abastecimento. Apreçar projetos de obras particulares.	Assistente Operacional Canalizador	Escolaridade Obrigatória	3	1	0	0	4	
				Assistente Operacional Condutor Máq. Pesadas		2	0	0	0	2	
				Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais		3	3	0	0	5	
	Subunidade Orgânica de Resíduos Sólidos Urbanos	Resíduos Sólidos Urbanos	O planeamento, organização, recolha e transporte a destino adequado dos resíduos sólidos urbanos. Manutenção de registos adequados e monitorização dos dados de exploração da atividade do sector. Fiscalizar o cumprimento do regulamento do serviço de recolha de resíduos sólidos urbanos. Promover campanhas de sensibilização no âmbito dos resíduos.	Técnico Superior	Licenciatura Engenharia Química	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Encarregado de Brigada	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Condutor de Máq.		6	2	1	1	10	
				Assistente Operacional Cantoneiro de Limpeza		6	0	0	0	6	
				Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais		5	5	3	1	14	

a) Trabalhador com contrato de trabalho por tempo indeterminado a exercer o cargo de chefe de divisão em comissão de serviço.

b) Trabalhador em mobilidade intercarreira e categoria noutra organismo.

O Presidente do Conselho de Administração,

A Presidente da Câmara Municipal,

O Presidente da Assembleia Municipal,

Em: 26/10/2017

Em: ____/____/____

Em: ____/____/____

