



2021-2024
Documentos Previsionais
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

Índice

1 – Introdução.....	2
2 – Resumo da previsão orçamental	8
3 – Receita	9
4 – Despesa	10
5 – Investimentos	12
6 – Quadro plurianual de programação orçamental	13
7 – Pessoal	14
8 – Enquadramento legislativo	15
9 – Orçamento e Plano Orçamental Plurianual	16
10 – Plano Plurianual de Investimentos.....	20
11 – Mapa de Pessoal – Lei nº 35/2014	24
12 – Outros Documentos Previsionais (Balanço, Demonstração de Resultados por Natureza e Demonstração de Fluxos de Caixa)	32
13 – Outros Documentos (Orçamento 2021 desagregado por classificação económica).....	36

1 – Introdução

No cumprimento do disposto na alínea d) do artigo 13º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, que aprovou o Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais, o Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Abrantes (SMA) elaborou os documentos previsionais para o período de 2021-2024. De realçar que são os primeiros documentos previsionais elaborados ao abrigo do Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11/9 – Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP).

Os documentos traduzem os objetivos estratégicos definidos para as áreas de responsabilidade dos SMA: **abastecimento de água, recolha de resíduos sólidos urbanos** e o acompanhamento do contrato de concessão do **saneamento de águas residuais e pluviais**.

No **setor do abastecimento de água** os documentos previsionais de 2021 refletem quer a continuação do investimento no projeto da expansão para o sul do concelho do abastecimento de água a partir da albufeira do Castelo do Bode, quer o investimento em renovação/reabilitação de infraestruturas que se pretende intensificar.

No âmbito do abastecimento de água à zona sul do concelho a partir da albufeira do Castelo do Bode pretende-se executar o troço adutor entre o reservatório da Burra (Pego) e o reservatório da Barrada. Pretende-se também, iniciar a execução do troço adutor entre a estação elevatória da Barrada e o reservatório de São Facundo, bem como a ampliação do reservatório de São Facundo. Caso não se consiga financiamento comunitário para a sua execução os SMA executá-las-ão por administração direta, eventualmente numa calendarização mais alongada, em função das disponibilidades financeiras existentes.

No âmbito da renovação/reabilitação de infraestruturas pretende-se intervir: no reservatório da Barrada do Pego e da Atalaia e nas redes de distribuição de água e ramais de ligação em várias localidades: Alferrarede, Rio de Moinhos, Tramagal, Barrada e Pego. Pretende-se também iniciar a requalificação da jangada de água localizada na Cabeça Gorda.

O combate às perdas de água continuará a ser uma prioridade em 2021: através da continuação da implementação de zonas de medição e controlo (ZMC), na substituição dos aparelhos de medição mais antigos e ainda através de ações de fiscalização.

Pretende-se ainda iniciar um projeto plurianual para implementação de um sistema de telecontagem que contribuirá para a melhoria da eficiência dos sistemas de abastecimento de água.

Será igualmente uma prioridade a continuação da execução do plano de melhoria da eficiência energética das instalações de abastecimento de água.

No **setor de resíduos sólidos urbanos** irá dar-se continuidade ao processo de melhoria da qualidade do serviço prestado, aliado ao objetivo de manter o equilíbrio do resultado de exploração.

Pretende-se concluir a implementação da aplicação informática de gestão/monitorização do sistema de recolha de resíduos sólidos urbanos às restantes viaturas e contentores (Bee2Waste – integra o projeto *Abrantes Cidade Inteligente*).

Continuar-se-á com a execução do plano de renovação do parque das viaturas de recolha. Pretende-se aumentar o número de contentores lavados, comparativamente a 2020 e reduzir o tempo médio de resposta às solicitações para recolha de monos e verdes.

Pretende-se também continuar/intensificar a campanha de sensibilização ambiental.

No **setor do saneamento das águas residuais urbanas e pluviais**, tendo sido concluídos os investimentos por parte da Concessionária e as empreitadas para execução de ramais de saneamento que são responsabilidade dos SMA, continuaremos a acompanhar a execução do Contrato de Concessão do Serviço de Águas Residuais do Município de Abrantes.

Pretende-se estudar a viabilidade do ponto de vista ambiental e económico, em articulação com a Concessionária, a ampliação da rede de saneamento para as localidades atualmente não abrangidas onde os sistemas existentes são fossas sépticas. Analisar possível enquadramento de apoio financeiro comunitário/revisão do contrato de concessão.

Manteremos uma política social de garantia do acesso de todos à água através de tarifários específicos para agregados familiares economicamente mais desfavorecidos. Manteremos também tarifários específicos para as famílias numerosas.

De uma forma geral, considera-se ainda relevante:

- A consolidação da gestão dos serviços, nomeadamente dos sistemas de gestão patrimonial de infraestruturas, sistema de gestão ambiental e plano de segurança da água;

- A desmaterialização da generalidade dos processos internos e a disponibilização de novos serviços na plataforma Abrantes 360°;
- A consolidação da implementação do SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Continuaremos a efetuar uma gestão atenta na área dos recursos humanos, dentro das limitações legais existentes, baseada na responsabilização, motivação e valorização profissional.

Apesar dos tempos de incerteza que vivemos devido à pandemia do COVID – 19, estamos convictos que este é o caminho a percorrer e que com sentido de responsabilidade, determinação, rigor e exigência conseguiremos atingir os objetivos enunciados no presente documento.

Os documentos previsionais para o ano de 2021 orçados em **5.926.250€**, traduzem a concretização destas grandes linhas de orientação da atividade dos SMA.

Para cumprimento do disposto no artigo 44.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, (quadro plurianual de programação orçamental) informa-se que o mesmo não é remetido autonomamente, pois a informação consta no orçamento nas colunas do “Plano Orçamental Plurianual”.

Nas páginas seguintes constam quer os planos de ação nas diversas áreas de responsabilidade dos SMA quer breves análises ao investimento previsto, à composição da receita e da despesa. Integram também este documento os documentos legais exigidos: Orçamento, plano plurianual de investimentos e mapa de pessoal.



PLANOS DE AÇÃO/objetivos

1. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

- Executar um conjunto de intervenções ao nível da renovação/reabilitação de redes de distribuição de água e ramais de ligação em várias localidades do concelho: Alferrarede, Rio de Moinhos, Tramagal, Barrada e Pego;
- Executar o traçado adutor entre o reservatório da Burra e o reservatório e estação elevatória jusante, em Barrada;
- Iniciar a execução do traçado adutor entre a estação elevatória da Barrada e o reservatório de São Facundo;
- Requalificar a jangada da tomada de água localizada na Cabeça Gorda;
- Iniciar um projeto plurianual de investimento na área da telecontagem;
- Reparar os reservatórios de Barrada, Pego e Atalaia;
- Concluir o processo de estudo e definição de Zonas de Medição e Controlo (ZMC) para os sistemas de abastecimento do concelho e respetiva adequação física das redes de distribuição para garantir a sua operacionalidade e monitorização;
- Concluir a instalação de caudalímetros nas saídas dos reservatórios para as redes de distribuição, nas saídas de ETA's , de Estações Elevatórias e de ZMC;
- Continuar a execução do plano de melhoria de eficiência energética das instalações de abastecimento de água;
- Executar a delimitação e vedação dos perímetros de proteção às captações (Zonas de Proteção Imediata);
- Instalar e reparar vedações de proteção a infraestruturas dos SMA (Reservatórios, Estações Elevatórias e de Tratamento);
- Promover o procedimento para expansão do sistema de telegestão, tendo em vista integrar sistemas de abastecimento que têm alguma dimensão e grau de

tecnicidade que fundamenta a sua monitorização remota, no sistema já existente e centrado na ETA da Cabeça Gorda, como sejam:

- ✓ Fontes, S. Domingos/Carvalhal, Vale de Tábuas, Vale de Açor, Matagosa e Água das Casas;
 - ✓ Concovada, Alvega, Lampreia;
- Concluir o desenvolvimento, adequação e consolidação das condições de funcionamento através de várias medidas organizacionais e de operação – algumas dando resposta a imperativos legais, como:
- ✓ Sistema de gestão patrimonial de infraestruturas;
 - ✓ Sistema de gestão de segurança;
 - ✓ Sistema de gestão ambiental;
 - ✓ Sistema de gestão da segurança e saúde no trabalho;
 - ✓ Plano de segurança da água.

2. RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

- Concluir a instalação da solução de gestão de recolha de resíduos sólidos urbanos às restantes viaturas de recolha e contentores Bee2Waste – englobado no projeto *Abrantes Cidade Inteligente*];
- Dar continuidade ao plano de renovação do parque de viaturas;
- Estudar/preparar implementação de recolha de bioresíduos;
- Melhorar o tempo médio de resposta às solicitações para recolha de monos e verdes;
- Melhorar o serviço de higienização de contentores;
- Executar campanha de sensibilização ambiental.

3. SISTEMA DE SANEAMENTO

- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato de Concessão do Serviço de Águas Residuais Urbanas do Concelho de Abrantes;
- Controlar a qualidade dos efluentes rejeitados nas ETAR's;
- Promover e incentivar a ligação de ramais de águas residuais domésticas pelos proprietários dos edifícios servidos por rede de drenagem de águas residuais;
- Avaliar a ampliação da rede de saneamento a outras localidades.

4. MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

- Disponibilizar mais serviços online na plataforma Abrantes 360°;
- Continuar com a desmaterialização dos processos internos;
- Simplificar/agilizar a relação com o cliente;



Vários serviços, uma única porta, uma única chave!

O seu acesso ao novo Balcão Digital dos SMA.

Registe-se e usufrua.

PREVISÃO ORÇAMENTAL

2 - Resumo da previsão orçamental para 2021

O orçamento dos SMA para o ano de 2021 é de 5.926.250€. Este montante corresponde a um crescimento de 7,3% comparativamente ao orçamento inicial de 2020.

Como se poderá constatar no quadro abaixo encontra-se assegurado o cumprimento do equilíbrio orçamental segundo o qual as receitas correntes têm de ser iguais ou superiores às despesas correntes.

RECEITA			DESPESA		
Corrente	5.383.500 €	91%	Corrente	4.901.500 €	83%
Capital	542.750 €	9%	Capital	1.024.750 €	17%
TOTAL	5.926.250 €		TOTAL	5.926.250 €	



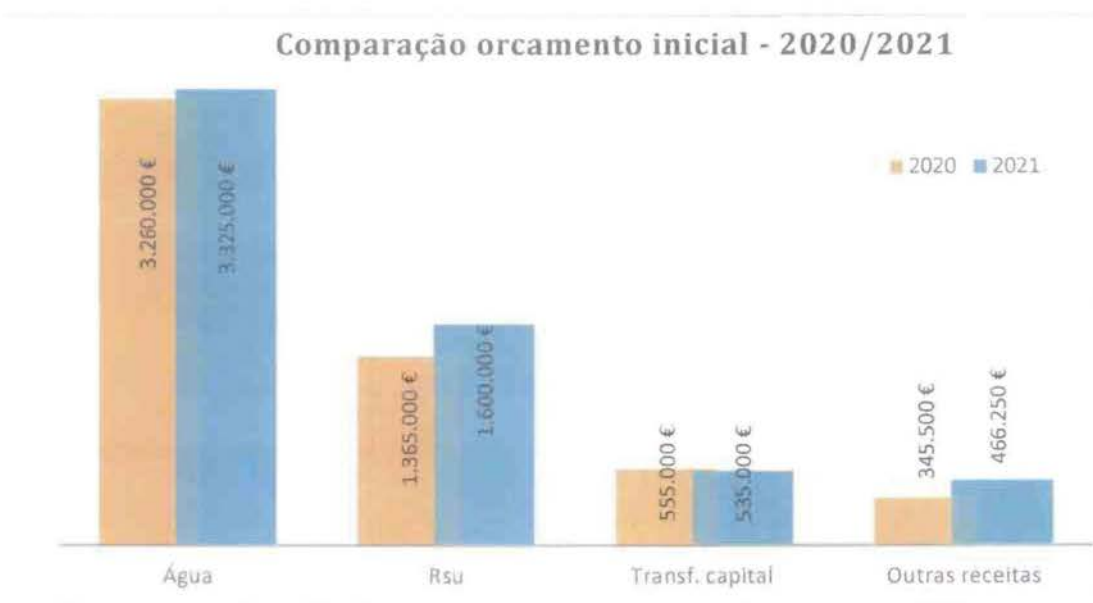
3 - Receita

O montante da receita que se prevê arrecadar durante o ano de 2021 é de 5.926.250€. Deste montante 5.383.500€ (91%) corresponde a receitas correntes e 542.750€ (9%) a receitas de capital.

Comparativamente ao orçamento inicial de 2020 o orçamento para 2021 apresenta um aumento de 7,3%. Esta variação deve-se, fundamentalmente, a duas tipologias de receitas: às tarifas de resíduos sólidos urbanos, que foram ajustadas nos últimos três anos para equilibrar o resultado de exploração e à taxa de gestão de resíduos que têm um aumento anunciado de 100%.

A distribuição das principais rubricas da receita é a que consta no quadro seguinte:

RÚBRICAS	Previsão	%	Tx. Cresc.
Venda de água	3.325.000 €	56,1%	2,0%
Resíduos sólidos	1.600.000 €	27,0%	17,2%
Transferências capital	535.000 €	9,0%	-3,6%
Outras receitas (correntes/capital)	466.250 €	7,9%	34,9%
TOTAL	5.926.250 €	100,0%	7,3%



4 - Despesa

O montante da despesa que se prevê assumir durante o ano de 2021 é de 5.926.250€, sendo 4.901.500€ (83%) de despesas correntes e 1.024.750€ (17%) de despesas de capital.

O montante do orçamento inicial de 2020 foi de 5.525.500€. Daquele montante 4.732.000€ era referente a despesas correntes e 793.500€ a despesas de capital.

Esta variação representa um aumento de 3,6% nas despesas correntes e de 29,1% nas despesas de capital.

A variação verificada nas despesas correntes deve-se, essencialmente, ao aumento das despesas com serviços de assistência técnica (área da telegestão e eletricidade/eletromecânica) bem como as despesas de receção, transporte e tratamento dos resíduos de construção e demolição (RCD) que passaram para a responsabilidade dos SMA em maio de 2020. De referir também o aumento da taxa de gestão de resíduos (TGR) que irá sofrer um agravamento de 100% que se traduzirá em cerca de 90.000€, comparativamente a 2020.

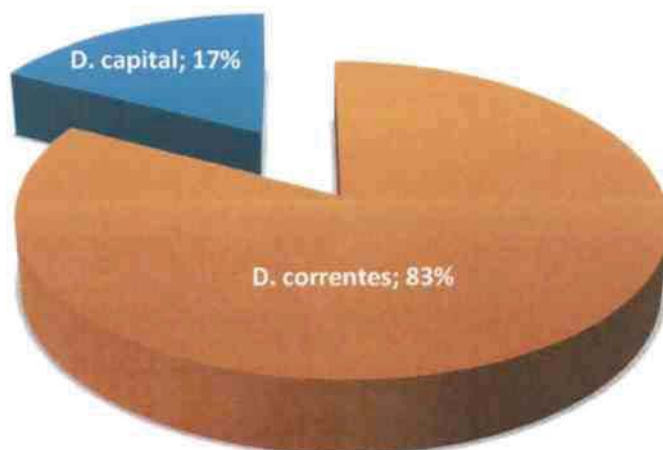
O aumento das despesas de capital (investimentos) justifica-se com a intenção de iniciar a obra do "Traçado adutor entre o reservatório da Burra e o reservatório da Barrada e estação elevatória para jusante (S. Facundo), no montante estimado de 700.000€. Justifica-se ainda com o investimento de cerca de 400.000€ que se pretende realizar com reabilitações de infraestruturas afetas ao serviço de abastecimento de água.

A distribuição das principais rubricas da despesa é a que se apresenta no quadro seguinte:

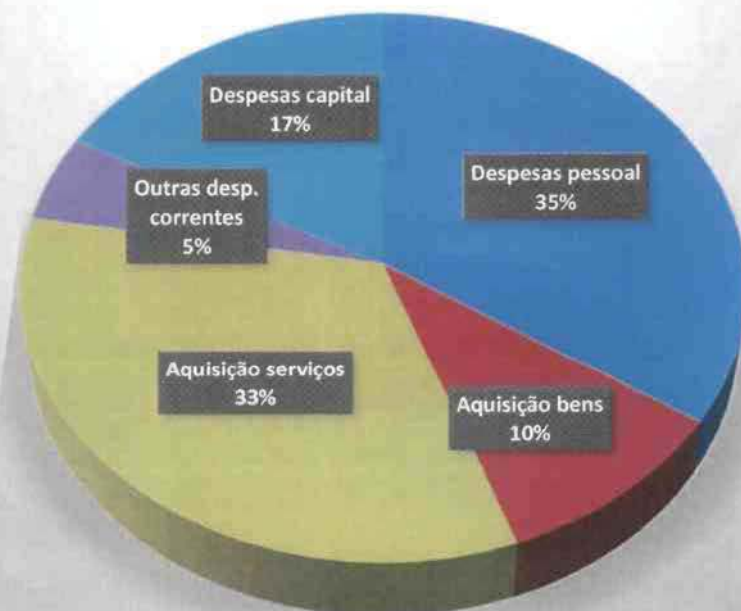
RÚBRICAS	Previsão	%	Tx. Cresc.
Pessoal	2.044.000 €	34,5%	0,6%
Combustíveis e lubrificantes	200.000 €	3,4%	0,0%
Eletricidade	420.000 €	7,1%	0,0%
Assistência técnica	200.000 €	3,4%	42,9%
Outros trabalhos especializados ⁽¹⁾	925.000 €	15,6%	6,9%
Outras aquisições de bens	395.500 €	6,7%	-3,7%
Outras aquisições serviços/out. despesas	717.000 €	12,1%	7,8%
Despesas de capital	1.024.750 €	17,3%	29,1%
TOTAL	5.926.250 €	100,0%	7,3%

(1) Inclui despesa de deposição/tratamento de RSU

Repartição da despesa



Distribuição percentual do orçamento da despesa



5 - Investimentos

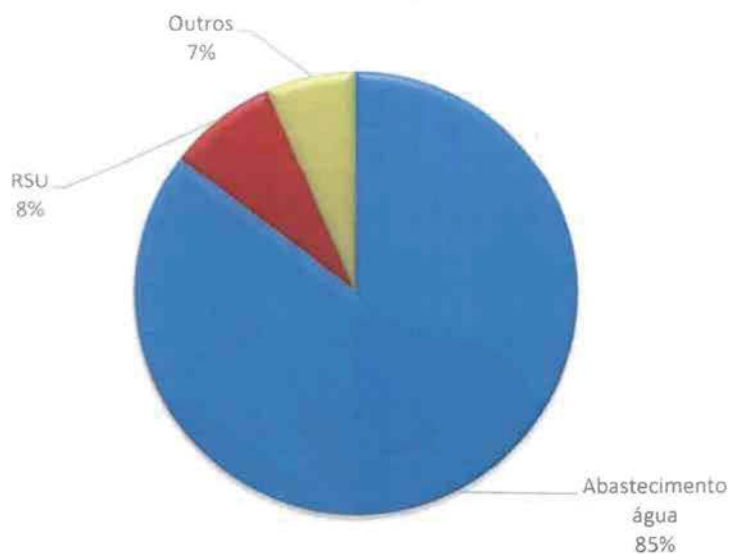
O montante total dos investimentos previstos no Plano Plurianual de Investimentos para o ano de 2021 é de 2.839.038€.

Este montante será financiado através de fundos próprios [saldo orçamental de 2021 e saldo da gerência de 2020] e eventualmente, através de fundos comunitários (POSEUR - Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos), pois pretende-se candidatar as obras do traçado adutor entre o reservatório da Burra e o Reservatório da Barrada e o traçado entre a estação elevatória da Barrada e o reservatório de S. Facundo.

Dos investimentos previstos para 2021 os de montante mais significativo são os seguintes:

- ❖ Traçado adutor entre R. Burra e o R. da Barrada e a estação elevatória para jusante (S. Facundo 2) – 700.000€;
- ❖ Traçado adutor entre a estação elevatória da Barrada e o R. S. Facundo 2 e a ampliação do R. S. Facundo 2 – 350.586€;
- ❖ Remodelações/reforços de sistemas de abastecimento de água – 379.750€;
- ❖ Requalificação da tomada de água da Cabeça Gorda (Jangada) – 600.000€;
- ❖ Aquisição de viatura de recolha de RSU – 233.750€.

TIPOLOGIA DO INVESTIMENTO EM 2021

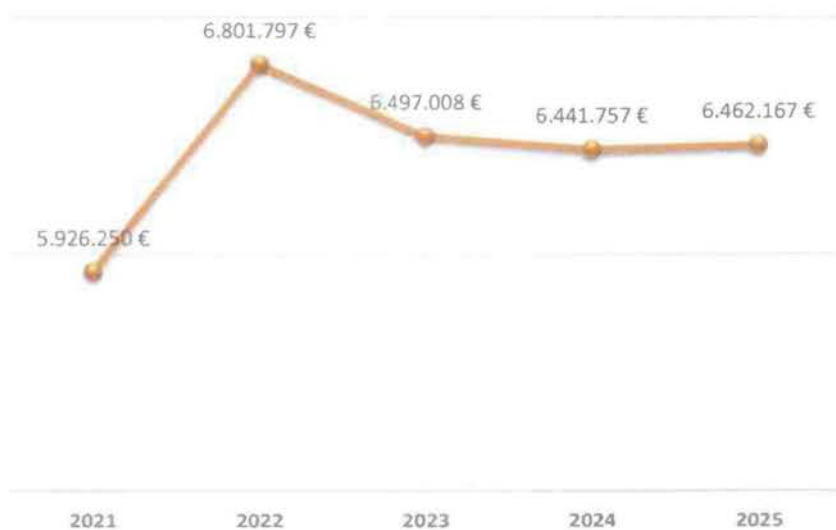


6 – Quadro plurianual de programação orçamental

Para cumprimento do disposto no artigo 44.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, apresenta-se o quadro plurianual de programação orçamental para o período 2021-2025. Este documento define os limites para a despesa bem como as projeções da receita, numa base móvel que abrange quatro anos. Os limites são vinculativos para o ano seguinte ao exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes.

As projeções da receita e da despesa para os anos de 2022, 2023, 2024 e 2025 tiveram em regra, por pressuposto um IPC de 1%, bem como a manutenção do nível de faturação de serviços de ambiente.

Evolução da previsão orçamental - 2021 - 2025



7 – Mapa de pessoal

O mapa de pessoal encontra-se de um modo geral adequado às necessidades dos SMA. Apesar do exposto, e porque é necessário colmatar as saídas ocorridas no presente ano (7) quer por aposentação quer por mobilidade para outras Entidades, e de modo a não se perder capacidade operacional que certamente iria prejudicar a prestação de serviços aos cidadãos estão a decorrer procedimentos concursais com vista ao recrutamento de 9 assistentes operacionais.

Para prossecução das suas atividades os SMA contam atualmente com noventa e nove colaboradores perspetivando-se a aposentação de mais dois até final do corrente ano.

O mapa de pessoal foi elaborado nos termos previstos no artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LGTFP).



8 – Enquadramento legislativo

Os documentos previsionais para o período de 2021 a 2024 foram elaborados de acordo com a legislação em vigor, nomeadamente o Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11/9 [Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas – SNC-AP] e Decreto-lei n.º 54/A-99 de 22/02, na atual redação, no que respeita às regras previsionais.

Os referidos documentos foram elaborados tendo em conta o Decreto-Lei n.º 26/2002, de 14/02, na atual redação, – classificador económico das receitas e das despesas públicas.

Foram cumpridas as regras orçamentais enunciadas no artigo 40.º a 47.º da Lei n.º 73/2013, de 3/09.

A orçamentação das despesas com o pessoal foi efetuada de acordo com o estipulado na Lei n.º 35/2014, de 20/06.

O mapa de pessoal foi elaborado nos termos previstos no artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Abrantes, 18 de novembro de 2020

O Presidente do Conselho de Administração,

Manuel Jorge Valamatos dos Reis



Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18.11.20)

2021-2024 DOCUMENTOS PREVISIONAIS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES



ORÇAMENTO

Folha : 2

Rubrica	Designação	Orçamento 2021			Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024	2025
R14	Saldo da gerência anterior - operações orçamentais	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Receita total [3]-[1]+[2]	418.000,00 €	5.508.250,00 €	5.926.250,00 €	6.801.797,00 €	6.497.008,00 €	6.441.757,00 €	6.462.167,00 €
	Despesa corrente	219.120,00 €	4.682.380,00 €	4.901.500,00 €	4.966.715,00 €	5.034.512,00 €	5.084.757,00 €	5.135.504,67 €
D1	Despesas com o pessoal	30.160,00 €	2.013.840,00 €	2.044.000,00 €	2.064.440,00 €	2.085.084,40 €	2.105.935,25 €	2.126.994,60 €
D1.1	Remunerações Certas e Permanentes	0,00 €	1.434.500,00 €	1.434.500,00 €	1.448.845,00 €	1.463.333,45 €	1.477.966,79 €	1.492.746,45 €
D1.2	Abonos Variáveis ou Eventuais	0,00 €	148.500,00 €	148.500,00 €	149.985,00 €	151.484,85 €	152.999,70 €	154.529,70 €
D1.3	Segurança social	30.160,00 €	430.840,00 €	461.000,00 €	465.610,00 €	470.266,10 €	474.968,76 €	479.718,45 €
D2	Aquisição de bens e serviços	188.960,00 €	2.371.540,00 €	2.560.500,00 €	2.586.105,00 €	2.611.965,90 €	2.638.085,44 €	2.664.466,40 €
D3	Juros e outros encargos	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.060,00 €	6.120,60 €	6.181,80 €	6.243,62 €
D4	Transferências e subsídios correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1	Transferências correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1.1	Administrações Públicas	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1.1.3	Segurança Social	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1.1.4	Administração Regional	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1.1.5	Administração Local	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1.2	Entidades do Setor Não Lucrativo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1.3	Famílias	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1.4	Outras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.2	Subsídios Correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D5	Outras despesas correntes	0,00 €	291.000,00 €	291.000,00 €	310.110,00 €	331.341,10 €	334.554,51 €	337.800,05 €
	Despesa de capital	46.220,00 €	978.530,00 €	1.024.750,00 €	1.835.082,00 €	1.462.496,00 €	1.357.000,00 €	1.326.662,33 €
D6	Aquisição de bens de capital	46.220,00 €	976.530,00 €	1.022.750,00 €	1.833.082,00 €	1.460.496,00 €	1.355.000,00 €	1.324.662,33 €
D7	Transferências e subsídios de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1	Transferências de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.1	Administrações Públicas	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.1.3	Segurança Social	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.1.4	Administração Regional	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.1.5	Administração Local	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.2	Entidades do Setor não Lucrativo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.3	Famílias	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.4	Outras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.2	Subsídios de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D8	Outras despesas de capital	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
	Despesa efetiva [4]	265.340,00 €	5.660.910,00 €	5.926.250,00 €	6.801.797,00 €	6.497.008,00 €	6.441.757,00 €	6.462.167,00 €



ORÇAMENTO

Folha : 3

Rubrica	Designação	Orçamento 2021			Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024	2025
	Despesa não efetiva [5]	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D9	Despesa com ativos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D10	Despesa com passivos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Despesa total [6]=[4]+[5]	265.340,00 €	5.660.910,00 €	5.926.250,00 €	6.801.797,00 €	6.497.008,00 €	6.441.757,00 €	6.462.167,00 €
	Saldo total [3]-[6]	152.660,00 €	-152.660,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Saldo global [1]-[4]	152.660,00 €	-152.660,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Despesa primária	265.340,00 €	5.654.910,00 €	5.920.250,00 €	6.795.737,00 €	6.490.887,40 €	6.435.575,20 €	6.455.923,38 €
	Saldo corrente	198.880,00 €	283.120,00 €	482.000,00 €	1.171.539,00 €	1.187.110,00 €	1.223.015,00 €	1.228.345,33 €
	Saldo de capital	-46.220,00 €	-435.780,00 €	-482.000,00 €	-1.171.539,00 €	-1.187.110,00 €	-1.223.015,00 €	-1.228.345,33 €
	Saldo primário	152.660,00 €	-146.660,00 €	6.000,00 €	6.060,00 €	6.120,60 €	6.181,80 €	6.243,62 €

O Presidente do Conselho de Administração

Em ____/____/____

O Presidente da Câmara Municipal

Em ____/____/____

O Presidente da Assembleia Municipal

Em ____/____/____



Plano Plurianual de Investimentos

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18.11.20)

2021-2024 DOCUMENTOS PREVISIONAIS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES



Plano Plurianual de Investimentos 2021/2024

Folha : 1

Objetivo					Projeto		Designação do projeto													Total previsto
Rúbrica	Forma	RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim	Fase	Realizado per ant	Estimativa t-1	Ano t	Ano t n/ def	Ano t+1	Ano t+2	Ano t+3	Ano t+4	Outros	Total previsto		
2000-01 Tomada de água - Cabeça Gordá - Revulho Praças																				
D6 (07010407)	E	0,00	100,00	0,00	0,00	2000	2021	4	776.626,00€	0,00€	1.000,00€	99.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	876.626,00€	
2003-04 Pavimentação troço entre Fontemário e Tomada Água - C Gordá																				
D6 (07010407)	E	0,00	100,00	0,00	0,00	2003	2021	1	2.298,00€	0,00€	1.000,00€	92.702,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	96.000,00€	
2009-14 Projeto abast. água ao sul do Concelho a partir C. Boite																				
D6 (07010407)	O	0,00	100,00	0,00	0,00	2009	2021	4	111.101,00€	0,00€	10.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	123.101,00€	
2011-02 Traçado adutor até aos nr.5. José e Encosta Sul (2N, Tomo II)																				
D6 (07010407)	E	0,00	25,00	75,00	0,00	2022	2022	1	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	395.496,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	395.496,00€	
2011-03 Reservatório de Esc. da Barata, est. Elevatória e respetiva conduta entre R. Esc. da Barata e R. Castelo - (2N, Tomo III)																				
D6 (07010407)	E	0,00	25,00	75,00	0,00	2023	2024	1	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	-0,00€	400.000,00€	560.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	960.000,00€	
2011-05 Ampliação do reservatório da Sr.ª da Luz - (2N, Tomo V)																				
D6 (07010407)	E	0,00	100,00	0,00	0,00	2022	2022	1	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	167.767,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	167.767,00€	
2011-06 Ampliação do Res. de Casais de Revulhos e substit. do equipam. de Elevação - (2N, Tomo VI)																				
D6 (07010407)	E	0,00	100,00	0,00	0,00	2022	2022	1	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	140.315,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	140.315,00€	
2011-11 Traçado adutor entre o N.º de Tramegal e o Crucilho 2.A e 2.B (N27-N30) - (2S, Tomo IV)																				
D6 (07010407)	A	0,00	100,00	0,00	0,00	2020	2022	1	0,00€	0,00€	5.000,00€	0,00€	80.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	85.000,00€	
2011-13 Traçado adutor entre o N.º de S. Márcio, Res. S. Márcio e Res. Arreçadas (N31-N33-N34) - (2S, Tomo V)																				
D6 (07010407)	A	0,00	100,00	0,00	0,00	2022	2022	1	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	150.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	150.000,00€	
2011-15 Traçado adutor para Res. de Paço apoiado (N35-N36) (2S, Tomo VIII)																				
D6 (07010407)	A	0,00	100,00	0,00	0,00	2021	2021	1	0,00€	0,00€	25.000,00€	25.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	50.000,00€	



Plano Plurianual de Investimentos 2021/2024

Folha : 2

Objetivo					Projeto	Designação do projeto												Total previsto
Rúbrica	Forma	RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim	Fase	Realizado per ant	Estimativa t-1	Ano t	Ano t n/ def	Ano t+1	Ano t+2	Ano t+3	Ano t+4	Outros	Total previsto
2011-21 Traçado adutor entre B. Barra e o B. Barrada e E. Elevatória para Juntas (S.Facundo 2)(N39A-N46) - (TS, Tomo XV)																		
D6 (07010407)	E	0,00	25,00	75,00	0,00	2021	2021	1	0,00€	0,00€	100.000,00€	600.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	700.000,00€
2011-22 Traçado adutor entre E. Elevatória da Barrada e R.3 Facundo 2 e ampliação de R. 3 Facundo 2 (N47-N48)(TS, Tomo XV)																		
D6 (07010407)	E	0,00	75,00	75,00	0,00	2020	2022	1	0,00€	0,00€	50.000,00€	300.586,00€	400.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	750.586,00€
2014-03 Consolidação/Expansão de sistema de telegestão																		
D6 (07010407)	E	0,00	100,00	0,00	0,00	2015	2022	0	0,00€	0,00€	1.000,00€	49.000,00€	100.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	150.000,00€
2019-13 Execução plano melhoria eficiência energética inst.abas.água																		
D6 (07010407)	E	0,00	100,00	0,00	0,00	2019	2021	0	0,00€	0,00€	25.000,00€	25.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	50.000,00€
2021-01 Reforços de Sistemas de Abastecimento de Águas																		
D6 (07010407)	A	0,00	100,00	0,00	0,00	2019	2024	0	0,00€	0,00€	50.000,00€	0,00€	50.000,00€	50.000,00€	50.000,00€	100.000,00€	0,00€	300.000,00€
2021-02 Remodelação de Sistemas de Abastecimento de Águas/C. Facundo																		
D6 (07010407)	A	0,00	100,00	0,00	0,00	2019	2024	0	0,00€	0,00€	214.750,00€	115.000,00€	200.000,00€	200.000,00€	200.000,00€	759.662,00€	0,00€	1.689.412,00€
2021-03 Implementação de sistema de telecontagem																		
D6 (07010407)	A	0,00	100,00	0,00	0,00	2020	2024	0	0,00€	0,00€	25.000,00€	175.000,00€	200.000,00€	200.000,00€	200.000,00€	200.000,00€	0,00€	1.000.000,00€
2021-04 Requalificação Tomada de Água cabeça Gorda (Lagada)																		
D6 (07010407)	E	0,00	100,00	0,00	0,00	2021	2021	0	0,00€	0,00€	50.000,00€	550.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	600.000,00€
2021-05 Sistema televigilância - Sistema Comum (Cabeça Gorda)																		
D6 (07010407)	O	0,00	100,00	0,00	0,00	2021	2021	0	0,00€	0,00€	20.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	20.000,00€
2021-06 Sistemas de drenagem de águas residuais																		
D6 (07010402)	A	0,00	100,00	0,00	0,00	2019	2024	0	0,00€	0,00€	10.000,00€	0,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	0,00€	50.000,00€



Plano Plurianual de Investimentos 2021/2024

Folha : 3

Objetivo					Projeto	Designação do projeto													Total previsto
Rúbrica	Forma	RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim	Fase	Realizado per ant	Estimativa t-1	Ano t	Ano t n/ def	Ano t+1	Ano t+2	Ano t+3	Ano t+4	Outros	Total previsto	
2021-07 Aquisição de Terrenos/Encursos Naturais																			
D6 (070101)	O	0,00	100,00	0,00	0,00	2021	2024		0,00€	0,00€	10.000,00€	0,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	0,00€	50.000,00€	
2021-08 Equipamento de Transporte																			
D6 (070106)	O	0,00	100,00	0,00	0,00	2021	2024		0,00€	0,00€	30.000,00€	0,00€	30.000,00€	30.000,00€	30.000,00€	30.000,00€	0,00€	150.000,00€	
2021-09 Equipamento de Informática																			
D6 (070107)	O	0,00	100,00	0,00	0,00	2021	2024		0,00€	0,00€	10.000,00€	0,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	0,00€	50.000,00€	
2021-10 Software Informático																			
D6 (070108)	O	0,00	100,00	0,00	0,00	2021	2024		0,00€	0,00€	25.000,00€	0,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	0,00€	65.000,00€	
2021-11 Equipamento Administrativo																			
D6 (070109)	O	0,00	100,00	0,00	0,00	2021	2024		0,00€	0,00€	5.000,00€	0,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	0,00€	25.000,00€	
2021-12 Equipamento Básico																			
D6 (070110)	O	0,00	100,00	0,00	0,00	2021	2024		0,00€	0,00€	50.000,00€	0,00€	50.000,00€	50.000,00€	50.000,00€	100.000,00€	0,00€	300.000,00€	
2021-13 Equipamento Básico - BSIJ																			
D6 (070110)	O	0,00	100,00	0,00	0,00	2021	2024		0,00€	0,00€	245.000,00€	0,00€	160.000,00€	30.000,00€	160.000,00€	30.000,00€	0,00€	625.000,00€	
2021-14 Ferramentas e Utensílios																			
D6 (070111)	O	0,00	100,00	0,00	0,00	2021	2024		0,00€	0,00€	10.000,00€	0,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	0,00€	50.000,00€	
2021-15 Outros Investimentos																			
D6 (070115)	O	0,00	100,00	0,00	0,00	2019	2023		0,00€	0,00€	50.000,00€	0,00€	50.000,00€	50.000,00€	50.000,00€	50.000,00€	0,00€	250.000,00€	
*** TOTAL GERAL ***									892.025,00€	0,00€	1.022.750,00€	2.031.288,00€	1.833.082,00€	1.460.496,00€	1.355.000,00€	1.324.662,00€	0,00€	9.919.303,00€	

O Presidente do Conselho de Administração

Em ____/____/____

O Presidente da Câmara Municipal

Em ____/____/____

O Presidente da Assembleia Municipal

Em ____/____/____



Mapa de Pessoal – Lei n.º 35/2014

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18.11.20)

2021-2024 DOCUMENTOS PREVISIONAIS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI Nº DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADO PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2021

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTCR		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Subunidade Orgânica Flexível de Atendimento, Apoio Administrativo e Recursos Humanos	Chefe de Divisão	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica, efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, transmitindo aos colaboradores os conhecimentos e aptidões profissionais, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas.	Técnico Superior	Licenciatura em Gestão	1	0	0	0	1	Comissão de Serviço
		Sistemas de Informação	Desenvolver as aplicações informáticas dos Serviços. Assegurar e executar as tarefas de tratamento automático de informações e assegurar as interligações entre as várias aplicações. Manter atualizado o <i>sítio</i> de Internet do Organismo.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI Nº DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADO PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2021

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Subunidade Orgânica Flexível de Atendimento, Apoio Administrativo e Recursos Humanos	Contabilidade Orçamental, Patrimonial e Analítica	Planejar e programar as atividades de gestão financeira; Executar todas as tarefas que se insiram nos serviços financeiros, contabilístico e patrimonial; Disponibilizar informação económica e financeira fidedigna de apoio à decisão e planeamento; Elaborar os documentos previsionais e elaborar as propostas de modificação que se revelem necessárias	Técnico Superior	Licenciatura em Gestão	3	0	0	0	3	a)
				Assistente Técnico	12º Ano	1	0	0	0	1	
		Leituras Faturação e Cobrança	Assegurar e disponibilizar informação permanente e fidedigna sobre consumidores e consumos de água. Emitir faturas/recibos respeitantes ao fornecimento de água. Efetuar a leitura de contadores.	Técnico de Informática	12º Ano	3	0	0	0	3	
				Assistente Operacional Leitor de Consumos	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	0	2	
		Aprovisionamento e Armazém	Organizar os processos referentes às aquisições de bens e serviços. Lançar os procedimentos na plataforma eletrónica. Proceder à receção e conferência do material adquirido e consequente arrumação em armazém. Introduzir informaticamente os movimentos de entrada e saída de armazém	Assistente Técnico	12º Ano	1	1	0	0	2	
				Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	0	2	
		Tesouraria, Património e Cadastro	Desempenho de funções administrativas na área da tesouraria. Efetua o pagamento da despesa autorizada. Remete à Contabilidade a folha de caixa e resumo diário da tesouraria	Assistente Técnico Tesoureiro	12º Ano	1	0	0	0	1	

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI Nº DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADO PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2021

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão Administrativa e Financeira	Subunidade Orgânica Flexível de Atendimento, Apoio Administrativo e Recursos Humanos	Recursos Humanos	Colaborar em todas as ações necessárias à gestão eficiente dos recursos humanos; Elaborar estudos e pareceres de apoio à tomada de decisão superior sobre gestão dos recursos humanos; Efetuar o levantamento das necessidades de formação e construir a proposta do plano anual de formação; Assegurar as atividades relativas à saúde ocupacional e à higiene e segurança no trabalho; Colaborar no processo de acolhimento e integração dos trabalhadores.	Técnico Superior	Licenciatura em R. Humanos	1	0	0	0	1	
				Coordenador Técnico	12º Ano	0	1	0	0	1	d)
				Assistente Técnico	12º Ano	0	1	0	0	1	
		Atendimento, Apoio Administrativo, Expediente e Arquivo	Assegurar o apoio administrativo aos restantes serviços; Assegurar o atendimento integrado (presencial, telefónico e via eletrónica); Assegurar a receção e encaminhamento de documentação (eletrónica ou física) de origem externa que tenha por destino outros serviços; Assegurar o registo de todo o expediente dos SMA; Prepara a agenda respeitante aos assuntos a tratar em reunião do Conselho de Administração.	Assistente Técnico	12º Ano	5	1	0	1	7	
Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória			1	0	0	0	1			

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI Nº DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADO PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2021

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTTC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão de Obras e Serviços de Águas	Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas	Chefe de Divisão	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica, efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, transmitindo aos colaboradores os conhecimentos e aptidões profissionais, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas.	Técnico Superior	Licenciatura em Gestão	1	0	0	0	1	Comissão de Serviço
		Transporte e Manutenção de Equipamentos	A gestão e manutenção das condições de operacionalidade dos transportes e equipamentos	Assistente Operacional Serralheiro	Escolaridade Obrigatória	0	2	0	0	2	c) e d)
				Assistente Operacional Mecânico		2	1	0	0	3	
				Assistente Operacional Eletricista		0	1	0	0	1	c)

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI Nº DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADO PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2021

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão de Obras e Serviços de Águas	Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas	Abastecimento de Água	Assegurar o bom estado de funcionamento e conservação das redes abastecimento de água; Monitorizar o controlo da qualidade da água para consumo humano; Fazer propostas e executar medidas de controlo de perdas e água; Elaborar planos de manutenções preventivas de infraestruturas e equipamentos e executá-los;	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	a)
				Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	
				Técnico Superior	Licenciatura Engº Eletrotécnica	2	0	0	0	2	
				Técnico Superior	Licenciatura Engº Ambiente	1	0	0	0	1	
				Assistente Técnico Administrativo	12º Ano	1	0	0	0	1	
				Assistente Técnico Sanitário	12º Ano	0	1	0	0	1	d)
				Encarregado Geral Operacional	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	0	1	
				Encarregado Operacional		2	1	0	0	3	
				Assistente Operacional Canalizador		7	3	0	0	10	c) e d)
				Assistente Operacional Operador ETA		7	0	0	0	7	
				Assistente Operacional Motorista de Pesados		0	1	0	0	1	
				Assistente Operacional Condutor de Máquinas Pesadas		3	0	0	0	3	
				Assistente Operacional controle qualidade d'água		2	0	0	0	2	
Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais	10	3	0	0		13	b) e c)				

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI Nº DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADO PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2021

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTCR		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão de Obras Serviços de Águas	Subunidade Orgânica de Abastecimento de Água e Águas Residuais Urbanas	Águas Residuais	Acompanhar e fiscalizar o contrato de concessão do serviço de águas residuais urbanas. Manter o registo monitorizado dos dados de exploração dos sistemas de drenagem e tratamento de águas residuais urbanas, elaborar estudos e análises estatísticas e previsionais sobre o seu desempenho, capacidade e graus de eficiência.	Assistente Operacional Canalizador	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Pedreiro		0	1	0	0	1	c)
				Assistente Operacional Condutor Máquinas Pesadas		1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais		1	0	0	0	1	
		Projetos e Obras	Executar obras por administração direta. Executar prolongamentos de redes de distribuição e ramais domiciliários. Promover a conservação e reparação dos diversos componentes dos sistemas de abastecimento. Apreciar projetos de obras particulares.	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil	1	1	0	0	2	
				Assistente Técnico Desenhador	12º Ano	2	0	0	0	2	
				Assistente Operacional Pedreiro	Escolaridade Obrigatória	1	1	0	0	2	d)
				Assistente Operacional Pintor		0	1	0	0	1	
	Assistente Operacional Condutor Máq. Pesadas			Escolaridade Obrigatória	2	0	0	0	2		
	Assistente Operacional Auxiliar de serviços gerais				3	3	0	0	6	c)	

MAPA DE PESSOAL ORGANIZADO NOS TERMOS DO ARTIGO 29º DA LEI Nº DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADO PELA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO, PARA O ANO DE 2021

Unidade Orgânica	Subunidade Orgânica	Área de Intervenção	Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho CTTI/Comissão de Serviço		Nº Postos de trabalho CTRC		Total	Obs.:
						Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos		
Divisão de Resíduos Sólidos Urbanos	Subunidade Orgânica de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos	Chefe de Divisão	O planeamento, organização, recolha e transporte a destino adequado dos resíduos sólidos urbanos. Manutenção de registos adequados de exploração da atividade do setor. Fiscalizar o cumprimento do regulamento do serviço de recolha de resíduos sólidos urbanos. Promover campanhas de sensibilização no âmbito dos resíduos sólidos urbanos.	Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	Comissão de Serviço
		Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos Indiferenciados		Técnico Superior	Licenciatura	1	0	0	0	1	a)
				Assistente Operacional Encarregado de brigada	Escolaridade obrigatória	1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Condutor de máquinas		7	1	0	0	8	e) e f)
				Assistente Operacional Cantoneiro de limpeza		5	0	0	0	5	f)
				Assistente Operacional Auxiliar de serviços gerais		13	2	0	0	15	b)
				Assistente Operacional Condutor de máquinas		1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Auxiliar de serviços gerais		1	0	0	0	1	
				Assistente Operacional Cantoneiro de limpeza		1	0	0	0	1	
		Recolha de Monos e Verdes		Planear e organizar a recolha e transporte a destino adequado dos Monos e dos Resíduos Verdes. Assegurar o cumprimento do Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos Urbanos. Manter registo adequado e monitorização dos dados de exploração do setor. Elaborar estudos e relatórios periódicos sobre o desempenho do setor.		Assistente Operacional Condutor de máquinas	1	0	0	0	1

a) 1 lugar ocupado em Comissão de Serviço; b) Em mobilidade noutra Organização; c) Procedimento Concursal em Curso; d) 1 lugar vago por aposentação do titular; e) 1 lugar a vagar no corrente ano; f) 1 titular de lugar aguarda aposentação.

O Presidente do Conselho de Administração
Em ____/____/____

O Presidente da Câmara Municipal
Em ____/____/____

O Presidente da Assembleia Municipal
Em ____/____/____



Outros documentos previsionais

N.º 17 da NCP1 – Estrutura e conteúdo das Demonstrações Financeiras - DL 192/2015 de 11/9

Balço Previsional

Demonstração Previsional de Resultados por Natureza

Demonstração Previsional de Fluxos de Caixa

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18.11.20)

**2021-2024 DOCUMENTOS PREVISIONAIS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES**

RUBRICAS	2021	2020
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	13.200.000,00	0,00
Propriedades de investimento	0,00	0,00
Ativos intangíveis	0,00	0,00
Ativos biológicos	0,00	0,00
Participações financeiras	0,00	0,00
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	0,00	0,00
Acionistas/sócios/associados	0,00	0,00
Outros ativos financeiros	0,00	0,00
Ativos por impostos diferidos	0,00	0,00
	0,00	0,00
Ativo corrente		
Inventários	300.000,00	0,00
Ativos biológicos	0,00	0,00
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	0,00	0,00
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	0,00	0,00
Clientes, contribuintes e utentes	450.000,00	0,00
Estado e outros entes públicos	30.000,00	0,00
Acionistas/sócios/associados	0,00	0,00
Outras contas a receber	60.000,00	0,00
Diferimentos	180.000,00	0,00
Ativos financeiros detidos para negociação	0,00	0,00
Outros ativos financeiros	0,00	0,00
Caixa e depósitos	1.802.500,00	0,00
	0,00	0,00
TOTAL DO ATIVO	16.022.500,00	0,00
PATRIMÓNIO LIQUIDO E PASSIVO		
PATRIMÓNIO LIQUIDO		
Património/Capital	4.800.000,00	0,00
Ações (quotas) próprias	0,00	0,00
Outros instrumentos de capital próprio	0,00	0,00
Prémios de emissão	0,00	0,00
Reservas	7.525.000,00	0,00
Resultados transitados	-680.000,00	0,00
Ajustamentos em ativos financeiros	0,00	0,00
Excedentes de revalorização	0,00	0,00
Outras variações no património líquido	1.950.000,00	0,00
Resultado líquido do período	137.500,00	0,00
Dividendos antecipados	0,00	0,00
TOTAL DO PATRIMÓNIO LIQUIDO	13.732.500,00	0,00
PASSIVO		
Passivo não corrente		
Provisões	265.000,00	0,00
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Fornecedores de investimentos	0,00	0,00
Responsabilidades por benefícios pós-emprego	0,00	0,00
Passivos por impostos diferidos	0,00	0,00
Outras contas a pagar	0,00	0,00
	0,00	0,00
Passivo corrente		
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	0,00	0,00
Fornecedores	100.000,00	0,00
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes	0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	25.000,00	0,00
Acionistas/sócios/associados	0,00	0,00
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Fornecedores de investimentos	200.000,00	0,00
Outras contas a pagar	1.350.000,00	0,00
Diferimentos	350.000,00	0,00
Passivos financeiros detidos para negociação	0,00	0,00
Outros passivos financeiros	0,00	0,00
	0,00	0,00
TOTAL DO PASSIVO	2.290.000,00	0,00
TOTAL DO PATRIMÓNIO LIQUIDO E DO PASSIVO	16.022.500,00	0,00

O Presidente do Conselho de Administração

Em ____/____/____

O Presidente da Câmara Municipal

Em ____/____/____

Rubricas	2021	2020
RENDIMENTOS E GASTOS		
Impostos, contribuições e taxas	280.000,00	
Vendas		
Prestações de serviços e concessões	5.056.000,00	
Transferências e subsídios correntes obtidos	5.000,00	
Variações nos inventários da produção		
Trabalhos para a própria entidade	125.000,00	
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	95.000,00	
Fornecimentos e serviços externos	2.106.000,00	
Gastos com o pessoal	2.005.000,00	
Transferências e subsídios concedidos		
Prestações sociais		
Imparidade de inventários (perdas/reversões)		
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		
Provisões (aumentos/reduções)	15.000,00	
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)		
Aumentos/reduções de justo valor		
Outros rendimentos e ganhos	212.000,00	
Outros gastos e perdas	296.000,00	
RESULTADO ANTES DE DEPRECIÇÕES, GASTOS DE FINANCIAMENTO	1.161.000,00	
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	1.024.500,00	
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)		
RESULTADO OPERACIONAL (ANTES DE GASTOS DE FINANCIAMENTO)	136.500,00	
Juros e rendimentos similares obtidos	1.000,00	
Juros e gastos similares suportados		
RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS	137.500,00	
Imposto sobre o rendimento do período		
RESULTADO LIQUIDO DO PERÍODO	137.500,00	

O Presidente do Conselho de Administração

Em ____/____/____

O Presidente da Câmara Municipal

Em ____/____/____

Rubricas	2021	2020
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Recebimentos de clientes	5.040.500,00	
Recebimentos de contribuintes		
Recebimentos de utentes		
Pagamentos de fornecedores	2.460.000,00	
Pagamentos ao pessoal	1.660.000,00	
Caixa gerada pelas operações	920.500,00	
Outros recebimentos/pagamentos	-483.000,00	
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS (a)	437.500,00	
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	975.000,00	
Ativos intangíveis		
Propriedades de investimento		
Investimentos financeiros		
Outros ativos		
Recebimentos provenientes de:		
Ativos fixos tangíveis	5.000,00	
Ativos intangíveis		
Propriedades de investimento		
Investimentos financeiros		
Outros ativos		
Subsídios ao investimento	35.000,00	
Transferências de capital	50.000,00	
Juros e rendimentos similares		
Dividendos		
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO (b)	-885.000,00	
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
Recebimentos provenientes de:		
Financiamentos obtidos		
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital		
Cobertura de prejuízos		
Doações		
Outras operações de financiamento		
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos		
Juros e gastos similares		
Dividendos		
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital		
Outras operações de financiamento		
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO (c)	0,00	
VARIAÇÃO DE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES (a+b+c)	-447.500,00	
EFEITOS DAS DIFERENÇAS DE CÂMBIO	0,00	
CAIXA E SEUS EQUIVALENTES NO INÍCIO DO PERÍODO	2.250.000,00	
CAIXA E SEUS EQUIVALENTES NO FIM DO PERÍODO	1.802.500,00	
CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E SALDO DE GERÊNCIA		
Caixa e seus equivalentes no início do período	2.250.000,00	
Equivalentes a caixa no início do período	0,00	
Variações cambiais de caixa no início do período	0,00	
Saldo da gerência anterior	2.250.000,00	
De execução orçamental	950.000,00	
De operações de tesouraria	1.300.000,00	
Caixa e seus equivalentes no fim do período	1.802.500,00	
Equivalentes a caixa no fim do período	0,00	
Variações cambiais de caixa no fim do período	0,00	
Saldo para a gerência seguinte	1.802.500,00	
De execução orçamental	602.500,00	
De operações de tesouraria	1.200.000,00	

O Presidente do Conselho de Administração

Em ____/____/____

O Presidente da Câmara Municipal

Em ____/____/____



Outros documentos

Orçamento 2021 desagregado por classificação económica

(Aprovados em reunião do Conselho de Administração de 18.11.20)

2021-2024 DOCUMENTOS PREVISIONAIS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ABRANTES



ORÇAMENTO 2021

Folha : 1

RECEITA

DESPESA

Rubrica	Designação	Valor
04019901	Taxa de recursos hídricos	80.000,00 €
04019902	Taxa de gestão resíduos - TGR	180.000,00 €
040201	Juros de mora	5.000,00 €
04029901	Transgressão de posturas e outros regulamentos	1.000,00 €
04029902	Por outras infrações à lei (inclui taxas relaxe)	8.000,00 €
04029903	Outros juros	500,00 €
050201	Bancos e outras instituições financeiras	3.000,00 €
051001	Terrenos	7.000,00 €
060501	Continente	1.000,00 €
070103	Publicações e impressos	3.500,00 €
070105	Bens inutilizados	1.000,00 €
07011101	Venda de água	2.200.000,00 €
070203	Vistorias e ensaios	1.000,00 €
07020901	Tarifa fixa - água	1.125.000,00 €
07020902	Trabalhos por conta de terceiros	40.000,00 €
07020903	Saneamento	1.000,00 €
07020904	Tarifa fixa saneamento (SMA)	500,00 €
07020905	Resíduos sólidos	1.600.000,00 €
07020906	Outros serviços	1.000,00 €
08019901	Indeminização por deterioração, roubo e extravio de bens	500,00 €
08019902	Indeminização por estragos provocados em bens	500,00 €
08019903	IVA reembolsado	90.000,00 €
08019904	Diversas	34.000,00 €
TOTAL RECEITAS CORRENTES		5.383.500,00 €
09040601	Equipamento de transporte	2.000,00 €
09040602	Maquinaria e equipamento	2.000,00 €
09040603	Outros bens	1.000,00 €
10030701	Feder.F. Coesão	10.000,00 €
10050101	Câmara Municipal	500.000,00 €
100801	Famílias	25.000,00 €
130199	Outras	1.750,00 €
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	1.000,00 €
TOTAL RECEITAS CAPITAL		542.750,00 €

Rubrica	Designação	Valor
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual trabalho	1.105.000,00 €
010106	Pessoal contratado a termo	10.000,00 €
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	15.000,00 €
010108	Pessoal aguardando aposentação	1.000,00 €
010109	Pessoal em qualquer outra situação	10.000,00 €
010111	Representação	7.500,00 €
01011301	Subs. refeição - Pessoal dos quadros	97.000,00 €
01011302	Subs. refeição - Pessoal em qualquer outra situação	1.000,00 €
01011401	Subs. férias/natal - Pessoal dos quadros	183.000,00 €
01011402	Subs. férias/natal - Pessoal em qualquer outra situação	1.000,00 €
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	4.000,00 €
010202	Horas extraordinárias	65.000,00 €
010204	Ajudas de custo	45.000,00 €
010205	Abono para falhas	1.500,00 €
010210	Subsídio de trabalho noturno	13.000,00 €
010211	Subsídio de turno	14.000,00 €
010213	Outros suplementos e prémios	10.000,00 €
010301	Encargos com a saúde	10.000,00 €
010302	Outros encargos com a saúde	60.000,00 €
010303	Subsídio familiar a crianças e jovens	10.000,00 €
010304	Outras prestações familiares	4.000,00 €
01030501	Caixa Geral de Aposentações	208.000,00 €
01030502	Segurança Social	102.000,00 €
010309	Seguros	32.000,00 €
010310	Outras despesas de segurança social	35.000,00 €
020101	Matérias-primas e subsidiárias	100.000,00 €
020102	Combustíveis e lubrificantes	200.000,00 €
020104	Limpeza e higiene	10.000,00 €
020107	Vestuário e artigos pessoais	20.000,00 €
020108	Material de escritório	15.000,00 €
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	100.000,00 €
020112	Material de transporte - Peças	45.000,00 €
020114	Outro material - Peças	20.000,00 €
020117	Ferramentas e utensílios	5.000,00 €
020118	Livros e documentação técnica	500,00 €
020121	Outros bens	80.000,00 €
020201	Encargos das instalações	420.000,00 €
020203	Conservação de bens	120.000,00 €

*** Sistema de APOCORT - Alimentado por Computador ***

